



BOLNIŠNICA SEŽANA

Letno poročilo javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnice Sežana za leto 2025

Odgovorna oseba:
mag. Vanja Debevec, direktorica



KAZALO

UVOD	4
UVODNI NAGOVR PREDSEDNIKA/-ICE SVETA JZZ, S POUĐARKOM NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA JZZ V LETU 2025	4
UVODNI NAGOVR DIREKTORJA/-ICE JZZ, S POUĐARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH DIREKTORJA V LETU 2025	5
OSEBNA IZKAZNICA JZZ	7
PREDSTAVITEV JZZ	8
POĐROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ	11
VODSTVO JZZ	13
POSLOVNO POROČILO	14
POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA	15
1 / ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	15
1.1 / ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:	15
1.2 / ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:	16
1.3 / INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIKI, ...)	16
2 / VIZIJA JZZ	17
3 / POSLANSTVO JZZ	17
4 / STRATEGIJA JZZ	18
5 / DOLGOROČNI CILJI JZZ	19
5.1 / LETNI CILJI JZZ, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV	20
5.2 / OCENA DOSEŽENIH CILJEV	21
5.2.1 / REALIZACIJA LETNIH CILJEV	22
5.2.2 / REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	29
5.2.3 / POSLOVNI IZID	38
5.2.4 / NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	39
5.2.5 / ČAKALNE DOBE	39
5.2.6 / NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM	42
5.3 / OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	43
5.3.1 / OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	43
5.3.2 / KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI	43

5.3.3 / FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	43
5.3.4 / OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI – KAKOVOSTI IN VARNOSTI	45
5.3.5 / POROČILO O KAKOVOSTI IN VARNOSTI	65
5.4 / OCENA NOTRANJEGA NADZOR JAVNIH FINANC	70
5.5 / POJASNILA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	76
5.6 / OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	76
5.7 / DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	76
5.7.1 / PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	76
5.7.2 / POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025	76
5.7.3 / POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025	93
5.7.4 / POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA	94
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025	106
1. / POJASNILO K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	107
1.1 / SREDSTVA	109
1.1.2 / KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	113
1.1.3 / ZALOGE	115
1.2 / OBVEZNOSTI VIROV SREDSTEV	116
1.2.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	116
1.2.2 / LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	118
2 / POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	121
2.1 / ANALIZA PRIHODKOV	122
2.2 / ANALIZA ODHODKOV	123
2.3 / POSLOVNI IZID	126
2.3.2 / POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	128
2.3.3 / POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	128
2.3.4 / POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOST	128
2.4 / PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	130
3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ	131
4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2025	131
4.1 / IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH	131
4.2 / UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	132
4.3 / PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024	132

UVOD

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA/-ICE SVETA JZZ, S Poudarkom NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH SVETA JZZ V LETU 2025

Spoštovani zaposleni, pacienti in partnerji,

z občutkom odgovornosti in spoštovanja vas nagovarjam kot predsednik Sveta zavoda Bolnišnice Sežana. Naša bolnišnica že dolga leta predstavlja pomemben steber kakovostne zdravstvene oskrbe, strokovnosti in predanega dela v korist bolnikov. Vloga sveta zavoda je zagotavljati stabilno, zakonito in učinkovito delovanje ustanove ter skrbeti, da se njeno poslanstvo in vizija uresničujeta v praksi. Pomembno je, da z jasnimi cilji zagotavljamo varno in čim boljše zdravstveno obravnavo za vse, ki nas potrebujejo.

Člani sveta zavoda smo s svojim strokovnim znanjem in izkušnjami dejavno sodelovali pri obravnavi programov, razvojnih usmeritev in ključnih projektov bolnišnice ter si prizadevali za ustvarjanje ustreznih pogojev za delo zaposlenih. Redno smo bili seznanjeni z aktivnostmi vodstva, s potekom dela v preteklem obdobju ter z aktualnimi nalogami in izzivi, s katerimi se zavod sooča.

Svet zavoda je v letu 2025 deloval aktivno in odgovorno ter opravil štiri redne seje in štiri korespondenčne seje, na katerih je obravnaval ključna vprašanja glede poslovanja, razvoja in organizacije bolnišnice. Obravnavane so bile vsebine s področja finančnega poslovanja, izvajanja zdravstvenih programov, kadrovske politike, notranjih aktov in razvojnih projektov.

Leto 2025 je bilo zaznamovano s prizadevanji za stabilno poslovanje, učinkovitejše izvajanje programov in sistematično krepitev notranjih procesov upravljanja. Svet zavoda je z rednim spremljanjem realizacije zdravstvenih storitev, prvih pregledov in čakalnih dob skrbno nadzoroval uresničevanje zastavljenih ciljev ter sprejemal potrebne usmeritve in ukrepe. Posebna pozornost je bila namenjena finančni stabilnosti zavoda. Svet zavoda se je redno seznanjal z ocenami finančnega poslovanja, realizacijo programa po posameznih dejavnostih in likvidnostnim položajem bolnišnice.

Na strokovnem področju je bolnišnica sledila cilju večje realizacije prvih pregledov in krepitve programov. Svet zavoda je potrjeval klinična pooblastila zdravnikov, obravnaval spremembe sistemizacije delovnih mest in spremljal kadrovske potrebe zavoda.

Leto 2025 je bilo pomembno tudi z vidika razvojnih projektov, zlasti aktivnosti v zvezi z ureditvijo satelitskega urgentnega centra ter načrtov za izgradnjo zahodnega prizidka bolnišnice in novega zdravstvenega doma, kar predstavlja pomemben korak v dolgoročnem razvoju zdravstvene infrastrukture v lokalnem okolju.

Kljub finančnim in organizacijskim izzivom je bolnišnica ohranila strokovno raven dela in odgovoren odnos do pacientov ter zaposlenih. Za to gre iskrena zahvala vodstvu, zdravstvenemu in nezdravstvenemu osebju ter vsem sodelavcem, ki s svojim znanjem in predanostjo vsakodnevno uresničujejo poslanstvo bolnišnice.

Rezultati poslovanja kažejo, da smo s skupnim delom sveta zavoda, poslovodstva in vseh zaposlenih uspeli obrniti smer poslovanja v stabilnejšo in spodbudnejšo smer, kar je bil eden ključnih ciljev leta 2025. Ta premik potrjuje, da so bili sprejeti ukrepi premišljeni in usmerjeni v dolgoročno vzdržnost delovanja zavoda.

Osebnostno in v imenu članov Sveta zavoda Bolnišnice Sežana vam želim veliko uspeha pri nadaljnjem delu in razvoju. Svet zavoda vam bo tudi v prihodnje stal ob strani ter podpiral strokovne in razvojne usmeritve bolnišnice. Pričakujemo, da bomo z nadaljnjim napredkom organizacije in doslednim uresničevanjem zastavljenih ciljev še naprej upravičevali zaupanje, ki ga gradimo skupaj kot enoten tim.

Simon Jevšinek,
mag. ekon. in pos. ved, predsednik Sveta zavoda Bolnišnice Sežana

UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA/-ICE JZZ, S Poudarki na Pomembnejših Odločitvah oz. Sklepih Direktorja v letu 2025

Spoštovani sodelavci in sodelavke, cenjeni bralci in bralke,

časi, ki oblikujejo naša pričakovanja, ponujajo veliko priložnosti. Uravnati eno z drugim ni vedno lahko, a pot je vredna truda. Predano delo zaposlenih v Bolnišnici Sežana se odlikuje po neomajni vztrajnosti in izpolnjevanju poslanstva v skrbi za paciente na vseh področjih dela ter prinaša zmage vsakega od nas kot osebe in ustanove, kjer tvorimo mozaik upanja, odločnih želja in odgovornega znanja.

Bolnišnica Sežana je leto 2025 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki in izpolnila svoja pričakovanja po uspešnem in pozitivnem poslovanju. Načrtovani program pogodbenih zdravstvenih storitev je bil realiziran zahvaljujoč zavzetemu pristopu zdravstvenega osebja ter strokovnih in podpornih služb, ki so stremele k doseganju zastavljenih ciljev.

Poročilo o delu bolnišnice v letu 2025 vsebuje podroben prikaz finančnega poslovanja in strokovnega dela oddelkov ter enot.

Krepitev kadrovske strukture je bila prioriteta naloga. Tako smo v kolektiv pridobili tri zdravnike specialiste, pet diplomiranih medicinskih sester, dve zdravstveni administratorki, dve strežnici, bolničarja ter pripravnike fizioterapevte, bolničarja in farmacevtskega tehnika.

Velik korak k naprednemu vzpostavljanju tehnične podpore vsem programskim sistemom v ustanovi je bila vzpostavitev posodabljanja informacijske tehnologije, kjer smo z izvedenim javnim naročilom pridobili sredstva za kakovostno nadgradnjo dela in prihodnjo digitalizacijo procesov.

Bolnišnica Sežana je bila izbrana s skupino osmih javnih zdravstvenih zavodov, ki so v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje pilotno izvedli naloge prve faze projekta uvajanja sistema C-PACS v radiološki diagnostiki. Na podlagi povabila je bolnišnica začela tudi podrobno pripravo na drugo fazo in prenos slikovnega gradiva. S ciljem posredovanja navodil ter spremljanje rehabilitacije posameznih pacientov je ambulanta fizioterapije uvedla mobilno aplikacijo.

Medicinski laboratorij je uvedel sistem obposteljnega testiranja za paciente v bolnišnici in na domu v sklopu antikoagulantne ambulante. K slednjemu projektu sta pristopili patronažna služba ZD Sežana in DSO Sežana. Velika pridobitev za bolnišnico je bil nakup novega biokemijskega analizatorja po uspešno izvedenem postopku javnega naročila. Ob uvedbi sodobnega pristopa pri izvedbi preiskav v medicinskem laboratoriju je bila izvedena tudi predstavitev strokovnega dela bolnišnice in laboratorija za sosednje zdravstvene ustanove v regiji, Občino Sežana, Občino Divača in Občino Hrpelje - Kozina.

V želji, da bi začeli fazno ureditev dotrajane vodovodne napeljave in sanitarij na oddelkih, so bile izvedene tehnične posodobitve in obsežna vzdrževalna dela.

V program pljučne rehabilitacije smo vpeljali dodatno dejavnost, in sicer prehransko obravnavo pacientov. Rehabilitacijski tim je uvedel elektronsko beleženje podatkov za evalvacijo programa in izvajanja storitev. Kot učni zavod izvajamo programe kliničnih vaj, prakse, usposabljanj in tudi internih izobraževanj za promocijo poklicev v zdravstvu ter ozaveščanja o zdravem načinu življenja. Izvedene so bile priprave na kandidacijo za Učni center za študente medicine v sklopu delovanja Medicinske fakultete Univerze na Primorskem.

Izvajanje sistema kakovosti v vseh dejavnosti bolnišnice poteka na visoki ravni z zavzetostjo zaposlenih. Tako je letos bolnišnica prejela najvišje ocene ustreznosti standardom AACI V6.0 in ISO 9001:2015 do sedaj.

V letu 2025 je bolnišnica delovala kot pomemben deležnik pri oblikovanju regionalne strategije razvoja zdravstva. V sodelovanju z Občino Sežana in Zdravstvenim domom Sežana se je oblikoval pilotni projekt povezovanja primarne in sekundarne ravni zdravstva z izgradnjo Zdravstvenega centra Sežana. Dela se bodo pričela v letu 2026, sprva z izgradnjo Satelitskega urgentnega centra, nato pa še ZD in zahodnega prizidka bolnišnice, kjer bodo prostori za hidror rehabilitacijo, specialistične ambulante, dializo in lekarno. V pripravi so tudi načrti za adaptacijo centralne stavbe bolnišnice.

Bolnišnica Sežana bo tako nadgradila razvojno strategijo z novimi načrti aktivnega sodelovanja bolnišnice v izgradnji Zdravstvenega centra Sežana, kar pomeni dodatno strateško usmeritev in nove pristope v kadrovske politiki. Stremimo k vzpostavitvi sodobne bolnišnice, ki bo ključni deležnik novega zdravstvenega centra z medicinsko rehabilitacijo in izobraževalnimi programi za mlade, ki bodo poklice v zdravstvu privzeli za karierno priložnost.

V čast nam je bilo, da smo lahko svoje delo in nov strateški izziv predstavili predsednici države Nataši Pirc Musar, ki se je na obisku junija 2025 kolektivu bolnišnice zahvalila za predanost svojemu delu ter opravljanje pomembnega poslanstva za regijo in celotno Slovenijo.

V letu 2025 pa smo se zaposleni za vsak dan posebej trudili, da bi svoje znanje in spretnosti izkazali in z delom premagovali izzive. Ustvarili smo uspešen poslovni izid, številna zadovoljstva veselih in zdravih pacientov ter odmeven dober vtis naše bolnišnice od sosedov do najvišjega državnega nivoja. Ponosna sem, da lahko skupaj ustvarjamo zgodbo o sobivanju različnih poklicev ter generacij – vseh nas, ki smo si enotni v dobrem delu.

Zahvaljujem se vsem zaposlenim, dijakom na praksi in študentom, za napore in požrtvovalnost, dobro voljo, predano skrb in izjemno delo, ki ste ga v letu 2025 opravili vsak dan, za vse paciente ter tudi za vsakega sodelavca in sodelavko.

Za to, da smo v svojih prizadevanjih za kakovostno strokovno delo v skrbi za paciente uspeli, se zahvaljujemo članom Sveta zavoda Bolnišnice Sežana, ki skrbijo, da se naša vizija razvoja odraža v dobrem delu, pa tudi Ministrstvu RS za zdravje, Uradu za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Zavodu za zdravstveno zavarovanje, OE Koper, Nacionalnemu inštitutu za javno zdravje, Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije, Zdravniški zbornici Slovenije, Zavodu za varstvo pri delu, Ljubljana, Občini Sežana, Občini Hrpelje – Kozina, Občin Divača, Policijski postaji Sežana, Zavodu za gasilno in reševalno službo Sežana, Ljudski univerzi Sežana ter Šolskemu centru Srečka Kosovela Sežana in vsem partnerjem ter ustanovam, s katerimi smo uspešno izvajali zadane naloge, oblikovali nove izzive in skupaj ustvarili poslovne uspehe.

Poročilo o delu v letu 2025 je dokaz, da s pravimi koraki stopamo po razvojni poti, h kateri smo se zavezali pred leti in jo danes z zglednim delom ter vzajemnim sodelovanjem ustvarjamo kot vir novih priložnosti za paciente, zaposlene, skupnost in družbo.

Direktorica Bolnišnice Sežana:
mag. Vanja Debevec, univ. dipl. biol.

OSEBNA IZKAZNICA JZZ

Ime:

Bolnišnica za zdravljenje in rehabilitacijo kroničnih pljučnih bolnikov in podaljšano bolnišnično zdravljenje

Sedež: Cankarjeva 4, 6210 Sežana
Telefon: 05 70 74 000
Faks: 05 70 74 019
E-pošta: info@bsezana.si

Spletna stran zavoda: www.bolnisnica-sezana.si

MATIČNA ŠTEVILKA, IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV, ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

Davčna številka: 17330246
Šifra uporabnika: 27880
Matična številka: 5054940
Transakcijski račun: 0110 0603 0278 864

USTANOVITELJ, DATUM USTANOVITE

Ustanovitelj: Republika Slovenija Ministrstvo za zdravje
Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Leto ustanovitve: 1954

Dejavnosti:

Zavod je specialna bolnišnica, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni, ki obsega specialistično ambulantno in specialistično bolnišnično dejavnost na področju zdravljenja in rehabilitacije kroničnih pljučnih bolnikov, podaljšanega bolnišničnega zdravljenja, druge spremljajoče dejavnosti specialistično bolnišnične dejavnosti ter dejavnost zdravljenja z dializo.

Dejavnost iz prejšnjega odstavka se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvršča v:

- 86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
- 86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
- 86.950 Fizioterapija
- 86.990 Druge dejavnosti za zdravje d. n.
- 47.730 Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki
- 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije

PREDSTAVITEV JZZ

ORGANI JZZ

SVET ZAVODA BOLNIŠNICE SEŽANA

Predsednik sveta: Simon Jevšinek, predstavnik ustanovitelja,

Člani sveta:

- dr. Mirko Prosen, predstavnik ustanovitelja
- Benjamin Lukšič, predstavnik ustanovitelja
- mag. Alenka Obrul, predstavnica ustanovitelja
- mag. Matija Ukmar, predstavnik uporabnikov
- mag. Ernest Gortan, predstavnik zavarovancev
- Beti Vočanec, predstavnica zaposlenih

DIREKTOR BOLNIŠNICE SEŽANA

mag. Vanja Debevec, univ. dipl. biol., direktorica

STROKOVNI DIREKTOR BOLNIŠNICE

asist. Anna Marija Tašev, dr. med., spec. interne medicine, strokovna direktorica

STROKOVNI SVET BOLNIŠNICE SEŽANA

Strokovni svet zavoda sestavljajo:

- Strokovna direktorica zavoda: asist. Anna Marija Tašev dr. med. spec.

Vodje bolnišničnih oddelkov in enot:

- Boris Devčić, dr. med. specialist interne medicine, predstojnik oddelka 200
- Barbara Blažević, dipl. m. s., strokovni vodja V, vodilna sestra oddelka 200
- Daniela Stanišić, dr. med. specialist interne medicine, predstojnica oddelka 300
- Nina Pečelin, dipl. m. s., strokovni vodja VI, vodilna sestra oddelka 300
- asist. Anna Marija Tašev, dr. med, predstojnica oddelka 400
- Danijela Rihter, dipl. m. s., mag. zdr. nege, pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege
- Martina Dariš, dr. med., specialistka interne medicine, predstojnica oddelka za hemodialize
- Melita Rutar, dipl. m. s. v dializi, vodilna sestra na oddelku za hemodializo
- Rahmed Demiralieski, dipl. fizioterapevt, vodja Fizioterapije in delovne terapije
- Zlatica Šeherćehajić, dr. med., spec. fizikalne in rehabilitacijske medicine, predstojnica enota za medicinsko rehabilitacijo, fizioterapijo in delovno terapijo
- Polonca Stopar, mag. lab. biom., spec. med. biokem., vodja službe laboratorijske diagnostike,
- Mateja Miklič, mag. farmacije, spec. klin. farm., vodja službe bolnišnične lekarne

PREDSTAVITEV BOLNIŠNICE SEŽANA

Bolnišnica Sežana je javni zavod (Zakon o zavodih, Ur. l. RS 12/91; 8/96), samostojna pravna oseba, ki opravlja zdravstveno dejavnost (Zakon o zdravstveni dejavnosti, Ur. l. 9/92 in nasl.) in upravlja s premoženjem ustanovitelja – Republike Slovenije. Vpisana je v sodni register z dne 11. 8. 1993 pod št. Srg 1075/93. Je srednje velika pravna oseba, poslovne knjige vodi po novem Zakonu o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99, 48/00, 30/02 in dopol.).

Bolnišnica Sežana izvaja sekundarno raven zdravstvene dejavnosti.

Kot specialna bolnišnica za zdravljenje in rehabilitacijo kroničnih pljučnih bolnikov in podaljšano bolnišnično zdravljenje ter geriatrično rehabilitacijo vsako leto sklene pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) za opravljanje specialističnih ambulantnih in hospitalnih zdravstvenih storitev. Podlaga je Splošni dogovor, s katerim partnerji podrobneje opredelijo merila za sklepanje pogodbe.

V skladu s Sklepom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za zdravljenje in rehabilitacijo kroničnih pljučnih bolnikov in podaljšano bolnišnično zdravljenje Sežana (Uradni list RS, št. 162/22 in 35/23) in določili Statuta Bolnišnice Sežana (333/BS/2023, 6. 7. 2023) dejavnost bolnišnice obsega naslednja področja dela:

- bolnišnično zdravstveno dejavnost, ki obsega diagnostiko, zdravljenje, medicinsko rehabilitacijo in zdravstveno nego;
- specialistično ambulantno dejavnost na področju nevrologije, psihiatrije, kardiologije, pulmologije, ultrazvoka, interne medicine, urologije in fizioterapije;
- hemodializo;
- druge zdravstvene dejavnosti: laboratorij, rentgen, fizioterapevtsko dejavnost, bolnišnično lekarniško dejavnost in druge dejavnosti, ki so potrebne za delovanje zavoda;
- storitve nemedicinskega zdravstvenega varstva, kot so namestitvev, prehrana in drugo;
- izobraževalno in raziskovalno dejavnost.

V program podaljšanega bolnišničnega zdravljenja in geriatrične rehabilitacije so vključeni pacienti po končani akutni bolnišnični obravnavi, ki potrebujejo nadaljevanje zdravljenja, strokovni nadzor nad potekom zdravljenja, zdravstveno nego in rehabilitacijo, ki je usmerjena v blažitev posledic prizadetosti ali invalidnosti. V teh programih poteka usposabljanje pacientov za tiste aktivnosti, ki so v skladu z njihovimi preostalimi zmožnostmi in jim omogočajo, da lahko živijo samostojno oz. ob delni pomoči. Posteljne kapacitete bolnišnice obsegajo 127 bolniških postelj.

Geriatrska rehabilitacija obsega zdravljenje in zdravstveno nego z individualnim programom fizioterapije in delovne terapije. V ta program so vključeni pacienti v starosti nad 65 let, po nedavni travmi, po ortopedskih in kirurških posegih, ter pacienti, ki so pred kratkim neposredno preboleli možgansko kap. Na oddelku 300 je za ta program namenjenih 58 postelj. Tovrstni program se v taki obliki v Sloveniji izvaja le v naši ustanovi.

Podaljšano bolnišnično zdravljenje obsega izvajanje zdravstvene in rehabilitacijske nege. Na oddelku 400 je za ta program namenjenih 23 postelj. V okviru te dejavnosti in akutne bolnišnične obravnave poteka tudi dnevna bolnišnica za paciente po enostavnejših posegih ali zahtevnejših preiskavah v urološki specialistični ambulanti.

Pljučna rehabilitacija obsega program rehabilitacije pacientov z astmo in kroničnimi obstruktivnimi pljučnimi boleznimi. Na oddelku 200 je za ta program namenjenih 22 postelj. Tovrstni program se v taki obliki v Sloveniji izvaja le v naši ustanovi.

V enoti hemodialize, kjer se izvajata dializa I in III, je za izvajanje programa zagotovljenih 15 dializnih mest.

Bolnišnica deluje tudi kot učni zavod za študente medicine, specializante, za študente visokih šol in fakultet za zdravstvo, fizioterapijo in delovno terapijo, srednje zdravstvene šole in druge poklicne profile, ki jim je z imenovanjem mentorjev omogočeno opravljanje klinične prakse, pripravništva oz. usposabljanja za delo.

Bolnišnica Sežana je s svojo dejavnostjo vpeta tako v lokalno okolje kot udeleževanje drugih inštitucij na nacionalnem nivoju, ob upoštevanju predpisov in veljavne zakonodaje ter standardov dela. Ustanovitelj javnega zdravstvenega zavoda je Vlada Republike Slovenije, Ministrstvo za zdravje pa kot regulator usmerja in nadzira izvajanje zdravstvenih storitev.

JZZ BS upošteva nacionalno zakonodajo in resorske predpise pri izvajanju kakovostnih zdravstvenih storitev. Plačnik teh storitev je ZZZS, ki preverja izpolnjevanje določil iz Splošnega sporazuma ter izpolnjevanje drugih predpisov in aktov.

Vodilna skrb in razvojna usmeritev sta usmerjeni v paciente, ki jim omogočamo kakovostno, varno in pravočasno zdravstveno oskrbo z optimalnim izidom. Pri tem so svojci ali njihovi skrbniki vključeni v zdravstveno obravnavo ter v dejavnosti informiranja in izobraževanja. Bolnišnica aktivno sodeluje z vsemi ustanovami, ki paciente napotijo na zdravljenje ali rehabilitacijo v ustanovo, z njimi potekajo tudi izmenjave znanj in izkušenj. Pomemben deležnik v delovanju bolnišnice je tudi Občina Sežana, saj ima bolnišnica sedež delovanja v Sežani in omogoča dostopnost do zdravstvenih storitev lokalnemu prebivalstvu.

Zaposleni v Bolnišnici Sežana so glavni nosilci in izvajalci dejavnosti, ki imajo v ustanovi možnost zaposlitve in ustvarjanja družinskega dohodka, izvajanja del in nalog po pogodbi, nenehnega izobraževanja ter izpopolnjevanja. V Bolnišnici Sežana se zaposleni povezujejo v tri sindikate, ki omogočajo dialog za boljši položaj zaposlenih ter spodbujajo varovanje pravic in dolžnosti delavcev.

Številni dobavitelji za servisne storitve, blago, diagnostična sredstva, zdravila, medicinske pripomočke in opremo so vključeni v shemo javnih naročil in naročanja storitev ter si tako z možnostjo prodaje materiala, ob upoštevanju zahtev iz pogodb, zagotovijo vir finančnih sredstev. Za bolnišnico je zelo pomembna izobraževalna dejavnost, kjer se povezuje s srednjimi in visokimi šolami za zdravstvo ter s fakultetami za medicino in zdravstvene vede. Tako lahko zaposleni dijakom in študentom posredujejo svoja znanja in izkušnje ter omogočajo praktično uvajanje v delo in prenos teoretičnega znanja v vsakdanje delo.

Bolnišnica je v lokalno okolje vpeta neposredno z zagotavljanjem zdravstvenih storitev in tudi posredno s sodelovanjem s Krajevno skupnostjo Sežana, Domom starejših občanov Sežana, Društvom invalidov Sežana in Partnerstvom za kraško suhozidno gradnjo.

Vsem prebivalcem in drugim obiskovalcem bolnišnica omogoča prost dostop do urejenih zelenih površin in zunanjega fitnesa v parku.

Javnost je o delovanju bolnišnice obveščena preko medijev in drugih deležnikov, ki se udeležujejo dogodkov za širšo javnost ter drugih izobraževalnih dejavnosti.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ

TEMELJNA DEJAVNOST BOLNIŠNICE SEŽANA

Bolnišnica Sežana je specialna bolnišnica za zdravljenje in rehabilitacijo kroničnih pljučnih bolnikov ter podaljšano splošno bolnišnično zdravljenje z rehabilitacijo. V skladu z aktom o ustanovitvi in določili Statuta se zdravstvena dejavnost bolnišnice izvaja na štirih bolnišničnih oddelkih: Oddelek za specialistično ambulantno dejavnost (oddelek 100), Oddelek za pljučno rehabilitacijo (oddelek 200), Oddelek za geriatrično rehabilitacijo (oddelek 300), Oddelek za podaljšano bolnišnično zdravljenje (oddelek 400), Oddelek za fizioterapijo in delovno terapijo, Oddelek za hemodializo ter zdravstvena nega.

Specialistična ambulantna dejavnost obsega: pulmološko ambulantno, kardiološko ambulantno, psihiatrično ambulantno, nevrološko ambulantno, nefrološko ambulantno s prehranskim svetovanjem, urološko ambulantno ter ultrazvočno in radiološko dejavnost.

Dejavnosti izobraževanja se izvajajo v sklopu usposabljanja v zdravstveni negi, v sodelovanju s kadrovsko službo in drugimi oddelki. Raziskovalna dejavnost se izvaja v omejeni obliki z udejstvovanjem posameznih oddelkov in zunanjih strokovnjakov.

BOLNIŠNIČNA DEJAVNOST

Oddelek za specialistično ambulantno dejavnost (oddelek 100):

Vodja oddelka: asist. Anna Marija Tašev, dr. med., spec. interne medicine, strokovna direktorica

Oddelek za pljučno rehabilitacijo (oddelek 200):

Vodja oddelka: Boris Devčić, dr. med., spec. interne medicine

Oddelek za podaljšano bolnišnično zdravljenje (oddelek 300):

Vodja oddelka: Daniela Stanišić, dr. med., spec. interne medicine

Oddelek za akutno bolnišnično zdravljenje (oddelek 400):

Vodja oddelka: asist. Anna Marija Tašev, dr. med., spec. interne medicine

Oddelek za fizioterapijo in delovno terapijo:

Vodja oddelka: Zlatica Šeherćehajić, dr. med., spec. fizik. in rehab. medicine

Oddelek za hemodializo:

Vodja oddelka: Martina Dariš, dr. med., spec. interne medicine

SPECIALISTIČNA AMBULANTNA DEJAVNOST

V ambulantni dejavnosti storitve opravljajo zdravniki specialisti s področij posameznih ambulant. Storitve nekaterih ambulant pa opravljajo tudi zunanji izvajalci. Skupne medicinske enote in službe vodi strokovna direktorica zavoda asist. Anna Marija Tašev, dr. med. spec. interne medicine.

Specialistične ambulante so:

- Kardiološka in antikoagulantna ambulanta
- Nevrološka ambulanta
- Ambulanta za slikovno diagnostiko: RTG ambulanta, UZ ambulanta
- Internistična ambulanta
- Urološka ambulanta
- Psihiatrična ambulanta
- Pulmološka in alergološka ambulanta
- Fizioterapija

PODROČJE ZDRAVSTVENE NEGE

Vodja za področje zdravstvene nege:

Danijela Rihter, dipl. m. s., mag. zdr. nege, pomočnica direktorja za zdravstveno nego

Zdravstvena nega deluje na oddelkih, v specialističnih ambulantah, službi za preprečevanje bolnišničnih okužb, službi za sterilizacijo, službi za bolnišnično higieno, službi za izobraževanje zdravstvene nege ter enoti za higieno prostorov in perila.

SKUPNE DEJAVNOSTI V BOLNIŠNICI SEŽANA

V **nemedicinskem** sektorju delujejo:

Socialna služba, Bolnišnična lekarna, Klinični laboratorij, Zdravstvena administracija in dejavnosti recepcije, Finančno računovodska služba, Splošna, pravna in kadrovska služba, Služba za klinično prehrano, Vzdrževalna služba.

- **Socialna služba**
Vodja službe: Alenka Lazar, dipl. teol.
- **Služba za radiologijo**
Vodja službe: Polonca Stopar, dr. med., spec. radiologije
- **Služba za klinično prehrano**
Vodja službe: Nadja Righetti, mag. dietet.
- **Služba laboratorijske diagnostike**
Vodja službe: Polonca Stopar, mag. lab. biom., spec. med. biokem.
- **Bolnišnična lekarna**
Vodja lekarnice: Mateja Miklič, mag. farmacije, spec. klin. farm.
- **Enota zdravstvene administracije in dejavnosti recepcije**
Vodja enote zdravstvene administracije: Petra Pogačar, dipl. upr. org.
- **Finančno računovodska služba**
Vodja službe: Nataša Kamenšek, univ. dipl. ekon.
- **Služba za splošne, pravne in kadrovske zadeve**
Vodja službe: Eva Kaučič, mag. ekon. in poslov. ved
- **Služba za tehnično vzdrževalna dela**
Vodja službe: Marko Celin, dipl. ing. elektrotehnike
- **Enota za pripravo hrane**
Vodja enote: Bosiljka Prodanović
- **Služba za informatiko**

Služba za informatiko je oddana zunanjemu izvajalcu

Dejavnosti izobraževanja se izvajajo v sklopu usposabljanja v zdravstveni negi, v sodelovanju s kadrovsko službo in drugimi oddelki. Raziskovalna dejavnost se izvaja v omejeni obliki z udejstvovanjem posameznih oddelkov in zunanjih strokovnjakov.

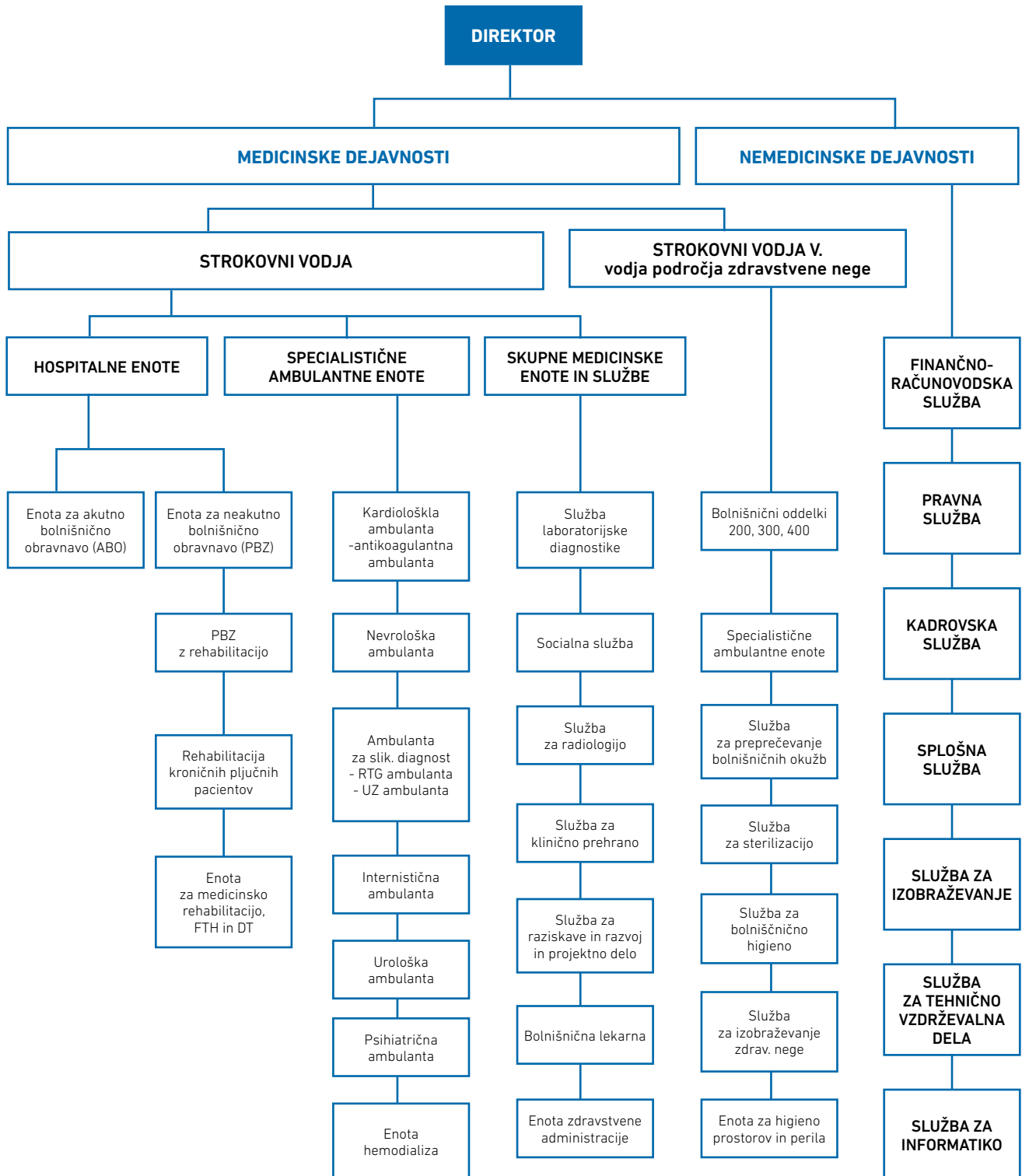
Direktorica

mag. Vanja Debevec, univ. dipl. biol., direktorica

Strokovna direktorica

asist. Anna Marija Tašev, dr. med., spec. interne medicine, strokovna direktorica

ORGANIGRAM BOLNIŠNICE SEŽANA



POSLOVNO POROČČILO

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1 / ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1 / ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD),

- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ter 2025 z ZZS;

1.2 / ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25 in 85/25 - ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

1.3 / INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIKI, ...)

- Statut Javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za zdravljenje in rehabilitacijo kroničnih pljučnih bolnikov in podaljšano bolnišnično zdravljenje Sežana
- Pravilnik o načinu evidentiranja delovnega časa
- Poslovnik o delu sveta zavoda
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti
- Pravilnik o uporabi službenih vozil
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov
- Pravilnik o službenih stanovanjih
- Pravilnik o nabavi, uporabi in hranjenju pečatov in štipiljk
- Pravilnik o izvajanju kontrole bolniškega staleža
- Pravilnik o varovanju poslovne in strokovne tajnosti ter premoženja bolnišnice
- Pravilnik o izobraževanju in usposabljanju delavcev
- Register tveganj
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o varstvu pri delu
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Pravilnik o določitvi vrste in števila delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru
- Program izvajanja internega strokovnega nadzora
- Mavrica – projekt gradnje celovite kakovosti za paciente, sodelavce in zaposlene v Bolnišnici Sežana
- Požarni red
- Načrt integritete Bolnišnice Sežana
- Poslovnik za delo strokovnih komisij
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc na delovnem mestu
- Pravilnik o poslovanju z narkotičnimi in psihotropnimi snovmi;

- Pravilnik o volitvah in odpoklicu predstavnika delavcev Javnega zavoda Bolnišnice Sežana v svet delavcev
- Sklep o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za zdravljenje in rehabilitacijo kroničnih pljučnih bolnikov in podaljšano bolnišnično zdravljenje Sežana
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za zdravljenje in rehabilitacijo kroničnih pljučnih bolnikov in podaljšano bolnišnično zdravljenje Sežana
- Pravilnik o preprečevanju trpinčenja na delovnem mestu
- Pravilnik o notranji poti za prijavo kršitve predpisov in zaščiti prijaviteljev
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Kemijska ocean tveganja na delovnih mestih v Bolnišnici Sežana
- Načrt zaščite in reševanja Bolnišnice Sežana
- Pravilnik o dvigovanju, potiskanju in premeščanju bremen
- Pravilnik o pravici do odklopa
- Pravilnik o popisu
- Pravilnik o delovni obleki in obutvi
- Pravilnik o izvajanju samoplačniških storitev in druge tržne dejavnosti v Bolnišnici Sežana
- Pravilnik o knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Pravilnik o notranjem revidiranju
- Pravilnik o računovodstvu BS

2 / VIZIJA JZZ

»Bolnišnica Sežana je specialna bolnišnica z medicinsko rehabilitacijo, kjer strokovno usposobljeno osebje celostno obravnava paciente po programih, ki krepijo zdravo, aktivno, odgovorno življenje ter kakovostno staranje, in tako gradi povezano in solidarno skupnost.«

Bolnišnica Sežana je javni zdravstveni zavod, ki z najvišjo strokovno ravno specializiranega zdravljenja, pljučne rehabilitacije, dialize in zdravstvene nege dviguje kakovost življenja pacientov ter aktivno prispeva k razvojnim prilagoditvam starajoče se družbe v svetu. Vizija tega javnega zdravstvenega zavoda je postati center za medicinsko rehabilitacijo, ki s svojimi programi rehabilitacije in zdravljenja omogoča dostopnost kakovostnih specialističnih zdravstvenih obravnav pacientom iz regije in širše.

3 / POSLANSTVO JZZ

Poslanstvo Bolnišnice Sežana je kakovostno opravljanje zdravstvenih storitev v skladu s strokovno doktrino. Zdravljenje in rehabilitacija bolnikov, podaljšano bolnišnično zdravljenje ter izvajanje programa dialize potekajo s ciljem visoke stopnje zadovoljstva bolnikov, njihovih svojcev in zaposlenih.

Bolnišnica Sežana aktivno sodeluje v izobraževalnih programih srednjih zdravstvenih šol in fakultet za zdravstveno nego ter fizioterapijo kot učna enota za zdravstveno nego in fizioterapijo. Poslanstvu sledimo z naslednjim:

- izvajanjem vrhunskega pristopa, ki je osredotočen na pacienta,
- strokovnim delom zaposlenih,
- implementacijo dela interdisciplinarnega tima v vsakodnevno obravnavo pacientov,
- izvajanjem dejavnosti povezovalnega in raziskovalnega središča,
- sodobnimi inovacijami in varnim vključevanjem novih tehnologij,
- vključujočim sodelovanjem z lokalno skupnostjo,
- aktivnim povezovanjem primarne in sekundarne ravni zdravstva v regiji,
- finančno uspešnostjo poslovanja.

4 / STRATEGIJA JZZ

Bolnišnica Sežana bo v sklopu prestrukturiranja vzpostavila dodatne programe za medicinske rehabilitacije, ki bodo obsegali geriatrično, pljučno, kardiološko, nevrološko rehabilitacijo, dializo ter podaljšano bolnišnično zdravljenje.

Organizacijska struktura, programi, vsebina in izvedba delovnih procesov ter načrtovanje dela ostajajo enaki kot so določeni s Statutom Bolnišnice Sežana in Aktom o ustanovitvi specialne bolnišnice na sekundarni ravni.

Strategija Bolnišnice Sežana že vključuje smernice nacionalnih in evropskih strategij. Temeljni cilji smernic za razvoj zdravstva v letu 2026 so (Usmeritve zdravstvene politike za leto 2026):

1. povečati časovno dostopnost pacientov do zdravstvenih storitev,
2. meriti kakovost in varnost zdravstvenih storitev za paciente preko merjenja izidov zdravljenja,
3. povečati učinkovitost izvajanja zdravstvene oskrbe,
4. povečati motivacijo in zavzetost zaposlenih v sistemu zdravstvenega varstva z ustreznimi pogoji dela,
5. spodbujati aktivno vlogo in odgovornost posameznika za lastno zdravje.

V delovnem predlogu nove strategije so že bile določene štiri strateške usmeritve, ki vključujejo šestnajst specifičnih ciljev. Pri tem sta ključna vzdržno finančno poslovanje in okrepljena kadrovska struktura. Z novim projektom izgradnje Zdravstvenega centra Sežana in pilotnim projektom povezave BS z ZD Sežana in SUC, bo bolnišnica dopolnila predlog strategije razvoja in podala strokovne utemeljitve za ustanovitev ZCS z nadgradnjo programa rehabilitacije, izvajanja zdravstvene oskrbe, izboljšanje motivacije in zavzetosti zaposlenih v z ustreznimi pogoji dela ter spodbujanje aktivne vloge in odgovornosti posameznika za lastno zdravje. Tako bo v novi strategiji skupaj pet strateških usmeritev:

1. primerna kadrovska struktura in usposobljenost zaposlenih
2. vzdržno finančno poslovanje
3. prestrukturiranje dejavnosti rehabilitacije BS v Center za medicinsko rehabilitacijo
4. dvig kakovosti strokovnega in raziskovalnega dela
5. povezovanje primarne in sekundarne ravni zdravstvene dejavnosti v lokalnem okolju.

Pridobivanje kadra bo potekalo intenzivno vsa leta. Do dokončanja specializacij v letu 2030 bodo dejavnosti potekale skladno z omejenim razpoložljivim časom specializantov in skladno s kadrom zdravstvene nege.

V prvih dveh letih bodo pripravljene podlage za nove programe in potrebne dokumentacije za predstavitve vsebin dodatnih storitev ter investicij na MZ in drugim deležnikom. Vzpostavljeno bo sodelovanje z ZD Sežana in Občino Sežana, s ciljem povezovanja primarnega in sekundarnega zdravstva, vzajemnega pristopa k reševanju kadrovske problematike, naslavljanja potreb starajoče se družbe v lokalnem okolju ter izboljšanja dostopnosti zdravstvenih storitev za občane in prebivalce drugih regij.

Z odločno namero vzdržnega finančnega poslovanja bo vsako leto pripravljen finančni načrt, kjer bodo podani realno ocenjeni stroški. Skladno s tem bo izvedena nabava potrebne opreme.

Za optimalno izvedbo načrtov sta ključna vzdrževanje obstoječih nepremičnin in izvedba vseh faz projektne gradnje zahodnega prizidka in adaptacije centralne stavbe bolnišnice.

5 / DOLGOROČNI CILJI JZZ

Bolnišnica Sežana bo sledila strokovnim smernicam za zdravstveno nego, rehabilitacijo in zdravljenje ter smernicam MZ in ZZSZ za dvig kakovosti poslovanja.

Pregled dolgoročnih ciljev Bolnišnice Sežana glede na področja

PODROČJE	DOLGOROČNI CILJI
Strokovno področje	<ul style="list-style-type: none"> — opravljanje dejavnosti podaljšanega bolnišničnega zdravljenja, geriatrične rehabilitacije, nevrološke in kardiološke rehabilitacije ter zdravstvene nege na najvišji strokovni ravni — širjenje dejavnosti do zapolnjenih kapacitet bolnišnice — uvedba dodatnih zdravstvenih dejavnosti v okviru specialističnih ambulant in hemodialize
Pedagoško področje	<ul style="list-style-type: none"> — stalno izobraževanje kadra z obveznimi in strokovnimi vsebinami — usposabljanje mentorjev v zavodu, ki delujejo v sklopu učne enote
Raziskovalno področje	<ul style="list-style-type: none"> — prezentacija rezultatov dejavnosti in rehabilitacije kroničnih pljučnih bolnikov ter geriatrične rehabilitacije — sodelovanje v projektih akademskih in drugih zdravstvenih ustanov
Krepitev povezav in sodelovanja	<ul style="list-style-type: none"> — visok nivo zadovoljstva pacientov — dvig organizacijske klime v ustanovi — sodelovanje v projektih občinskih struktur
Financiranje	<ul style="list-style-type: none"> — uravnoteženo poslovanje — izvajanje samoplačniških dejavnosti
Kadrovsko področje	<ul style="list-style-type: none"> — pridobivanje kadra zdravnikov in osebja zdravstvene nege — uvajanje programov predstavljanja poklicev v zdravstvu — spremljanje kakovosti in učinkov dela
Nabavno področje	<ul style="list-style-type: none"> — redno vzdrževanje opreme in smotrni nakup sodobne opreme
Prostorska ureditev in oprema (izgradnje)	<ul style="list-style-type: none"> — priprava načrtov za izgradnjo zahodnega prizidka s prostori za bolnišnično lekarno, hidror rehabilitacijo, dializo, upravo, specialističnimi ambulantami, podzemno garažo, povezovalnim nadzemnim hodnikom — prezidave trenutnih prostorskih kapacitet z namenom pridobivanja dodatnih kapacitet za izvajanje rehabilitacije, bolniških sob, ambulant, jedilnice in garderobe za zaposlene, požarnega dvigala, prostora za pokojnika — ureditev prostorov za delo dijakov in študentov medicine in zdravstvene nege — prenova sanitarij in umivalnic na bolnišničnih oddelkih, ureditev prostorov za skladiščenje, ureditev prostorov za obiske — sanacija zamakanja v stavbi, ureditev prostorov uprave — ureditev stanovanjskih namestitvev za zaposlene
Informatika	<ul style="list-style-type: none"> — zagotavljanje varnega in neprekinjenega poslovanja z ureditvijo ločenega serverja, posodobitev IT opreme — povezovanje operacijskih sistemov pri identifikaciji pacienta za zagotavljanje varnosti pacienta — uvedba digitalnih oblik evidenc in temperaturnih list — sodelovanje v nacionalnih programih za digitalizacijo v zdravstvu

5.1 / LETNI CILJI JZZ, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV

Letni cilji, ki smo jih dosegli v letu 2025, dopolnjujejo pot uresničevanja dolgoročnih ciljev, ki so bili potrjeni v minulih poročilih in bodo v prihodnje prilagojeni skladno z novo strategijo razvoja bolnišnice. Izvajamo jih skladno s kadrovskimi zmogljivostmi in finančnimi zmožnostmi.

Vsi glavni cilji so bili v letu 2025 doseženi:

- **realizacija pogodbenega programa** v programu geriatrične rehabilitacije;
- **pozitivno poslovanje**, k čemur je bolnišnica stremela vse leto, je bilo doseženo;
- **strokovno izobraževanje kadra** je potekalo skladno s potrebami in načrti; **uvajalno obdobje dveh zdravnikov specialistov** se je uspešno zaključilo s preskusom strokovne usposobljenosti in zaposlitvijo, vsi zdravstveni sodelavci, ki se pri svojem delu zadržujejo v jami, so opravili izobraževanje in izpit iz varstva pred sevanji, izvedena so bila izobraževanja iz reanimacije za diplomirane medicinske sestre hospitalnih oddelkov in vseh zaposlenih hemodialize;
- **nove zaposlitve zdravnikov** so obsegale razgovore in urejanje dokumentacije za specialistko kardiologije, nevrologije in interne medicine, zaposlena je bila tudi mlada zdravnica brez specializacije; **postopki zaposlitve osebja zdravstvene nege** so vključevali srednje medicinske sestre, diplomirane medicinske sestre, bolničarje, pripravnike za bolničarje, fizioterapijo in farmacevtskega tehnika.
- **posodobitev IT sistema v bolnišnici** je potekala skladno z izvedenim JN, pridobljena so bila tehnična sredstva za kakovostno delo;
- **uvredba C-PACS sistema** v sklopu pilotnega projekta MZ je potekala skladno s projektnimi nalogami ter v sodelovanju z MZ in izvajalcem; končni prenos slikovnega gradiva bo izveden v letu 2026;
- **priprava razvojne strategije bolnišnice** se je nadgradila z novimi načrti aktivnega sodelovanja bolnišnice v izgradnji Zdravstvenega centra Sežana, kar pomeni dodano strateško usmeritev in nove pristope v kadrovske politiki;
- **pridobitev biokemijskega analizatorja** je bila izvedena, pridobitev je bila namenjena tudi promociji strokovnega dela bolnišnice v lokalni skupnosti;
- **uvredba obposteljnega testiranja za paciente na domu v sklopu antikoagulantne ambulante** je bila izvedena; k sodelovanju sta bila povabljeni patronažna služba ZD Sežana in DSO Sežana; slednji ustanovi je bolnišnica namenila tudi primerno tehnično opremo;
- **adaptacije sanitarij na oddelkih, sten zaradi zamakanja vode in kotlovnice** so bile izvedene skladno z zmožnostmi; zajeta so bila manjša dela zamenjave vertikal v moških sanitarijih, nameščeni so bili nov bojler v kotlovnici in ventili na ceveh;
- **uvredba dodatnih dejavnosti v program pljučne rehabilitacije** obsega prehransko obravnavo vseh pacientov, vključenih v program, aktivno gibanje pacientov v parku bolnišnice in sprotne beleženje podatkov za evalvacijo programa;
- **krepitev raziskovalnega in pedagoškega dela** je obsegala pripravo kandidature za Učni center za študente medicine v sklopu delovanja Medicinske fakultete Univerze na Primorskem;
- **priprava načrtov za vzhodni prizidek in skupni projekt za SUC in ZD Sežana** je bila uspešno izvedena z načrti za skupni projekt Zdravstvenega centra Sežana, kjer vzhodni prizidek trenutno ni aktualen, pač pa so se pripravili načrti za adaptacijo centralne stavbe bolnišnice in zahodnega prizidka, kar bo zajemal DIIP v letu 2026.

5.2 / OCENA DOSEŽENIH CILJEV

Upošteva se merljive kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti, je treba ugotoviti uspešnost doseženih kazalcev. Ključni kazalci (KPI) so naslednji (uporabijo se pri tistih JZZ, kjer je mogoče):

Zap. št.	KAZALNIK	2024	2025
		VREDNOST V EUR/dni/%	VREDNOST V EUR/dni/%
1	KP1 – dodana vrednost na zaposlenega	44.170,54 EUR	60.617,55 EUR
2	KP2 – EBIT	-5.205,90 EUR	1.456.970,34 EUR
3	KP3 – EBITDA	271.054,70 EUR	1.749.347,65 EUR
4	KP4 – razmerje med zaposlenimi in pacienti (zaposleni iz ur)/povprečje	1,5	1,3
5	KP5 – povprečna neto plača na zaposlenega	1.629,00 EUR	1.890,98 EUR
6	KP6 – dnevi vezave terjatev (do pacientov)	14 dni	75,46 dni
7	KP7 – stopnja neplačanih terjatev (do pacientov)	0,073	0,032
8	KP8 – stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju	0,75	1,05
9	KP9 – stopnja odpovedi terminov s strani pacientov (%)	9,38 %	10,20%
10	KP10 – povprečno število dni izobraževanja na zaposlenega	1,45 dni	2,17 dni
11	KP11 – ležalna doba/dni	31,90 dni	28,15 dni
12	KP12 – obrat postelj ali sob	7,68 dni	10,19 dni
13	KP13 – izkoriščenost drage medicinske opreme (*nimamo drage medicinske opreme)	/	/
14	KP14 – čakalna doba pacienta/dni za 1. pregled (*ni čakalne dobe)	/	/
15	KP15 – strošek zdravlil na pacienta v hospitalu	464,66 EUR	337,86 EUR
16	KP16 – povprečni strošek zdravljenja v hospitalu (*ni metodologije)	/	/
17	KP17 – povprečni strošek obravnave v ambulantah (*ni metodologije)	/	/

Legenda kazalnikov:

- KP1 – dodana vrednost na zaposlenega = vsi prihodki – stroški materiala in nabavne vrednosti blaga – stroški storitev / povprečno število zaposlenih iz ur
- KP2 – EBIT = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti
- KP3 – EBITDA = vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti + strošek amortizacije
- KP4 – razmerje med zaposlenimi in pacienti = število zaposlenih / število pacientov
- KP5 – povprečna neto plača na zaposlenega = neto strošek plač / število zaposlenih
- KP6 – dnevi vezave terjatev (do pacientov) = 365 / koeficient obračanja zalog terjatev (= prejemki (od pacientov) v letu dni / povprečno stanje terjatev (do pacientov))
- KP7 – stopnja neplačanih terjatev (do pacientov) = (vrednost neplačanih terjatev (do pacientov) / skupna vrednost terjatev (do pacientov)) * 100
- KP8 – stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju = lastni viri in dolgoročne obveznosti / dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- KP9 – stopnja odpovedi terminov s strani pacientov (%) = (število zamujenih terminov / skupno število terminov) * 100
- KP10 – povprečno število dni izobraževanja = število vseh dni izobraževanj / število zaposlenih
- KP11 – ležalna doba = skupna ležalna doba / število pacientov
- KP12 – obrat postelj ali sob = število odpustov (vključno s smrtnimi primeri) / število postelj
- KP13 – izkoriščenost drage medicinske opreme (vrednost nad 300.000 EUR) = število ur delovanja v koledarskem letu / 8.760 ur
- KP14 – čakalna doba pacienta = skupna čakalna doba / število pacientov
- KP15 – strošek zdravlil na pacienta v hospitalu = skupni strošek zdravlil / število pacientov
- KP16 – povprečni stroški zdravljenja v hospitalu = skupni stroški zdravljenja v hospitalu / število pacientov v hospitalu
- KP17 – povprečni stroški obravnave v ambulantah = skupni stroški obravnave v ambulantah / število pacientov v ambulantah

5.2.1 / REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev

REALIZACIJA LETNIH CILJEV				
ZAP.ŠT.	PLANIRANI LETNI CILJI	REALIZIRANI LETNI CILJI	% REALIZACIJE	RAZLOGI ZA NEREALIZIRANE LETNE CILJE
1 / UČINKOVITO IN USPEŠNO POSLOVANJE				
1.1	Realizacija načrtovanega programa dela	V celoti izveden program storitev	100 %	/
1.2	Realizacija pridobivanja tržnih prihodkov	Realizacija tržnih prihodkov/načrtovan obseg tržnih prihodkov	100 %	/
1.3	Uravnotežen poslovni rezultat	Uravnoteženo razmerje med prihodki in odhodki	100 %	/
1.4	Pravočasno izpolnjevanje obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev	Koeficient plačilne sposobnosti je 1	100 %	/
1.5	Zagotoviti vodenje poslovanja po SM	100-odstotni delež realizacije	100 %	/
1.6	Vzpostavitev dejavnosti zobnega rentgena	100-odstotni delež realizacije	50 %	Izvedene so bile priprave za ureditev ločenega prostora, opravljeni so bili razgovori z ZD za obnovitev pogodbe, načrtovana je bila dejavnost z zasebnikom, kar po novi zakonodaji ni več mogoče.
1.7	Uvedba razširjenega programa laboratorijskih storitev	Skladno z obsežnim naborom novih preiskav, pripravljen program preiskav	100 %	/
1.8	Vzpostavitev merjenja učinkovitosti dela na oddelkih in v ambulantah	Že poteka za zdravniške, za ostale profile so pripravljene evidece za spremljanje dnevne obremenitve.	50 %	V pričakovanju potrditve pravilnika in enotne metodologije se je izvedba premaknila v 2026.
1.9	Dokončano uvajalno obdobje dveh specialistov fizikalne in rehabilitacijske medicine	Dva zdravnika specialista fizikalne in rehabilitacijske medicine sta zaključila uvajalno obdobje s strokovnim izpitom.	100 %	/
1.10	Zaposlitev specialistov	Oba specialista fizikalne in rehabilitacijske medicine sta se zaposlila v BS, kot tudi specialistka interne medicine.	3	/
1.11	Zaposlitev mladega zdravnika brez specializacije	Izvedena je bila zaposlitev mlade zdravnice brez specializacije.	1	/

REALIZACIJA LETNIH CILJEV

ZAP.ŠT.	PLANIRANI LETNI CILJI	REALIZIRANI LETNI CILJI	% REALIZACIJE	RAZLOGI ZA NEREALIZIRANE LETNE CILJE
1.12	Zaposlitev kadra zdravstvene nege (dms, sms, bolničar)	Zaposleni 2 dms, 1 sms, 1 bolničar, 1 bolničar pripravnik	5	/
1.13	Izvajati aktivnosti v okviru programa promocije zdravja na delovnem mestu	Izvedene so bile vse dejavnosti po programu, z izjemo vadbe za zaposlene in predavanje o disfagiji.	90 %	/
1.14	Načrtovanje kadrov glede na novo strategijo 2025–2029	Kadrovski načrt za 5-letno obdobje	Ni izveden	Daljša odsotnost vodje kadrovske službe, preoblikovanje predloga strategije
1.15	Ustrezno izvajanje kadrovskega načrta	Realizacija/letni načrt zaposlovanja 155/165	94 %	/

2 / STROKOVNI RAZVOJ

2.1	Izdelava Strategije Bolnišnice Sežana	Predstavitve zaposlenim, predstavitev širši javnosti na dnevu odprtih vrat BS, predstavitev na Združenju zdravstvenih zavodov RS	70 %	Glede na dopolnitve projekta izgradnje SUC in nadgradnje za vzpostavitev ZC Sežana, bo potrebno določiti specifične cilje nove strateške usmeritve ter prevrednotiti vrednote in poslanstvo zaposlenih, kar bo izvedeno v 2026.
2.2	Priprava in oddaja DIIP za izgradnjo dodatnih prostorov vzhodnega prizidka	Cilj se je zaradi novega projekta SUC v sodelovanju z Občino Sežana izkazal za irelevantnega v tem obdobju.	Ni izveden	Zaradi preusmeritve v ZC Sežana se načrti za prostorsko ureditev usmerijo na zahodno stran stavbe.
2.3	Priprava in oddaja DIIP za izgradnjo dodatnih prostorov zahodnega prizidka	Potekali so razgovori z Občino Sežana, Ministrstvom za kohezijo za prenos lastništva; priprava načrtov ureditve prostorov	80 %	/
2.4	Izdelava načrta ureditve prostorov dialize in oddelka 100 po spremembi namembnosti	Potekali so razgovori z arhitektom za ureditev prostorov lekarne, rentgena in priprave načrtov ureditve prostorov	80 %	/
2.5	Uvedba projekta interne komunikacije z intranetom	Vzpostavljeni so tehnični pogoji, izvedena poizvedba za izdelavo programa, pripravljen zavihek za sporočanje odklonov.	55 %	/

REALIZACIJA LETNIH CILJEV

ZAP.ŠT.	PLANIRANI LETNI CILJI	REALIZIRANI LETNI CILJI	% REALIZACIJE	RAZLOGI ZA NEREALIZIRANE LETNE CILJE
2.6	Uvedba farmacevtskega svetovanja in brezšivne skrbi	Delno poteka brezšivna skrb, posodablja se poti obveščanja med lekarno in oddelki.	50 %	Za farmacevtsko svetovanje je potrebno dodatno izobraževanje; zaradi odsotnosti kadra v lekarni ni bilo izvedeno.
2.7	Nabava biokemijskega analizatorja	Izvedena.	1	/
2.8	Vzpostavitev obposteljnega testiranja v antikoagulantni ambulanti	Število aparatov in baznih postaj, prevzetih v rabo: 10	2	Sosednje občine so nakup baznih postaj in merilcev preložile v leto 2026; dva merilca je BS namenila v rabo v DSO in BS.
2.9.	Reakreditacija AACI in ISO	Ohranjeni certifikati 100 %	100%	/
2.10	Merjenje in izboljševanje procesnih kazalnikov	Kazalniki za MZ; ni trenda izboljšav pri stopnji vseh padcev, poškodb pri padcih, poškodb z ostrimi predmeti in higieni rok.	Delno realizirano	Sprememba v strukturi pacientov, daljše odsotnosti zaposlenih
2.11	Upravljanje varnostnih odklonov	Kazalniki za poročanje na MZ	Trend izboljševanja	/
2.12	Izvedba notranjih presoj po planu	Od načrtovanih 32 presoj jih je bilo izvedenih 20.	60 %	Odsotnosti presojevalcev, kadrovski primanjkljaj v procesih
2.13	Izvedeni ukrepi po ugotovljenih nadzorih in presojah	Izvedeni ukrepi z določenimi roku v letu 2025.	90 %	/
2.14	Posodobitev obrazcev in dokumentacije	Posodobljeni obrazci: v celoti dva procesa (FRS in enote za prehrano), delno laboratorij.	30 %	Zaradi kadrovske preobremenitve ni vzpostavljen digitalizirani sistem obvladovanja dokumentacije.
2.15	Priprava kliničnih poti	Izvedene priprave kliničnih poti	3	/
2.16	Upravljanje registra tveganja	V roku realizirani ukrepi za obvladovanje tveganj.	Več kot 80 %	/
2.17	Uvedba načrta neprekinjenega poslovanja	Načrt neprekinjenega poslovanja v izvajanju.	Več kot 70 %	/
2.18	Posodobitev in preverjanje nalog oddelkov v Načrtu za zaščito in reševanje	Izvedeno preverjanje v sklopu vaje evakuacije na posameznih oddelkih	100 %	/

REALIZACIJA LETNIH CILJEV

ZAP.ŠT.	PLANIRANI LETNI CILJI	REALIZIRANI LETNI CILJI	% REALIZACIJE	RAZLOGI ZA NEREALIZIRANE LETNE CILJE
2.19	Izvedba raziskovalnih študij v bolnišnici: Nutrition Day	Raziskava izvedena v novembru 2025	100 %	/
2.20	Izvedba raziskovalne študije na temo geriatrične rehabilitacije	Oddana prijava na Etično komisijo, v pričakovanju odgovora, pridobljeni zunanji strokovni sodelavci.	50 %	Porodniška odsotnost raziskovalke na UP FVZ
2.21	Priprava smernic za delovanje geriatričnega centra	Izvedeni pogovori z zunanjimi strokovnjaki, pripravljen osnutek smernic	30 %	Cilj delno izveden, preobremenjenost strokovnega kadra
2.22	Uvedba novosti/dejavnosti prehranske obravnave v programu pljučne rehabilitacije	Vpeljano v program rehabilitacije	100 %	/
2.23	Uvedba novosti/dejavnosti v programu urološke ambulante	Aplikacija zdravila BCG, prijava zdravila na ZZS	100 %	/
2.24	Uvedba novosti/aplikacija za vaje v ambulanti fizioterapije	Namestitev aplikacije za mobilne telefone	100 %	/
2.25	Priprava smernic za izvajanje fizioterapije na domu	Pregled vaj in strokovnih usmeritev	Ni realizirano.	Kadrovska preobremenitev
2.26	Predstavitve programa pljučne rehabilitacije pulmologom	Izvedena strokovna predstavitve programa rehabilitacije za pulmologe v maju 2025	1	/
2.27	Uvajanje novo zaposlenih	Izvedeno	100 %	/
2.28	Priprava internega programa izobraževanja o zdravstveni pismenosti	Uporaba gradiv NIJZ, priprave na zVem in ePosvet. Edukacijo pacientov so izvajale dms v ambulantah in v programu pljučne rehabilitacije.	Ni izveden.	Kadrovski primanjkljaj
2.29	Priprave na vključevanje bolnišnice v presejalne programe za odkrivanje raka na prostati	Pridobljeni kontakti na OI, izvedeni razgovori s specialisti urologije, vzpostavljeno sodelovanje z Društvom onkoloških bolnikov.	100 %	/

REALIZACIJA LETNIH CILJEV

ZAP.ŠT.	PLANIRANI LETNI CILJI	REALIZIRANI LETNI CILJI	% REALIZACIJE	RAZLOGI ZA NEREALIZIRANE LETNE CILJE
3 / ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN ZAPOSLENIH				
3.1	Posodobitev spletne strani	Posodobljene informacije o obiskih, predstavitev bolnišnice in delovanje laboratorija	100 %	/
3.2	Vzpostavljena komunikacija preko FB in LinkedIn	LinkedIn ni izveden	60 %	Pomanjkanje kadra.
3.3	Pripravljen načrt kriznega komuniciranja	Pripravljeni protokoli za komuniciranje v zvezi z razdelitvijo tablet KJ	100 %	/
3.4	Posodobitev telefonskega odzivnika	Pripravljeni posnetki, posodobitve v avtomatskih e-mail naslovih.	80 %	Delno realiziran cilj zaradi tehničnih pomanjkljivosti omrežja
3.5	Priprava navodil za paciente v bolnišnici ob odpustu	Redno podajanje navodil za paciente ob odpustu v odpustnih pismih, prilaganje celotnih izvidov prehranske obravnave	Več kot 80 %	/
3.6	Izvajanje programov ZZS skladno z akcijskim načrtom za skrajševanje čakalnih vrst	Redno preverjanje čakalne knjige, dodatne ambulante, obveščanje pacientov	100 %	/
3.7	Povečan sprejem pacientov na dializo/turistično dializo	37 dializ manj kot v letu 2024, turističnih dializ 4x več kot lani	Več kot 50 %	/
3.8	Kadrovska okrepitev službe naročanja	Dodatno vključeni dve zaposleni.	100 %	/
3.9	Nizek nivo utemeljenih pritožb	Letos prejetih 7 pritožb, od tega 3 utemeljene.	Manj kot 5	/
3.10	Izvajanje internih anket	Izvedene ankete o zadovoljstvu pacientov		/
3.11	Povečati oceno splošnega zadovoljstva	Novi obrazci za ankete, merjena tudi zavzetost	Ni dosežen.	Preobremenjenost kadra.
3.12	Izobraževanje zaposlenih iz komunikacije	Izvedeno izobraževanje s področja komunikacije	2	/
3.13	Sodelovanje v nacionalnih raziskavah	Sodelovanje v raziskavi PREMS	1	/

REALIZACIJA LETNIH CILJEV

ZAP.ŠT.	PLANIRANI LETNI CILJI	REALIZIRANI LETNI CILJI	% REALIZACIJE	RAZLOGI ZA NEREALIZIRANE LETNE CILJE
3.14	Merjenje klime po standardiziranem vprašalniku in interni vprašalnik o vrednotah, bolniški odsotnosti	Izveden vprašalnik o organizacijski klimi in zavzetosti	2	/
3.15	Akcijski načrt za dvig ocene iz leta 2024	Izobraževanja iz komunikacije, dejavnosti promocije zdravja na delovnem mestu	70 %	/

4 / SKRB ZA UGLED BOLNIŠNICE

4.1	Objave v strokovni literaturi	Izvedeni objavi S. Trpin in V. Debevec	2	/
4.2	Objave v medijih za laično javnost	Objave v Kraškem obzorniku, na POP TV, Radio KP, v Primorskem dnevniku	4	/
4.3	Organizacija dneva odprtih vrat s spremljajočo predstavitev delovanja bolnišnice	Organizirana dva dneva odprtih vrat: aprila, ob svetovnem dnevu zdravja, in avgusta, ob občinskem prazniku ter svetovnem dnevu fizioterapije	3	/
4.4	Evalvacija vprašalnikov o kakovosti obiska bolnišnice in izobraževanj	Izvedeno.	Vsaj 30	/

5 / PEDAGOŠKO DELO V ZAVODU

5.1	Organizacija in izvedba internih izobraževanj	Izvedena izobraževanja na temo komunikacije, padcev pri starejših, program POBO	4	
5.2	Uvedba poročanja s povzetki izobraževanj za kolektiv	5 izvedb	60 %	Delno realiziran cilj; preobremenitve kadra v rednih procesih dela.
5.3	Organizacija in izvedba projektnega dneva za spoznanje poklicev v zdravstvu ter krepitev zdravstvene pismenosti za gimnazije in srednje zdravstvene šole	Predstavljen program Srednji zdravstveni šoli Postojna	30 %	Delno realiziran cilj; preobremenitve kadra v rednih procesih dela.

REALIZACIJA LETNIH CILJEV

ZAP.ŠT.	PLANIRANI LETNI CILJI	REALIZIRANI LETNI CILJI	% REALIZACIJE	RAZLOGI ZA NEREALIZIRANE LETNE CILJE
5.4	Priprava programa za krepitev zdravstvene pismenosti; komunikacija v zdravstvu za študente zdravstvenih ved in medicine	Ni bilo izvedeno.	Ni realizirano.	Še vedno potekajo priprave za potrditev mentorjev učnega zavoda.
5.5	Obeležitev mednarodnega dneva zdravja	Izveden dogodek za zaposlene in širšo javnost na temo zdrave prehrane in gibanja.	1	/

6 / KREPITEV POVEZAV IN SODELOVANJA

6.1	Sodelovanje z Občino Sežana in ZD Sežana pri vzpostavitvi SUC	Vzpostavljeno sodelovanje, dogovori z MZ, UNKIZ	100 %	/
6.2	Izvajanje izobraževanj v zvezi z obposteljnimi testiranjem za patronažno službo ZD Sežana	Izvedeno	2	/
6.3	Vzpostavitev sodelovanja z občinami Divača, Komen, Hrpelje - Kozina in Sežana	Izvedena srečanja z župani Občine Sežana in okoliških občin	80 %	/
6.4	Predstavitev delovanja bolnišnice za druge zdravstvene zavode in društva bolnikov	Predstavitev Bolnišnice Brežice, Društva onkoloških bolnikov in Društva invalidov Občine Sežana, 3 dogodki	3	/

5.2.2 / REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

5.2.2.1 Realizacija programa javnega zdravja (Ministrstvo za zdravje)

Bolnišnica Sežana ne izvaja programov javnega zdravja, ki jih neposredno financira Ministrstvo za zdravje. Ministrstvo za zdravje je zgolj plačnik zdravljenja za tujce. V letu 2025 smo obravnavali dva pacienta iz Ukrajine. Prihodek je znašal 73,76 EUR. Prihodek je iz naslova ambulantnih storitev.

5.2.2.2 Glavne značilnosti pogodbe z ZZS

S sklenjeno pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije o izvajanju zdravstvenih storitev in realizacijo pogodbenih obveznosti si zavod zagotovi vire za poslovanje. Podlaga je Splošni dogovor oz. uredba, ki je bila **dne 27. 2. 2025 objavljena v Uradnem listu kot Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25; v nadaljnjem besedilu: Uredba)**, s katero partnerji podrobneje opredelijo merila za sklepanje pogodbe. Ta uredba velja do sprejetja nove uredbe.

Sprememba Uredbe začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, to je **28. 2. 2025**.

Bolnišnica Sežana je pogodbo sklenila 31. 3. 2025 pod številko 1721-10/2025-KP/5.

Predmet pogodbe je določitev medsebojnih pravic in obveznosti o izvajanju in financiranju programov zdravstvenih storitev, ki jih izvajalec opravlja za zavarovane osebe zavoda v Republiki Sloveniji.

Pogodba določa:

- obseg programa po dejavnostih,
- vrednost programa in izhodiščne cene storitev,
- medsebojne obveznosti strank,
- določbe glede sofinanciranja za pripravništvo,
- posebna določila pogodbe,
- ordinacijski čas izvajanja programa in čakalne dobe za zavarovane osebe Zavoda ter
- opredeljeno število zaposlenih iz ur dela.

Načrtovana letna pogodbeno vrednost programa storitev v izhodiščnih cenah za pogodbeno leto 2025 je znašala:

Pogodba 2025 v znesku **10.893.342,15 EUR**.

Obseg programa zdravstvenih storitev vključuje od 01.01.2025:

- prestrukturiranje programa med dejavnostmi iz dejavnosti BOL - podaljšano bolnišnično zdravljenje geriatrične oskrbe v dejavnost podaljšano bolnišnično zdravljenje v obsegu 2.500 točk v okviru istih sredstev na podlagi potrditve MZ, št. 170 -1/2025/1 z dne 27. 3. 2025. Sprememba velja od 1. 1. 2025 dalje.

1. aneks številka 1 z dne 1. 7. 2025

Na podlagi 1. odstavka 6. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/2025) smo izvedli začasni prenos programa 230 241 SPC - psihiatrija, in sicer v obsegu 0,299907 tima in 88,772472 prvega pregleda. Novi plan za 230 241 SPC - psihiatrija znaša 26.563,06 točke in 207,13636 prvega pregleda.) Sprememba v FN 2025 velja od 1. 7. 2025.

Sprememba velja od 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025 v znesku **10.938.505,22 EUR**.

Na podlagi spremembe obsega programa zdravstvenih storitev na dejavnosti 211 220 Z0045 SPC – kardiologija z višine 1,74248 tima prilagodimo na 1,0700 tima. Sprememba velja od 1. 11. 2025.

Sprememba velja od 1. 11. 2025 do 31. 12. 2025 v znesku **11.080.440,52 EUR**.

2. aneks številka 1 z dne 24. 12. 2025

Obvestilo o novem finančnem načrtu z dne 1. 1. 2025 poslano bolnišnicam dne 23. 1. 2026. Bolnišnici je bil poslan nov plan, in sicer za podaljšano bolnišnično zdravljenje VZD 147 307.

Skladno z 2. spremembo Uredbe, ki je bila objavljena 24. 12. 2025 v Uradnem listu, je bil ZZZS dolžan narediti nov plan za podaljšano bolnišnično zdravljenje. Uredba v 8. členu določa nov obseg programa na področju podaljšanega bolnišničnega zdravljenja, in sicer od 1. 1. 2025 dalje zvišanje:

z 0,39001 tima in 7524,07 točke na 0,54651 tima in 10.543,27 točke.

Sprememba velja od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 v znesku 11.481.124,26 EUR.

S strani ZZZS smo v letu 2025 prejeli 11.251.169,72 EUR od pogodbeno podpisanih 11.481.124,26 EUR, torej 229.954,54 EUR manj oziroma 2,01 % manj, kot je bilo sklenjeno v aneksu številka 1 v letu 2025.

V letu 2024 je pogodbeni vrednost programa znašala 10.799.339,20 EUR.

V skladu s pogodbo Bolnišnica Sežana opravlja naslednje dejavnosti/pogodbene obveznosti:

BOLNIŠNIČNA OBRAVNAVA

- Zdravljenje pljučnih bolnikov – akutna bolnišnična obravnava – ABO;
- Podaljšano bolnišnično zdravljenje z/in rehabilitacijo – neakutna bolnišnična obravnava – PBZ;
- Rehabilitacija kroničnih pljučnih bolnikov.

S 1. 9. 2022 je bila izpeljana širitev programa, v katerega je bila vključena nova dejavnost Program medicinske rehabilitacije starejših na sekundarnem nivoju/geriatricni rehabilitacijski program.

SPECIALISTIČNE AMBULANTNE DEJAVNOSTI

- Spec. pulmološka ambulanta
- Spec. kardiološka ambulanta
- Spec. psihiatrična ambulanta
- Spec. nevrološka ambulanta
- Spec. urološka ambulanta
- Spec. internistična ambulanta
- Ultrazvočna dejavnost
- Radiološka dejavnost
- Antikoagulantna ambulanta
- Fizioterapija

DIALIZA

- Dializa I
- Dializa III

DELOVNI PROGRAM DO ZZZS – PLAN IN REALIZACIJA ZA LETO 2025 V TOČKAH

Ambulantne dejavnosti točke	Realizacija 2024 1-12	Delež v %	FN 2025	Delež v %	Realizacija 2025 1-12	Delež v %	Indeksi	
							real 25/ real24	real 25 /FN 25
1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4
Nevrologija	606	0,23	660	0,31	727	0,25	120	110
Pulmologija	5.664	2,15	5.931	2,76	5.931	2,01	105	100
Kardiologija	62.505	23,68	45.206	21,05	31.437	10,67	50	70
Urologija	114.717	43,46	54.213	25,24	158.683	53,86	138	293
Psihiatrija	12.051	4,57	26.563	12,37	21.801	7,4	181	82
Rentgen	15.954	6,04	16.546	7,7	19.866	6,74	125	120
Internistika	1.799	0,68	10.091	4,7	821	0,28	46	8
Ultrazvok	39.659	15,03	39.659	18,47	40.416	13,72	102	102
Fizioterapija	2.789	1,06	3.400	1,58	4.300	1,46	154	126
Antikoagulantna	8.193	3,1	12.494	5,82	10.650	3,61	130	85
Skupaj ambulantne točke	263.937	100	214.764	100	294.631	100	116	137

Dializa število točk	Realizacija 2024 1-12	Delež v %	FN 2025	Delež v %	Realizacija 2025 1-12	Delež v %	Indeksi	
							real 25/ real24	real 25 /FN 25
1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4
Dializa I	0,00	0,00	106	2,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Dializa III	4.478	100,00	4.800	97,84	4.441	100,00	99	93
Skupaj točke dializa	4.478	100,00	4.906	100,00	4.441	100,00	99	93

Hospital	Realizacija 2024 1-12	Delež v %	FN 2025	Delež v %	Realizacija 2025 1-12	Delež v %	Indeksi	
							real 25/ real24	real 25 /FN 25
1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4
SPP - Akutna*	220	100,00	220	100,00	233	100,00	106	106
Skupaj akutna SPP	220	100,00	220	100,00	233	100,00	106	106
Brezšivna skrb akutna obravnava	9	100,00	66	100,00	15	100,00	166,67	22,73
Brezšivna skrb akutna obravnava	9	100,00	66	100,00	15	100,00	167	22,73
PBZ	11.035	32,62	10.543	28,31	8.085	23,57	73	77
Geriatrična obravnava	22.796	67,38	26.700	71,69	26.214	76,43	115	98
Skupaj bolnišnično oskrbni dnevi	33.831	100,00	37.243	100,00	34.299	100,00	101	92

Prvi pregledi	Realizacija 2024 1-12	Delež v %	FN 2025	Delež v %	Realizacija 2025 1-12	Delež v %	Indeksi	
							real 25/ real24	real 25 /FN 25
1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4
Internistika - prvi pregledi	111	3,18	154	3,46	62	1,52	56	40
Kardiologija - prvi pregledi	736	21,08	1.620	36,44	1.039	25,40	141	64
Pnevmologija - prvi pregledi	947	27,12	936	21,05	978	23,91	103	104
Psihiatrija - prvi pregledi	257	7,36	295	6,64	259	6,33	101	88
Urologija - prvi pregledi	1.441	41,27	1.441	32,41	1.752	42,84	122	122
Skupaj prvi pregledi	3.492	100,00	4.446	100,00	4.090	100,00	117	92

V primerjavi z letom 2024 je bila v letu 2025 **zaznana rast pri naslednjih programih:**

- SPP – Akutna bolnišnična obravnava: 6-odstotno povečanje programa v primerjavi z letom 2025, v primerjavi s planom pa 6-odstotno preseganje programa;
- Podaljšano bolnišnično zdravljenje – geriatrična obravnava: 15-odstotno povečanje programa v primerjavi z letom 2025, v primerjavi s planom pa 2-odstotno nedoseganje programa;
- Nevrologija: 20-odstotno povečanje programa v primerjavi z letom 2024, v primerjavi s planom pa 10-odstotno preseganje FN programa;
- Urologija: 38-odstotno povečanje programa v primerjavi z letom 2024, v primerjavi s planom pa 193-odstotno preseganje FN programa;
- Psihatrija: 81-odstotno povečanje programa v primerjavi z letom 2024, v primerjavi s planom pa 18-odstotno nedoseganje FN programa;
- UZ: 2-odstotno povečanje programa v primerjavi z letom 2024, v primerjavi s planom pa 2-odstotno preseganje FN programa;
- Pulmologija: 5-odstotno povečanje programa v primerjavi z letom 2024, v primerjavi s planom pa 100-odstotno doseganje programa;
- Antikoagulantna ambulanta: 30-odstotno povečanje programa v primerjavi z letom 2024, v primerjavi s planom pa 15-odstotno nedoseganje programa;
- Rentgen: 25-odstotno povečanje programa v primerjavi z letom 2024, v primerjavi s planom pa 20-odstotno preseganje programa;
- Fizioterapija: v letu 2024 pridobljen program: 54-odstotno povečanje programa v primerjavi z letom 2024, v primerjavi s planom pa 26-odstotno preseganje programa;

V primerjavi z letom 2024 je bil v letu 2025 **zazan padec pri sledečih programih:**

- Dializa III: 1-odstotno padec pri realizaciji programa v primerjavi z letom 2024 ter 7-odstotno nedoseganje FN programa;
- Podaljšano bolnišnično zdravljenje – PBZ: 27-odstotni padec pri realizaciji programa v primerjavi z letom 2024, v primerjavi s planom pa 23-odstotno nedoseganje programa;
- Kardiologija: 50-odstotni padec pri realizaciji programa v primerjavi z letom 2024, v primerjavi s planom pa 30-odstotno nedoseganje FN programa;
- Dializa I: 100-odstotni padec pri realizaciji programa v primerjavi z letom 2024, v primerjavi s planom pa 100-odstotno nedoseganje FN programa (v letu 2025 na dializi nismo imeli programa dializa I – nismo imeli pacientov, ki bi bili obravnavani na programu Dializa I);
- Internistika: 54-odstotno zmanjšanje programa v primerjavi z letom 2024, v primerjavi s planom pa 92-odstotno nedoseganje FN programa.

V primerjavi z letom 2024 je bila v letu 2025 **zaznana rast pri prvih pregledih:**

- Urologija: 22-odstotno povečanje prvih pregledov v primerjavi z letom 2024, v primerjavi s planom pa 22-odstotno preseganje FN programa prvih pregledov;
- Psihatrija: 1-odstotno povečanje prvih pregledov v primerjavi z letom 2024, v primerjavi s planom pa 12-odstotno nedoseganje prvih pregledov v primerjavi s FN programa prvih pregledov;
- Pnevmoologija: 3-odstotno povečanje prvih pregledov v primerjavi z letom 2024, v primerjavi s planom pa 4-odstotno preseganje FN programa prvih pregledov;
- Kardiologija: 41-odstotno povečanje prvih pregledov v primerjavi z letom 2024, v primerjavi s planom pa 36-odstotno nedoseganje FN programa prvih pregledov.

V primerjavi z letom 2024 je bil v letu 2025 **zazan padec pri prvih pregledih:**

- Internistika: 44-odstotno zmanjšanje prvih pregledov v primerjavi z letom 2024, v primerjavi s planom pa 60-odstotno nedoseganje FN programa prvih pregledov.

1.1 / REALIZACIJA PROGRAMA NA HOSPITALNEM DELU

V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 na hospitalnem delu programa je bil program realiziran na naslednjih področjih:

- SPP - akutna obravnava – 106 %.
- PBZ - rehabilitacija geriatrične osebe – 98 %.

Razlogi, zaradi katerih so programi realizirani:

- omejitev starosti pacienta nad 65 let (v letu 2025 so na geriatrični obravnavi pacienti, starejši od 65 let);
- povečanje prošenj s strani zunanjih ustanov po zdravljenju oziroma rehabilitaciji geriatrične oskrbe za doseg 100-odstotne realizacije; razlog za povečanje prošenj so osebni obiski direktorice in strokovne direktorice na klinikah;
- dnevni urološki hospital.

1.2 / NEREALIZACIJA PROGRAMA NA HOSPITALNEM DELU

V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 na hospitalnem delu program ni bil realiziran na naslednjih področjih:

- PBZ

Razlogi, zaradi katerih programi niso realizirani:

Obvestilo o novem finančnem načrtu z dne 1. 1. 2025 poslano bolnišnicam dne 23. 1. 2026.

Skladno z 2. spremembo Uredbe, ki je bila objavljena 24. 12. 2025 v Uradnem listu, je bil ZZS dolžan narediti nov plan za podaljšano bolnišnično zdravljenje. Uredba v 8. členu določa nov obseg programa na področju podaljšanega bolnišničnega zdravljenja, in sicer od 1. 1. 2025 dalje zvišanje:

z 0,39001 tima in 7524,07 točke na 0,54651 tima in 10.543,27 točke.

1.3 / REALIZACIJA PROGRAMA NA PODROČJU SPECIALISTIČNE AMBULANTNE DEJAVNOSTI

V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 **je bil program realiziran** v naslednjih specialističnih ambulantah:

- urološka,
- poligrafija spanja na domu,
- pulmološka,
- antikoagulantna (prvotna uredba 8.900 točk),
- fizioterapija,
- ultrazvok,
- rentgen.

V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 **program ni bil realiziran** v naslednjih ambulantah:

- psihiatrična,
- internistika - nefrološka,
- kardiološka.

V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 program prvih pregledov ni bil realiziran v naslednjih ambulantah:

1. Internistika - ambulanta;

Pojasnilo:

- Glede na nerealizacijo prvih pregledov pri VZD 209 215 SPC smo dne 1. 6. 2025 predlagali odvzem internistike za 70,00 %. Po pojasnilu koordinatorke s strani ZZS z dne 9. 6. 2025 so poslali ponudbo programa internistika izvajalcem območne enote Koper in ostalim nesosednjim območnim enotam, vendar povpraševanja po programu internistike ni.

Razlogi:

- Nedelovanje ambulante.
- Okrnjena dejavnost zaradi skromnih diagnostičnih zmožnosti.

Dosedanje dejavnosti za izboljšanje realizacije:

- Med letom smo iskali primerne nosilce dejavnosti, tako za specialista kardiologa, ki bi preglede lahko opravljal v sklopu internistične ambulante, kot za nefrologa, a žal brez uspeha.

2. Psihiatrična ambulanta – dne 1. 7. 2025 je sledil delni odvzem programa.

Pojasnilo:

- Glede na nerealizacijo prvih pregledov pri VZD 230 241 SPC smo dne 1. 7. 2025 z Aneksom potrdili odvzem psihiatrije za 33,38 % programa.
- Odpovedi terminov s strani pacientov, bodisi isti dan ali brez obvestila, zaradi česar terminov nismo mogli dodeliti drugim pacientom.

Razlog:

- Število napotnic za prve preglede ni zadostno, kar si razlagamo z veliko razpršenostjo psihiatričnih ambulant v naši regiji (psihiatrična ambulanta v ZD Sežana, ambulante na Obali, širitev dejavnosti PB Idrija v Postojni z dnevnim centrom).

Dosedanje dejavnosti za izboljšanje realizacije:

- Ozaveščanje javnosti o duševnem zdravju in opravljen intervju z zdravnikom specialistom na Radiu Koper.
- Sodelovanje z ZD Sežana, ki odrasle paciente občasno usmeri v našo ambulanto.
- V želji, da bi lahko izvajali obiske psihiatra na domu iz izvedbo ocene stanja za starostnike, smo postavili kontakt s Psihiatrično bolnišnico Idrija, a se je po pogovoru z direktorico izkazalo, da ta dejavnost v celoti spada pod njihovo organizacijo in izvedbo, kar tudi uspešno že poteka v regiji.

Ukrepi za izboljšanje realizacije:

- Nadaljevanje z obveščanjem pacientov o delovanju ambulante.
- Razgovori z ZZS o morebitnem dodatnem zmanjšanju programa.

Specialist psihiater je vključen v delo na bolnišničnih oddelkih in izvaja tudi konziliarne preglede. Njegova prisotnost je nujno potrebna za izvajanje bolnišnične dejavnosti v sklopu geriatrične rehabilitacije in pljučne rehabilitacije, saj je del strokovnega tima.

3. Kardiološka ambulanta

Pojasnilo:

- Glede na nerealizacijo prvih pregledov pri VZD 211 220 Z0045 je v planu 2025 že potrjen 1 tim kardiologije ter za 1 tim prvih pregledov od 1. 11. 2025. Tudi urnik ambulante je urejen v skladu z 1 kardiološkim timom od 1. 11. 2025. ZZS vodi prve preglede kot 1,08 tima od 1. 11. 2025.

Razlog:

- Kljub temu, da imamo zdravnico kardiologinjo, ki bi lahko opravljala večji del ambulantne kardiološke dejavnosti, je njena prisotnost na oddelku trenutno potrebna za zagotavljanje nemotene hospitalne dejavnosti do prihoda novega zdravnika, ki bi jo nadomestil na oddelku. Ambulantno kardiološko dejavnost v večji meri trenutno izvaja zdravnica, ki je upokojena.

Dosedanje dejavnosti za izboljšanje realizacije:

- V prvi polovici leta so potekale priprave za zaposlitev kardiologa. Zdravnica, ki je bila že v lanskem letu primerna za delo v kardiološki ambulanti, se je v zadnjem trenutku premislila in odpovedala sodelovanje z nami.
- Druga zdravnica, ki je izrazila pripravljenost sodelovati z nami, pa lani ni prejela soglasja s strani MZ za delo pri nas.

- Večkrat smo pozvali kolege kardiologe iz SB Izola za pomoč pri kardiološki ambulanti, vendar se zaradi časovne stiske niso odločili za dodatno delo pri nas.

Ukrepi za izboljšanje realizacije:

- Zaposlili smo specialistko interne medicine, ki se že uvaja v hospitalno delo in bo po mesecu dni uvajanja nadomestila kardiologinjo na oddelku. To bo omogočilo prerazporeditev kardiologinje v ambulanti v večjem obsegu.
- Izobražujemo specializanta, ki bo po končani specializaciji prevzel ambulantno kardiološko dejavnost.
- V oktobru, novembru in decembru smo dodatno organizirali ambulante, in sicer sta delo v specialistični ambulanti prevzeli strokovna direktorica in vodja oddelka 300.

2.3. / REALIZACIJA PROGRAMA NA PODROČJU SPECIALISTIČNE AMBULANTNE DEJAVNOSTI – PRVI PREGLEDI

V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 **je bil program prvih pregledov realiziran** v naslednjih ambulantah:

- specialistična pnevmološka,
- specialistična urološka.

2.4. / REALIZACIJA PROGRAMA NA PODROČJU DEJAVNOSTI DIALIZE:

V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 nista bila realizirana oba programa dializa III in dializa I.

Razlogi, zaradi katerih program dializa I ni bil realiziran, so:

- Odločitev o vrsti dialize sprejme zdravnik odvisno od patologije pacienta.
- Na realizacijo programa na dializi bolnišnica nima vpliva.

Razlogi, zaradi katerih program dializa III ni bil realiziran, so:

- V letu 2023 smo imeli v planu 4.396 dializnih točk. Glede na dejstvo, da poskušamo postati tudi enota hemodialize, ki v poletnih mesecih gosti dopustniške paciente, smo povečali program za leto 2024 in ravno tako za leto 2025. Naš plan za leto 2025 je 4.800 točk. V letu 2025 dosegamo 99 % programa glede na leto 2024, glede na plan pa smo 7 % pod planom leta 2025.
- V maju 2025 smo pridobili še dodatna 2 pacienta.

Rešitev: V plan za leto 2026 bomo ponovno predlagali znižano število hemodializ, in sicer 4.440 dializnih točk.

5.2.2.3 / Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2025 do ZZS in ostalih plačnikov

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2025

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila, je poslan na Ministrstvo za zdravje.

Tabela 2: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2025 (vključno z aneksi) in Pogodbe 2025 (vključno z aneksi) v EUR ter deležih posameznih dejavnosti v primerjavi s celotno dejavnostjo

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA									
Zap.št.	Dejavnost	Pogodbena vrednost 2024		Pogodbena vrednost 2025		Plačana vrednost 2025		Struktura 2025	
		EUR	%	EUR	%	EUR	%	pog.25/ pog.24	Plačana vrednost/ Pogodbena odobr. vrednost 2024
1	Akutna bolnišnična obravnava	422.604,00	3,91	450.304,22	3,92	435.159,81	3,87	106,55	-15.144,41
2	PBZ + GERIATRIJA	7.687.396,00	71,18	8.159.231,00	71,07	7.787.491,00	69,21	106,14	-371.740,00
3	Dializa	1.325.738,00	12,28	1.356.179,00	11,81	1.232.821,60	10,96	102,3	-123.357,40
4	Specialistične ambulante	994.327,00	9,21	1.080.066,00	9,41	1.378.848,00	12,26	108,62	298.782,00
5	Ultrazvok	114.802,00	1,06	130.609,95	1,14	132.967,72	1,18	113,77	2.357,77
6	Rentgen	76.359,00	0,71	85.291,67	0,74	102.307,84	0,91	111,7	17.016,17
7	Fizioterapija	24.192,00	0,22	50.899,36	0,44	63.076,25	0,56	210,4	12.176,89
8	Drugo	68.678,00	0,64	68.706,13	0,6	15.061,5	0,13	100,04	-53.644,63
9	Prihodki za LZM, DBZ in APL	85.244,00	0,79	99.837	0,87	103.436,00	0,92	117,12	3.599,00
	Skupaj	10.799.340,00	100,00	11.481.124,33	100,00	11.251.169,72	100,00	106,31	-229.954,61

Plačana vrednost programov za leto 2025 je bila pri spodaj navedenih programih višja kot pogodbena vrednost ZZS 2025; pojasnimo tudi vzrok večjega plačila:

- Ultrazvok (2.357,77 EUR); Uredba z dne 27. 2. 2025 je določila izbrano vrsto zdravstvenih storitev, ki so bile plačane po realizaciji, med katere je sodil ultrazvok. Realizacija je bila 2 % nad planom.
- Specialistične ambulante (298.782,00 EUR); Uredba z dne 27. 2. 2025 je določila izbrano vrsto zdravstvenih storitev, plačanih po realizaciji, med katere sodijo specialistična kardiološka, specialistična urološka, antikoagulantna, internistika in nevrologija.
- Rentgen (17.016,17 EUR); realizacija je bila 20 % nad planom.
- Fizioterapija (12.176,89 EUR); realizacija je bila 26 % nad planom.
- LZM (draga zdravila s seznama A), DBZI, APL (realizirano 3.599,00 EUR); odvisno od vrste opravljenih storitev in diagnoze akutne obravnave; realizirano po dejanski porabi.

Plačana vrednost programov za leto 2025 je bila pri spodaj navedenih programih nižja kot pogodbena vrednost ZZS 2025; pojasnimo tudi vzrok manjšega plačila:

- SPP – Akutna obravnava (15.144,41 EUR); nerealizirana brezšivna skrb ter nerealizirani dodatki k zdravljenju kovida.
- Podaljšano bolnišnično zdravljenje in geriatrična oskrba (371.740,00 EUR); nerealiziran program podaljšano bolnišnično zdravljenje (o vzroku nerealizacije smo pisali v predhodnih točkah).
- Dializa tipa I in dializa tipa III (123.357,40 EUR); nezadostno število primerov dialize tipa I, na katere nimamo vpliva. Pacienti, ki obiskujejo dializo III, potrebujejo v primeru poslabšanja dializo I; nerealiziran program v primerjavi s planom 7 %.
- Citopatološke preiskave (53.644,63 EUR); pacienti iz specialističnih ambulant so preusmerjeni na dnevni hospital.

Tabela 3: Struktura ABO po dejavnostih v številu primerov in številu uteži (do ZZS), vključno s prospektivnimi primeri

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA									
Zap.št.	Dejavnost	FN 2025		Realizacija 2025		Indeks R25/FN25		Struktura 2025	
		Št. primerov	Št. uteži	Št. primerov	Št. uteži	Št. primerov	Št. uteži	Št. primerov	Št. uteži
1	število SPP	145	0	145	0	100	0	145	
2	število uteži	0	220	0	224	0	100		224

5.2.2.4 / POROČANJE O TERCIARNI DEJAVNOSTI

Bolnišnica ne izvaja terciarne dejavnosti.

Obrazec 6: Realizacija delovnega programa 2025

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila, je poslan na Ministrstvo za zdravje.

5.2.2.5 / POROČANJE O IZVAJANJU MEDNARODNIH PROJEKTOV (RAZISKOVALNIH IN RAZVOJNIH PROJEKTOV)

Bolnišnica Sežana v letu 2025 ni izvajala mednarodnih projektov.

Letos je bila 14. novembra izvedena enodnevna presečna raziskava »nutritionDay worldwide«, s predhodnimi pripravami. Mednarodna raziskava je svetovna pobuda za boj proti podhranjenosti v zdravstvenih ustanovah. V tem projektu sodeluje 74 držav.

Namen raziskave je bil ugotoviti in oceniti prehransko ogroženost hospitaliziranih pacientov v Bolnišnici Sežana. Pridobljeni podatki, zbrani z metodo anketnih vprašalnikov, so popolnoma anonimni, vpisani v revizijsko zbirko podatkov z individualnimi in anonimnimi kodami centra in oddelkov. V raziskavi je prostovoljno sodelovalo 20 pacientov geriatrične rehabilitacije in 11 pacientov rehabilitacije kroničnih pljučnih pacientov. Za slednje področje smo tudi dosegli kriterije za pridobitev nDay certifikata za sodelovanje ter za prispevek k boljši prehranski oskrbi in ozaveščenosti o podhranjenosti.

Raziskava je brezplačna. Pristojbina za ponovno soglasje etične komisije RS ni bila potrebna.

5.2.2.6 / POROČANJE O IZVAJANJU STORITEV NA TRGU

Bolnišnica pridobiva prihodke s trga iz naslova naslednjih storitev:

1. samoplačniški hospital, če pacient nima urejenega osnovnega zdravstvenega zavarovanja,
2. samoplačniški PBZ, če pacient nima urejenega osnovnega zdravstvenega zavarovanja,
3. samoplačniške specialistične ambulante, če pacient nima urejenega osnovnega zdravstvenega zavarovanja,
4. samoplačniški RTG,
5. samoplačniški ortopan,
6. samoplačniški laboratorij,
7. samoplačniška fizioterapija,
8. prodaja kosil zaposlenim in zunanjim,
9. samoplačniški laboratorij medicine dela in
10. pogodbene storitve.

Vsi prihodki se pridobijo iz naslova zdravstvenih dejavnosti. Tržna dejavnost se opravlja v istih prostorih in z isto opremo kot za javno službo. Tržno dejavnost opravljajo zaposleni, ki sicer opravljajo tudi javno službo. Za to niso posebej nagrajeni. Prihodki iz naslova tržne dejavnosti se vodijo ločeno, ločene imamo tudi odhodke, ki se nanašajo na to dejavnost. Za izkazovanje rezultata iz tržne dejavnosti uporabljamo odhodke po načelu sodil. V letu 2025 smo sprejeli naslednje pravilnike, ki se nanašajo na tržno dejavnost:

1. Pravilnik o izvajanju samoplačniških storitev in druge tržne dejavnosti v Bolnišnici Sežana;
2. Pravilnik o knjiženju in razporejanju prihodkov in stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti;
3. SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV/ODHODKOV PO VRSTAH PRIHODKOV IZ TRŽNE DEJAVNOSTI ZA ZDRAVSTVENE STORITVE;
4. SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV/ODHODKOV PO VRSTAH PRIHODKOV IZ TRŽNE DEJAVNOSTI ZA NEZDRAVSTVENE STORITVE.

5.2.2.7 / POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

Sistem eZdravje z učinkovito obliko elektronskih rešitev prinaša večjo varnost in kakovost izvajanja zdravstvenih storitev. Področje čakalnih dob urejata Pravilnik o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah (Uradni list RS, št. 3/18, 201/20, 103/21 in 132/22) in Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08, 55/17, 177/20 in 100/22 – ZNUZSZS).

Tabela 5: Parametri, pri katerih je upoštevano stanje na dan 31. 12. 2025:

	Delež
Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne sezname/knjige), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v vaš informacijski sistem (torej ob vpisu pacienta na čakalni seznam na podlagi papirnate napotne listine) izvede avtomatsko pošiljanje podatkov o napotnici v centralni sistem eNaročanja.	0,07 %
Delež izdanih odpustnih pisem in ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v CRPP. Vpiše se delež ambulantnih izvidov in odpustnih pisem, ki so bila avtomatsko posredovana v CRPP, med vsemi izdanimi ambulantnimi izvidi in odpustnimi pismi.	99,93 %
Delež pacientov, vpisanih v čakalne sezname na katerokoli storitev, kjer še niste ustrezno povezali internih šifrantov s šifrantom vrst zdravstvenih storitev (VZS) in se zato v centralni sistem še ne poroča o njih v avtomatskem priklicu podatkov (poteka vsako noč) pod določeno šifro VZS. Vpišite delež pacientov, o katerih ne poročate (oziroma avtomatsko poročate pod šifro 9999) v primerjavi s številom vseh čakajočih pacientov.	0 %

V letu 2025 smo izdajali samo eNapotnice. Prav tako imamo povezane vse VZS z aktivnostmi, ki jih izvajamo v bolnišnici. Za eNaročanje imamo odprte čakalne vrste ali čakalne knjige. Pacienti imajo tako možnost, da se na storitve v naši bolnišnici naročijo preko portala eZdrav, telefonsko, preko e-pošte ali tudi osebno.

5.2.3 / POSLOVNI IZID

Tabela 6: Poslovni izid po letih v EUR

POSLOVNI IZID						
Zap. št.		Leto 2024	FN 2025	Leto 2025	Indeks R25/R24	Indeks R25/FN25
1	CELOTNI PRIHODKI	10.640.485,98	11.128.703,76	12.976.519,03	121,95	116,60
2	CELOTNI ODHODKI	10.696.366,65	11.128.703,76	11.559.191,66	108,07	103,87
3	POSLOVNI IZID	-55.880,67	0,00	1.417.327,37	-2.536,35	0,00
4	Davek od dohodka pravnih oseb	-195,96	0,00	2.669,21	-1.362,12	0,00
5	POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	-56.076,63	0,00	1.414.589,06	- 2.522,60	0,00
6	DELEŽ PRIMANJKLJAJA PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	-0,53	0,00	10,92	- 2.079,65	0,00

Poslovni izid je podrobneje pojasnjen v računovodskem delu poročila.

5.2.4 / NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Aktualna zakonodaja in ukrepi ZZZS izvajalce že vrsto let omejujejo pri širitvi programa, zato smo omejeni le na prestrukturiranje programov v okviru dogovorjenih pogodbenih vrednosti. Tudi pri prestrukturiranju moramo biti pozorni, ali nam zakonodaja to sploh dovoljuje.

V letu 2025 smo prestrukturirali sledeča programa, in sicer:

- akutna bolnišnična obravnava ABO – prestrukturiranje v dnevni hospital – urološka dejavnost;
- začasno prestrukturiranje programa podaljšano bolnišnično zdravljenje geriatrične osebe v program podaljšano bolnišnično zdravljenje v obsegu 2.500 točk, skladno z dogovorom z MZ z dne 1. 1. 2025.

V letu 2025 smo pridobili povečanje programa, in sicer:

- pridobili smo povečanje programa SPC rentgen (231 247 Z0030) in SPC antikoagulantna ambulanta (302 004 Z0030) za najmanj 0,2 tima ter v skladu z dogovorom za pogodbeno leto, nov program fizioterapije (507 028 Z0051) v obsegu 1 tima ter nov obračunski model kardiologije od 1. 7. 2025 dalje (211 220 Z0045 SPC).

V letu 2025 smo imeli sledeče odvzeme programa:

- 1. aneks številka 1 z dne 1. 11. 2025

- Na podlagi spremembe obsega programa zdravstvenih storitev na dejavnosti 211 220 Z0045 SPC – kardiologija z višine 1,74248 tima prilagodimo na 1,0700 tima. Sprememba velja od 1. 11. 2025.
- Začasni prenos programa 230 241 SPC - psihiatrija, in sicer v obsegu 0,299907 tima in 88,772472 prvega pregleda. Novi plan za 230 241 SPC - psihiatrija znaša 26.563,06 točke in 207,13636 prvega pregleda. Sprememba velja od 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025.

5.2.5 / ČAKALNE DOBE

V bolnišnici smo od 01. 01.2025 do 31.12.2025 vodili čakalne sezname v skladu s Pravilnikom o najdaljših dopustnih čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov (v nadaljevanju Pravilnik).

Kardiološki pregled - prvi	Obremenitveno testiranje (Cikloergometrija)	Psihiatrična obravnava - prva
Internistični pregled - prvi	Holter srca	Cistoskopija
Nevrološki pregled - prvi	Monitoriranje in beleženje krvnega tlaka (vključno s t.i. Holter RR)	Transrektalni UZ prostate z biopsijo
RENTGEN STORITVE (42X)	Antikoagulacijsko zdravljenje - prvi pregled	Spirometrija
Urološki pregled - prvi	Pulmološki pregled - prvi	Merjenje NO v izdihanem zraku
Druge operacije testisa in/ali semenskega povosma	Druge operacije na penisu (cirkumcizija, ...)	Spirometrija in eNO
UZ srca	Alergološki pregled - prvi	Spirometrija in bronhodilatatorni test
UZ vratnih žil	Fizioterapevtska obravnava	Spirometrija in merjenje izmenjave plinov (difuzija)
UZ abdomna	Pulmološki pregled zaradi astme - prvi	Rehabilitacija kroničnih pljučnih pacientov
UZ skrotuma	Transrektalni UZ prostate z biopsijo	

Za vse te obravnave se vodijo stopnje nujnosti zelo hitro, hitro in redno. Pri vseh specialističnih pregledih se poleg prvih pregledov vodi še kontrolne obravnave.

Za obvladovanje nedopustnih čakalnih dob in pacientov, ki čakajo nad dopustno čakalno dobo, je pripravljen akcijski načrt, ki je priložen kot priloga temu poročilu.

Na podlagi analize podatkov na dan 31. 12. 2025 v primerjavi s stanjem na dan 1. 1. 2025 ugotavljamo, da so bili cilji doseženi pri naslednjih storitvah iz šifranta VZS, kjer:

- se je zmanjšalo število čakajočih nad dopustno čakalno dobo in/ali
- se je skrajšala realizirana in/ali pričakovana čakalna doba (čakalna doba na prvi prosti termin).

Seznam storitev

Šifra VZS	Naziv storitve	Št. čakajočih nad dopustno čakalno dobo na dan 01.01.2025	Št. čakajočih nad dopustno čakalno dobo na dan 31.12.2025	Realizirana ČD na dan 01.01.2025	Realizirana ČD na dan 31.12.2025
1026P	Nevrološki pregled prvi	203	140	238,97	162,88
1018P	Kardiološki pregled-prvi	10	2	69,39	35,98
1963	UZ abdomna	148	110	114,84	113,55
2510	UZ srca	166	103	nismo izvajali zaradi odsotnosti nosilca dejavnosti	191,07
1474	Preučevanje spanja	73	27	23,33	20,55

Primerjava podatkov na dan 1. 1. 2025 in 31. 12. 2025 kaže, da je pri zgoraj navedenih obravnavanih storitvah prišlo do zmanjšanja števila pacientov nad dopustno čakalno dobo (NDČD) ter do skrajšanja realizirane čakalne dobe.

Doseganje ciljev glede na analizirane storitve:

Na podlagi primerjave stanja na dan 01.01.2025 in 31.12.2025 ugotavljamo:

- Cilj zmanjšanja NDČD je bil dosežen pri vseh navedenih storitvah.
- Cilj skrajšanja realizirane čakalne dobe je bil dosežen predvsem pri: nevrološkem pregledu – prvi, kardiološkem pregledu – prvi ter preučevanju spanja.
- Delno je bil cilj dosežen pri UZ abdomna (zmanjšanje NDČD, minimalna sprememba realizirane ČD).

V letu 2026 je cilj nadaljnje zmanjšanje števila pacientov nad dopustno čakalno dobo (NDČD) ter dodatno skrajšanje realizirane in pričakovane čakalne dobe pri vseh prioriternih storitvah.

Poseben poudarek bo na storitvah z najvišjim številom čakajočih nad NDČD, stabilizaciji in skrajšanju čakalne dobe pri UZ vratnih žil in UZ srca ter sprotne spremljanju kazalnikov in mesečni analizi rezultatov.

Cilj je zagotoviti trajno izboljšanje dostopnosti ter doseči skladnost z dopustnimi čakalnimi dobami.

V spodnji tabeli je prikaz odpovedanih terminov s strani pacientov.

Razlogi neizvedenih naročil po VZS	Preklical centralni sistem eNaročanje	Preklical pacient
Avtomatski potek naročila	690	
Nenadna bolezen, poškodba ali zdravstveno stanje pac. ali ožjega dr.člana, ki onemogoča prihod pac.	117	
Neopravičena odsotnost od termina		1
Nepričakovana hospital. pacienta ali ožjega dr.člana, ki onemogoča prihod pac. na termin ali izvedbo	15	
Pacient bo opravil storitev drugje (pri drugi ustanovi, zasebniku,...)	335	
Pacient je opravil storitev drugje (drugi ustanovi, zasebniku, v tujini,...)	191	
Pacient ni odpovedal termina		1
Pacient odpovedal storitev na lastno željo		67
Pacientova zavrnitev izvedbe zdravstvene storitve		2
Smrt ožjega družinskega člana pacienta		1
Smrt pacienta		5
Zaradi sprememb medicinskih indikacij storitev za pacienta ni več potrebna	13	
Želja pacienta po črtanju s čakalnega seznama		8
Skupna vsota	690	756

V obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025 je bilo ugotovljeno, da bo 335 pacientov opravil storitev drugje, pri drugi zdravstveni ustanovi ali zasebnem izvajalcu, 191 pacientov je opravilo storitev drugje (drugi ustanovi, zasebniku, v tujini,...) kar 67 pacientov pa je odpovedalo termin na lastno željo. Centralni sistem zaključil 690 storitev, ker se pacient ni odzval na dogovorjeni termin in se ni opravičil.

Ukrepi za skrajševanje oziroma odpravo čakalnih dob:

- Mesečni nadzor čakalnih seznamov in sprotno prilagajanje ambulant.
- Proces naročanja pacientov na preglede se je izvajal pod nadzorom dipl. m. s, po navodilih vodstva Bolnišnice Sežana.
- Skladno z Akcijskim načrtom za obvladovanje čakalnih vrst v Bolnišnici Sežana za leto 2025 se je pacientom predlagalo drugo spec. ambulanto ali ustanovo, kjer je najkrajša čakalna doba.
- Organiziralo se je nove ambulante v popoldanskem času,
- Aktivno se je preverjalo in nadomeščalo odpovedane termine z obveščanjem čakajočih pacientov.
- Izvedle so se redne predstavitve in poročanje svetu zavoda o čakalnih dobah v Bolnišnici Sežana.
- Izvedel se je nenapovedani interni nadzori nad vodenjem čakalnih seznamov v ambulantah glede na s Pravilnikom o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah.
- Uporabljali so se avtomatizirani sistemi za obveščanje pacientov (SMS, e-pošta) z namenom zmanjšanja neopravljenih terminov.

5.2.6 / NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM

Nacionalni prioritetni program (NPP) je organizirana oblika izvajanja zdravstvenih storitev izven rednega predmetnega programa zdravstvenega zavoda, ki se izvaja na podlagi:

- Sklepa o posebnih programih, št. 172-1/2024/30 z dne 28. 2. 2024 (s pripadajočimi dopolnitvami in spremembami),
- Sklepa o posebnih programih zdravstvenih storitev za sklepanje podjemnih pogodb z lastnim zaposlenim, št. 172-1/2025-54 z dne 9. 9. 2025 (s spremembami).

Tabela 7: Število vseh čakajočih in število čakajočih nad dopustno čakalno dobo

VZS številka	VZS naziv	Naziv kazalnika	01.01.2025	31.12.2025
1941	UZ vratnih žil	Število vseh čakajočih	927	822
		Število vseh čakajočih nad dopustno čakalno dobo	277	342
		Delež preiskav/operacij/prvih pregledov	/	/

Tabela 8: Povprečna realizirana čakalna doba

VZS številka	VZS naziv	Naziv kazalnika	01.01.2025 - 30.06.2025	01.07.2025 - 31.12.2025
1941	UZ vratnih žil	Povprečna realizirana čakalna doba	112,43	143,9

Tabela 9: Delo po podjemni pogodbi

Naziv kazalnika	1. 1. 2025 – 31. 12. 2025
Skupno število sklenjenih podjemnih pogodb	2
Skupno število opravljenih ur	60 (število opravljenih preiskav 678,00)
Prihodki	57.863,53 EUR
Vsi ostali odhodki	9.784,20 EUR
Odhodki podjemniki	48.079,33 EUR

5.3 / OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Pozitivne trende pri poslovanju ocenjujemo na naslednjih področjih:

- realizacija dogovorjenega obsega dela,
- pozitivni finančni kazalniki in kazalniki kakovosti ter
- čim hitrejša obravnava brez čakalnih vrst.

5.3.1 / OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

V letu 2025 je bil realiziran eden najpomembnejših ciljev, in sicer pozitivno poslovanje Bolnišnice Sežana. Po vrsti uspešnih let so bila leta od 2019 do vključno 2024 za bolnišnico prelomna, saj ni uspela realizirati predvidenega obsega programa. V skladu z Uredbo Vlade RS in sklepa MZ je bila Bolnišnica Sežana uvrščena med covid-19 bolnišnice v letih 2020 in 2021. Za ta namen je bil v bolnišnici zagotovljen oddelek 200 z 22 posteljami. Zaradi izpadov programov se je bolnišnica znašla v situaciji popolne nelikvidnosti in nesposobnosti izplačila plač. Od leta 2020 likvidnost rešujemo s premostitvenim posojilom iz državne zakladnice. V letu 2022, ko smo se poleg izpada programa srečevali tudi z velikim pomanjkanjem kadra, smo realizirali 777.200,00 EUR primanjkljaja odhodkov nad prihodki, v letu 2023 pa 73.813,00 EUR primanjkljaja odhodkov nad prihodki. Leto 2024 smo zaključili s 56.076,63 EUR primanjkljaja. Kumulativni primanjkljaj na dan 31. 12. 2024 znaša 1.483.993,49 EUR. Cilj dosega učinkovitega poslovanja je 100-odstotna realizacija zastavljenega programa, kar je bilo v letu 2025 doseženo. Leto 2025 smo zaključili z 1.414.589,06 EUR presežka po obdavčitvi z davkom od dohodkov pravnih oseb. Kumulativni primanjkljaj na dan 31. 12. 2025 znaša 69.404,43 EUR.

5.3.2 / KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI

Obrazec 8: Kazalniki učinkovitosti 2025

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila, bo poslan na Ministrstvo za zdravje. Zaradi obsežnega nabora podatkov bo obrazec izpolnjen naknadno. Dne 14. 1. 2026, po številki sklepa 476-3/2026-2711 -1/, lahko v prilogi 8 – Kazalniki učinkovitosti izpolnimo kazalnike do novega predpisanega roka, in sicer do 30. 4. 2026. Ministrstvo za zdravje je za javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, pripravilo dokument Letno poročilo 2024.

5.3.3 / FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 10: Finančni kazalniki poslovanja v skladu z Uredbo

Kazalniki				
Zap. št.		Leto 2024	Leto 2025	Indeks 25/24
1	Kazalnik gospodarnosti	0,99	1,12	113,13
2	Delež amort.sred. v pog. z ZZS	2,68	2,64	98,51
3	Delež porabljenih amort.sred.	59,66	73,20	122,70
4	Stopnja odpisanosti opreme	0,87	0,87	100,00
5	Dnevi vezave zalog materiala	21,45	21,27	99,16
6	Koeficient plačilne sposobnosti	1,00	1,00	100,00
7	Koeficient zapadlih obveznosti	0,07	0,00	0,00
8	Kazalnik zadolženosti	0,48	0,27	56,25
9	Pokrivanje kratk.obv. z gib.sred.	0,30	0,74	246,67
10	Prihodkovnost sredstev	0,75	0,91	121,33

Kazalniki nam za leto 2025 povedo:

- 1. Kazalnik gospodarnosti (celotni prihodki AOP 870: celotni odhodki AOP 887)**
Kazalnik gospodarnosti nam pove, da smo z enoto porabljenih sredstev pridobili 1,12 enote prihodka. Cilj kazalnika je 1 ali več.
- 2. Delež amortizacijskih sredstev v pogodbah ZZZS**
Delež amortizacijskih sredstev v pogodbah ZZZS – 2,64 – nam pove, da imamo v pogodbi z ZZZS (planirano v ceni storitev) 2,64 % sredstev namenjenih nakupu osnovnih sredstev glede na celotni pogodbeni prihodek, ki znaša 11.080.440,52 EUR. Cilj kazalnika je 3 %.
- 3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev** 73,20 % nam pove, da vseh sredstev, ki jih prejmemo v ceni storitve za obnovo osnovnih sredstev, nismo namensko porabili. Preostanek neporabljenih sredstev pomeni neporabljeno amortizacijo, ki jo lahko porabimo v prihodnje. Upoštevali smo realizirano amortizacijo v ceni storitve.
- 4. Stopnja odpisanosti opreme (popravek vrednosti opreme AOP 007/oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)**
Stopnja odpisanosti opreme znaša 0,87, kar pomeni, da je naša oprema odpisana v višini 87 % vse opreme in da je stopnja v primerjavi z letom 2024 nespremenjena.
- 5. Dnevi vezave zalog materiala (stanje zalog AOP 023/vsi stroški materiala AOP 873).**
Zaloge materiala zadostujejo za 21,27 dni poslovanja.
Ob upoštevanju samo stroškov materiala, za katere se vodi materialno knjigovodstvo, zaloge zadostujejo za 64 dni.
- 6. Koeficient plačilne sposobnosti** znaša 1, kar pomeni, da bolnišnica nima težav pri zagotavljanju kratkoročne plačilne sposobnosti.
- 7. Zapadlih neplačanih obveznosti** glede na mesečni promet dobavljenega blaga je 0,00 EUR, koeficient zapadlih obveznosti zato znaša 0,00.
- 8. Kazalnik zadolženosti znaša** 0,27, kar pomeni, da imamo 27 % tujih virov (kratkoročne obveznosti AOP 034 + dolgoročne pasivne časovne razmejitev – donacije AOP 047 + dolgoročne rezervacije AOP 048 + druge dolgoročne obveznosti AOP 055) glede na obveznosti do virov sredstev (pasiva AOP 060). Cilj je čim nižji kazalnik.
- 9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti** z gibljivimi sredstvi (AOP 012+023) znaša 0,74, kar pomeni, da predstavljajo zaloge, terjatve in denarna sredstva 74 % vseh kratkoročnih obveznosti (AOP 034). Cilj kazalnika je 1.
- 10. Prihodkovnost sredstev** znaša 0,91, kar pomeni, da smo z eno enoto poslovnega prihodka (AOP 860) ustvarili 0,91 enote nabavne vrednosti osnovnih sredstev (AOP 002 + 004 + 006). Kazalnik kaže, koliko osnovnih sredstev ima zavod vloženih na enoto prihodka.

Vsi kazalniki so se v primerjavi z letom 2024 izboljšali.

5.3.4 / OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI – KAKOVOSTI IN VARNOSTI

a. Program in letni načrt za zagotovitev in nenehno izboljševanje kakovosti in varnosti pacientov

Program in letni načrt za področje izboljševanja kakovosti in varnosti je del letnega načrta, ki je opredeljen v dokumentu Program dela in finančni načrt za leto 2025.

Ključni cilji programa so podani v spodnji tabeli.

Ključni cilji programa in letnega načrta za zagotovitev in nenehno izboljševanje kakovosti ter varnosti pacientov, povzet po Programu dela in finančnem načrtu za leto 2025:

Cilj	Ukrepi za doseganje ciljev
Kakovost zdravstvene obravnave	<ul style="list-style-type: none">• Spremljanje kazalnikov kakovosti• Optimizacija dealovnih procesov in protokolov• Uporaba kliničnih smernic, kliničnih poti in najboljših praks
Varnost pacientov	<ul style="list-style-type: none">• Izboljšanje sistema poročanja, analiziranja in ukrepanja neželenih dogodkov, odklonov• Krepitev kulture varnosti z izobraževanji in ozaveščanjem zaposlenih• Izvajanje ukrepov za preprečevanje bolnišničnih okužb in drugih tveganj
Zadovoljstvo zainteresiranih strani	<ul style="list-style-type: none">• Ankete (interne, nacionalne) zadovoljstva pacientov oz. uporabnikov storitev• Anketa organizacijske klime in zavzetosti zaposlenih• Povratne informacije drugih zainteresiranih strani (širša skupnost, plačnik, izobraževalne ustanove itd.)
Usposabljanje in razvoj kadrov	<ul style="list-style-type: none">• Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih o kakovosti, obvladovanju tveganj in principu nenehnega izboljševanja (Demingov krog)• Spodbujanje sodelovanja in timskega pristopa v procesih

Sistem vodenja kakovosti v Bolnišnici Sežana temelji na procesnem pristopu, ki zajema vse ključne faze zdravstvene oskrbe in podpore. Z identifikacijo ključnih procesov in njihovih medsebojnih povezav zagotavljamo celovit nadzor nad kakovostjo storitev, ki jih nudimo pacientom. Sistem je procesno oblikovan, osredotočen na pacienta, obvladovanje tveganj ter nenehno izboljševanje izidov in zadovoljstva uporabnikov storitev. Proces se meri s kazalniki in se o njih tudi poroča. Bolnišnica izvaja strateški program v skladu z Nacionalno strategijo kakovosti in varnosti v zdravstvu (2023–2031) ter z veljavno zakonodajo o zagotavljanju kakovosti.

Vzpostavljen imamo sistem vodenja kakovosti v skladu z ISO 9001:2015 in AACI 6.0, kar zagotavlja stabilnost delovanja in nenehno izboljševanje. Sistem kakovosti temelji na rednih presojah, spremljanju tveganj in izvajanju korektivnih ukrepov, skladno z mednarodnimi standardi. Izboljšave sistema vodenja kakovosti in varnosti se vodijo in sprejemajo na podlagi prejetih predlogov za izboljšave in ugotovitev iz rednih in izrednih nadzorov, presoj, vodstvenega pregleda in zahtev procesa. V ta namen imamo vzpostavljen sistem beleženja letnih izboljšav in plan izboljšav. V letu 2025 smo zabeležili višje število izboljšav kot predhodno leto.

Izboljšave kakovosti in varnosti v letu 2025:

DATUM	PROCES/ENOTA	OPIS IZBOLJŠAV	ODGOVOREN	VIR (iz notranje presoje/zunanje presoje ali iz procesa)	ZAPISKI O IZVEDBI – naziv dokumenta
okt	Bolnišnica	Kemijska ocena tveganj	Direktorica, vodja vzdrževanja	Zunanja presoja in proces	Kemijska ocena
2025	Služba za izobraževanja	Sodelovanje s šolami	Direktorica, služba za izobraževanja	Iz procesa	Letni načrt in poročilo
sept	RTG	Postopek pri pac., ki so bile izpostavljene ion. sevanju in niso vedele za nosečnost	RTG osebje	Notranja presoja	RTG-OP-1-NA-1
dec	RTG	Posodobitev procesa RTG	RTG osebje	Notranja presoja	RTG-OP-1
od jun	Lekarna	Prijava odklonov pri predpisu zdravil na DTL	Vodja lekarne	Iz procesa	Beleženo v računalniku
od nov	Lekarna	Zaposlitev pripravnice	Vodja lekarne	Iz procesa	pogodba
6. 1. 2025	Laboratorij	Tiskanje laboratorijskih izvidov za nekatere bolnišnične ambulante; nevrološka in urološka ambulanta	Laboratorijsko osebje	Poanalitika, kakovost	OP – 22 ON- 320
8. 1. 2025	Laboratorij	Zamenjava osebnega računalnika z novim v pisarni vodje laboratorija	Vodja laboratorija	Dokumentacija, arhiv, kakovost	OP – 22 ON-208
3. 2. 2025	Laboratorij	Označevanje biološkega materiala ob pacientu (ob odvzemu), na oddelkih, v ambulantah ...	Medicinsko osebje	Kakovost, predanalitiška faza	OP-34 ON-260
12. 3. 2025	Laboratorij	Celostna posodobitev POCT- obposteljnega testiranja v Bolnišnici Sežana	Laboratorijsko osebje, klinično osebje, patronežne sestre ZD Sežana in medicinsko osebje DSO Sežana	POCT - obposteljno testiranje	OP – 22 Lab-OP-1-SOP-294
4. 6. 2025	Laboratorij	Uvedba integriranega analitskega sistema za izvedbo biokemičnih in imunokemičnih preiskav ter širitev nabora laboratorijskih preiskav	Laboratorijsko osebje	Analitika, biokemija, imunokemija, kvantitativna analiza urina	OP – 22 Dokumentacija, označena z Lab. kodo: bio-pur
junij	POBO	Izdelan protokol dela strežnic po bolniških sobah glede čiščenja nočnih omaric po obrokih	ZOBO, SOBO	Iz procesa	Sprejet protokol na seji KOBO.
dec 2025	Oddelek 300	Pridobitev ambulante za deljenje terapije	Direktorica, strokovni vodja	Zunanja presoja	Letni načrt in poročilo ukrepov zunanje presoje
nov	SVK	Posodobitev dokumentacije za dva procesa. Nova dokumentacija za SVK, voditeljstvo, notranja presoja	Nosilci procesa	Zahteve procesa	Načrt in cilji kakovosti 2025

sept	SVK	Posodobitev registra tveganja	PVK	, Zahteve procesa in zunanja presoja AACI	SPL-OP-1-OB-6
11. 4. 2025	Služba za izobraževanja	V okviru dneva zdravja, organiziran posebej dan za dijake: Dan za zdravje, »Zdravi začetki, zdrava prihodnost« z vsebinskim programom, posebej oblikovanim zanje	Služba za izobraževanja – strokovna sodelavka	Iz procesa	Poročilo o izobraževanju
2025	Služba za izobraževanja	Uvedba anketnega vprašalnika o zadovoljstvu študentov glede izvajanja kliničnih vaj v naši ustanovi	Služba za izobraževanja – strokovna sodelavka	Iz procesa	Analiza ankete-klinične vaje
26. 5. 2025	Služba za izobraževanja	Uvedba anketnega vprašalnika/evalvacije za predavatelje za izobraževanja/tečaje v naši ustanovi	Služba za izobraževanja – strokovna sodelavka		Analiza anket
19. 11. 2025	Služba za izobraževanja	Uvedba in pridobitev licenčnih točk za diplomirane medicinske sestre, organizacija izobraževanja z naslovom Predanalitika – Dobre prakse odvzema krvi v naši ustanovi	Služba za izobraževanja – strokovna sodelavka	Iz procesa	Nova spletna aplikacija portal organizatorjev od Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije
2025	Služba za splošne, kadrovske in pravne zadeve	Uvedba in uporaba skupnih map Kadrovanje, izobraževanje za učinkovitejšo izmenjavo informacij in preprečevanje informacijske asimetrije	Služba za splošne, kadrovske in pravne zadeve	Iz procesa	Poročilo
2025	Služba za splošne, kadrovske in pravne zadeve	Uvedba kadrovskega kazalnika za merjenje učinkovitosti kadrovskih razgovorov	Služba za splošne, kadrovske in pravne zadeve	Iz procesa	Poročilo
2025	Služba za klinično prehrano OP-18/1	Sprejetje klinične poti na RKPP (prehransko presejanje NRS, SARC-F presejanje, predavanje in dodatna delavnica)	Dietetik v sodelovanju z odgovornim medicinskim osebjem	Iz procesa	Letno poročilo, PR-KP-1 Prehranska obravnava RKPP
2025	Služba za klinično prehrano OP-18/1	Sprejetje klinične poti na geriatrični rehabilitaciji (KP ZAK), ki predvideva vključenost dietetika in tehtanje ob sprejemu	Dietetik v sodelovanju z odgovornim medicinskim osebjem	Iz procesa	Letno poročilo, PR-KP-1 Prehranska obravnava RKPP
2025	Služba za klinično prehrano OP-18/1	Posodobitev obrazcev	Dietetik	Iz procesa	Letno poročilo OB
2025	Služba za klinično prehrano OP-18/1	Ponovna vzpostavitev presejanja MIS in dodatno še SARC-F na enoti za hemodializo	Dietetik v sodelovanju z odgovornim medicinskim osebjem	Iz procesa	Letno poročilo
2025	Služba za klinično prehrano OP-18/1	Povečano število prehranskih obravnav	Dietetik v sodelovanju z odgovornim medicinskim osebjem	Iz programa in načrta enota	Letno poročilo, dnevnik evidenc internih napotnic
2025	Finančno računovodska služba	Posodobitev procesov službe	Vodja FRS	Iz procesa	FN in LP FRS-OP-1, FRS-OP-2
2025	Finančno računovodska služba	Posodobitev navodil službe	Vodja FRS	Iz procesa	FRS-OP-1-NA-1 do NA-6
2025	Finančno računovodska služba	Posodobitev obrazcev	Vodja FRS	Iz procesa	FRS-OP-2-OB1 do OB7
2025	Finančno računovodska služba	Posodobitev pravilnikov	Vodja FRS	Iz procesa	FRS-PR-1 do PR-7

2025	Finančno računovodska služba	Uveden sistem sodil za razporejane stroškov/odhodkov po vrstah prihodkov iz tržne dejavnosti za zdravstvene dejavnosti	Vodja FRS	Iz procesa	FRS-PR-7-P-1
2025	Finančno računovodska služba	Uveden sistem sodil za razporejane stroškov/odhodkov po vrstah prihodkov iz tržne dejavnosti za nezdravstvene dejavnosti	Vodja FRS	Iz procesa	FRS-PR-7-P-2
2025	Služba za nabavo	Posodobitev obvladovanja procesa nabave	Vodja FRS	Iz procesa	FRS-OP-3
2025	Služba za nabavo	Posodobitev navodil službe: seznam odobrenih dobaviteljev, ocene dobavitelje, vrednotenje reklamacij, skrbnik posameznega osnovnega sredstva	Nosilci procesov	Iz procesa	FSR-OP-3-NA-1, FRS-OP-3-OB-9 do OB-12
2025	Služba za nabavo	Posodobitev obrazcev: Predlog za sestavo plana nabav OS in DI, predlog za izdajo naročilnice, odpis in naročilo osebne zadolžitve, predlog za odpis osnovnega sredstva DI, prijava okvare na OS in DI, prijava kalibracije/rednega servisa, prevzem medicinske in ostale opreme	Nosilci procesov	Iz procesa	FRS-OP-3-OB-1 do OB-7
2025	Služba za nabavo	Posodobitev pravilnikov	Vodja FRS	Iz procesa	Pravilnik o delovni obleki in obutvi
2025	Finančno računovodska služba	Uveden digitalni potni nalog v aplikaciji Moj info	Vodja FRS	Iz procesa	Aplikacija Moj info dostopna za vsakega zaposlenega
2025	Finančno računovodska služba	Povezava med kadrovskimi moduli registracije in moduli osebnih prejemkov	Vodja FRS	Iz procesa	Beleženo v programu

Za vodenje kakovosti so bili v letu 2025 odgovorni Komisija za kakovost in družbeno odgovornost, Komisija za varnost pacientov ter Odbor za kakovost. Po predlogu zunanje presoje smo kasneje komisiji združili in oblikovali Komisijo za kakovost, varnost in družbeno odgovornost. Za vodenje kakovosti sta pooblaščenca predstavnik vodstva za kakovost oz. vodja kakovosti ter pooblaščenec za varnost pacientov. V sklopu sistema vodenja kakovosti so letno postavljeni načrti in cilji kakovosti na podlagi analize stanja preteklega leta, ki jih vodimo v obliki dokumenta Obvladovanje načrta in ciljev kakovosti (SPL-OP-4-OB-2).

b. Letni cilji, namenjeni izboljševanju kakovosti in varnosti pacientov

PODROČJE/ PROCES	CILJ	OPIS CILJA	DODELITEV ODGOVOR- NOSTI	KLJUČNI KAZALNIK	ČASOVNI OKVIR	ZAPISKI IZVEDBE	STATUS
ZN	Izboljšanje varnosti pacientov	Zmanjšanje števila neželenih dogodkov – padcev pri pacientih Skrb za kakovostno in varno zdravstveno obravnavo, izvajanje ukrepov, ki so zapisani v registru tveganja	Ožje in širše vodstvo	Kazalniki kakovosti Padci pacientov (cilj: pod 2 prevalenca)	Kvartalno	KK-MZ-2025	DELNO – cilji delno doseženi
ZN	Zmanjšanje okužb, pridobljenih v bolnišnici	Zmanjšanje stopnje okužb, pridobljenih v bolnišnici Skrb za kakovostno izvajanje ukrepov: higiena rok, izolacija, brisi itd.	Ožje in širše vodstvo	Kazalniki kakovosti POBO (cilj: po posameznem kazalniku glej tabela kazalniki kakovosti)	Kvartalno	KK-MZ-2025 in Poročilo KOB0	NE IZVEDENO – daljša odsotnost SOBO
ZN	Izboljšanje doslednost higiene rok pri zaposlenih	Višji delež pravilno izvedenih dejanj zaposlenih na št. priložnosti Doslednost higiene rok pri zaposlenih, upoštevanje strokovnih standardov in predpisov, 5 trenutkov higiene rok. Redni nadzori	Ožje in širše vodstvo,	Kazalnik higiena rok (cilj: nad 92 %)	Polletno	KK-MZ-2025 Poročilo KOB0	DELNO IZVEDENO – v prvem polletju cilj dosežen; daljša odsotnost SOBO
CELOTNA BS	Zadovoljstvo pacientov	Nenehno izboljševati zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev Spoštovanje temeljnih načel in pravic, kompetenten in motiviran kader, spoštljiv in prijazen dialog, doseganje ugleda, zagotavljanje informacij, odzivnost na potrebe in pričakovanja kakovost in varnost zdravstvenih storitev	Ožje in širše vodstvo in vsi zaposleni	Stopnja zadovoljstva pacientov (cilj: ohraniti lansko letno oceno ali izboljšati za 0,5)	Polletno	Spletna stran BS, anketa o zadovoljstvu uporabnikov, PREMs	IZVEDENO – zaradi posodobljenega anketnega sistema ni možna primerjava med leti
SVK	Obvladovanje dokumentacije	Prenova sistema dokumentacije: Po področjih urediti dokumentacijo po novih navodilih	Ožje in širše vodstvo	Število področij, ki bodo uredila dokumentacijo do konca leta (cilj > 80 %)	Polletno	Zapisi v službi za kakovost	DELNO IZVEDENO – cilj ni dosežen (trije procesi oz. enote posodobili dokumentacijo)
SVK	Izboljšanje izobraževanja zaposlenih	Povečati število izobraževanj na področju kakovosti: Uvajati nove notranje presojevalce	Število novo usposobljenih (cilj: pridobiti vsaj 2 notranja presojevalca)	Iz procesa	Letno	Zapisi v službi za kakovost in v službi za izobraževanje	DELNO – cilj delno dosežen (uveden 1 novi notranji presojevalec)
CELOTNA BS	Zadovoljstvo zaposlenih	Dvigovanje zadovoljstva zaposlenih: sistem izobraževanja, razvoj kadra, varno in stabilno delovno okolje, iskreni in spoštljivi medsebojni odnosi	Ožje in širše vodstvo	Stopnja zadovoljstva zaposlenih (cilj: višja ocena za 0,5 %)	Letno	Anketa za zaposlene: organizacijska klima	IZVEDENO – cilj ni dosežen

PODRROČJE/ PROCES	CILJ	OPIS CILJA	DODELITEV ODGOVOR- NOSTI	KLJUČNI KAZALNIK	ČASOVNI OKVIR	ZAPISKI IZVEDBE	STATUS
SVK	Notranje presoje in nadzori	Izvedba načrta presoj za leto 2025	Vodja kakovosti, notranji presojevalci	Št. izvedenih notranjih presoj glede na načrt (cilj 100 %)	Kvartalno	Ugotovitve notranjih presoj	DELNO IZVEDENO – cilj ni dosežen (od 32 načrtovanih presoj izvedenih 18) 56,25 %
SVK	Zunanja presoja AACI	Reakreditacija AACI 6.0 in ISO	Ožje in širše vodstvo	Ohranjen certifikat in delež neskladij (cilj: vsaj 85 % skladnost)	Presoja oktobra	Poročilo presoje	IZVEDENO – cilj dosežen (88,88 % skladnost)
SVK	Ocena tveganj in obvladovanje tveganj	Identifikacija tveganj in vzpostavitve načrta za obvladovanje tveganj Posodobitev registra tveganj, posodobitev procesa in načrta za obvladovanje tveganj	Ožje in širše vodstvo	Posodobljen register tveganj do oktobra 2025	Sproti	Register tveganj in dokumentacija Obvladovanje tveganj	IZVEDENO
CELOTNA BS	Upravljanje ukrepov po ugotovljenih nadzorih in presojah	Vzpostavitev sistema in protokola za nadzor nad izvajanjem ukrepov	Ožje in širše vodstvo	Število internih nadzorov in notranjih presoj (cilj: po načrtu)	Polletno	Zapisniki notranjih presoj in internih nadzorov	IZVEDENO – ukrepi še v izvajanju
CELOTNA BS	Priprava kliničnih poti	Priprava novih kliničnih poti (v načrtu 2025)	Strokovni kader	Število kliničnih poti (cilj: 3)	Letno	Verificirani dokumenti KP	IZVEDENO – cilj dosežen

c. Povratne informacije uporabnikov

Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) je v obdobju od 7. aprila do 2. junija 2025 izvajal 6. val nacionalne raziskave o izkušnjah pacientov z obravnavo v bolnišnici. Potekala je v 22 slovenskih bolnišnicah in 55 bolnišničnih oddelkih, pri čemer so bile vključene zdravstvene dejavnosti: splošna kirurgija ali druge kirurške stroke, interna medicina ali druge internistične stroke, ginekologija ali porodništvo, ortopedija in onkologija. V naši bolnišnici sta bili le dve veljavno izpolnjeni anketi, zato rezultat te raziskave za nas ni relevanten.

Sodelovali smo tudi v Nacionalni raziskavi o izkušnjah pacientov z obravnavo v specialističnih ambulantah (PREMs) pod okriljem NIJZ. Raziskava je potekala od 22. 9. 2025 do 9. 11. 2025 v specialističnih ambulantah kirurgije, dermatovenerologije, otorinolaringologije, diabetologije, endokrinologije in presnovne bolezni, pulmologije ter urologije. V naši bolnišnici je bila izvedena v ambulantah pulmologije in urologije. Rezultati raziskave še niso znani.

Zadovoljstvo pacientov smo merili z internimi anketami o zadovoljstvu pacientov z bolnišnično obravnavo. Rezultati so podrobneje prikazani v točki 5.3.5.2 Zadovoljstvo pacientov.

Vse prejete pritožbe in pohvale (preko e-maila, osebno, ustno ali pisno) smo ustrezno naslovili in obravnavali. Obravnavali smo 7 pritožb, ki so se pretežno navezovale na splošno nezadovoljstvo pacientov. Od tega je bila ena zahteva za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic po ZPacP. Zadeva se je nanašala na pritožbo zaradi domnevno neenakopravne obravnave. Zaskrbljena pacientka se je pritožila, ker je menila, da so bili drugi pacienti deležni boljše obravnave (enoposteljne sobe). Nesporazum smo reševali na prvi ustni obravnavi in prišli do ugotovitve, da pacientki niso bile kršene pravice.

V dveh primerih, ki so se nanašali na izdajo izvidov, je bilo pacientom takoj ugodeno z izvedenimi tehničnimi rešitvami. V treh primerih je bil izveden interni strokovni nadzor. V enem primeru se je pritožba razrešila v pogovoru z zdravnikom in zdravstvenimi sodelavci.

Medijsko je bolnišnico izpostavil pacient, ki ni bil zadovoljen z oskrbo in odpustom v domsko oskrbo. Prispevek je novinarka pripravila za RTV SLO 1, brez soglasja vodstva in po prejetem uradnem dopisu, ki je bil novinarki posredovan po zaključku internega strokovnega nadzora. Nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Druge pritožbe, pripombe in pohvale iz zapisov Knjige pohval in pritožb ter ustno prejete pohvale in pritožbe smo spremljali z analizo posameznih Knjig pohval in pritožb, ki so na voljo pacientom na oddelkih in ambulantah. Uporabili smo triangulacijo kvalitativnega in kvantitativnega pristopa. Določili smo kategorije (prijaznost osebja, strokovnost osebja, prijazen zdravnik, prijazne sestre, drugo osebje, kratko čakanje na pregled itd., kot je razvidno iz spodnje tabele), nato smo za vsako zaznano kodo v zapisu, ki opisuje ciljno kategorijo, ovrednotili z 1 točko. V celem letu smo prejeli 462 točk pohval, kar je več kot leta 2024 (327). Največ v kategoriji prijaznosti osebja na splošno. Pritožb in pripomb v knjigah vtisov je bilo le 5, v letu 2024 jih je bilo 8.

Pozitivni izpisi iz Knjige pohval in pritožb:

POHVALE										
Zap. št.	Vrsta	oddelki	lab	nevr. amb	rtg	psihiat.	pulmo.	recepcija	UZV, BS	skupaj
1.	prijaznost osebja	35	5	12	82	9	39	3	2	187
2.	strokovnost osebja	33	2	6	20	33	27	1	14	136
3.	prijazen zdravnik			4	1	32	39		16	92
4.	prijazne sestre	1		3		2	14		4	24
5.	drugo osebje	1					2			3
6.	kratko čakanje na pregled			1	3					4
7.	urejenost prostorov			2			2	1		5
8.	čistoča prostorov			2			2	1		5
9.	urejenost čakalnice				1		2			3
10.	urejenost okolice				1					1
11.	dobra hrana	1								1
12.	osebju posvečena molitev	1								1
									SKUPAJ POHVAL: 462	

Izpis pritožb iz Knjige pohval in pritožb:

PRIPOMBE							
Zap. št.	Vrsta	oddelki	lab	rtg	pulmo	nevrološka amb.	skupaj
1.	neprijaznost osebja			1			1
2.	nestokovnost osebja						0
3.	neprijazen zdravnik						0
4.	neprijazne sestre						0
5.	neprijazno drugo osebje				1		1
6.	dolgo čakanje na pregled					2	2
7.	neurejenost prostorov						0
8.	nečistoča prostorov						0
9.	neurejenost čakalnice						0
10.	neurejenost okolice						0
11.	slaba hrana						0
12.	premalo sanitarij, predaleč so	1					1
13.	pripomba na lab.rezultat/izvid						0
14.	ni rezultata v HIS		1				1
							SKUPAJ PRIPOMB: 5

d. Poročilo o izvedenih notranjih presojah za posamezne vrste zdravstvene dejavnosti

V letu 2025 smo izvedli notranje presoje procesov skladno s planom presoj od februarja do decembra 2025. V enoti Laboratorija sta bili dodatno izvedeni še dve notranji izredni presoji.

Pri notranjih presojah je letos sodelovalo le 8 notranjih presojevalcev v primerjavi z letom 2024, ko jih je sodelovalo 13. Od tega je bila ena notranja presojevalka na daljšem bolniškem dopustu, dve pa se zaradi kadrovske podhranjenosti nista mogli udeležiti notranje presoje. Začeli smo z uvajanjem nove notranje presojevalke. V planu notranjih presoj je bilo zajetih 32 procesov, izvedenih je bilo le 20. Analiza ugotovitev notranjih presoj je pokazala 11 neskladij, podanih je bilo 26 priporočil. Pri treh procesih ni bilo ugotovljenih neskladij ali podanih priporočil.

Najpogostejša neskladja: objavljeni dokumenti niso ažurirani, obstoječa dokumentacija ni usklajena z zahtevami procesa in internih predpisov ter z zahtevami standardov, neustrezen arhiv, nedosledno izpolnjevanje dokumentacije in obrazcev.

Podana priporočila na podlagi ugotovitev notranjih presoj: nabava programa za vodenje dokumentacije, posodobitev intraneta, posodobitev NurseLog z novimi aktivnostmi, predlogi procesnih kazalnikov kakovosti ter resistemizacija obrazcev in dokumentov, da se ne podvajajo.

e. Poročilo o izvajanju aktivnosti za pridobitev in ohranitev akreditacijske listine

V letu 2025 smo uspešno prestali reakreditacijo AACI in recertificiranje ISO ter podaljšali veljavnost certifikata AACI 6.0 in ISO 9001:2015. Zunanja presoja je potekala 17. 10. 2025, ocena skladnosti po presojanih področjih je prikazana v spodnji tabeli. Kot je razvidno iz tabele, smo v letu 2025 dosegli visoko stopnjo skladnosti ISO standarda (92,22 %) in najvišjo stopnjo skladnosti AACI (88,81 %) v primerjavi z zadnjimi tremi leti. Rezultati so odraz zavzetosti, predanosti in trdega dela zaposlenih, ki stremijo h kakovostni in varni zdravstveni obravnavi. Ugotovljeni sta bili 2 večji in 16 manjših neskladij AACI ter le 3 manjša neskladja ISO.

Ugotovitve zunanjih presoj:

UGOTOVITVE ZUNANJIH PRESOJ – AACI (PO STOPNJAH):				
	VEČJA NC	MANJŠA NC		
2023	10	13	81,35 %	AACI
	1	2	88,25 %	ISO
2024	4	15	85,64 %	AACI
	1	5	83,33 %	ISO
2025	2	16	88,81 %	AACI
	0	3	92,22 %	ISO

Večja neskladja v povezavi z zahtevami akreditacijskega standarda AACI so bila:

- na oddelku za rehabilitacijo je bilo ugotovljeno, da osebje nima dostopa do prostora, kjer se nahajata defibrilator in reanimacijski voziček;
- neskladje iz leta 2024, ki je vključevalo ureditev posebnega prostora za pripravo peroralne terapije, ni bilo odpravljeno, zato je v letu 2025 neskladje uvrščeno med velika neskladja. Zaradi velikega pomanjkanja prostorov smo želeli preseliti kapelo v pritličje. Postopek se je zavlekel zaradi pridobivanja mnenja župnika in ureditve prostora ambulate, kar se je izkazalo za neizvedljivo. Enoposteljna soba na oddelku 300 je z decembrom 2025 preurejena v prostor za pripravo peroralne terapije.

Večja neskladja so bila odpravljena v zastavljenih rokih. Manjša neskladja bodo odpravljena v letu 2026 do zastavljenih rokov. V poročilu presojevalcev je bila izpostavljena pohvala za visoko motivirano osebje na njihovem strokovnem področju, kot tudi pri razvijanju, izvajanju in vzdrževanju učinkovitega in trajnega sistema vodenja kakovosti.

f. Poročilo o morbiditetnih in mortalitetnih konferencah

V načrtu za leto 2025 je bila predvidena pilotna izvedba MM konference, vendar izvedba zaradi sprememb kadrovskih struktur in daljših odsotnosti ni uspela. Ne glede na to se je o pregledu stanja oz. odstopanj razpravljalo na skupnih jutranjih raportih zdravnikov.

g. Poročilo o spremljanju, analizi in ukrepih v primeru varnostnih odklonov

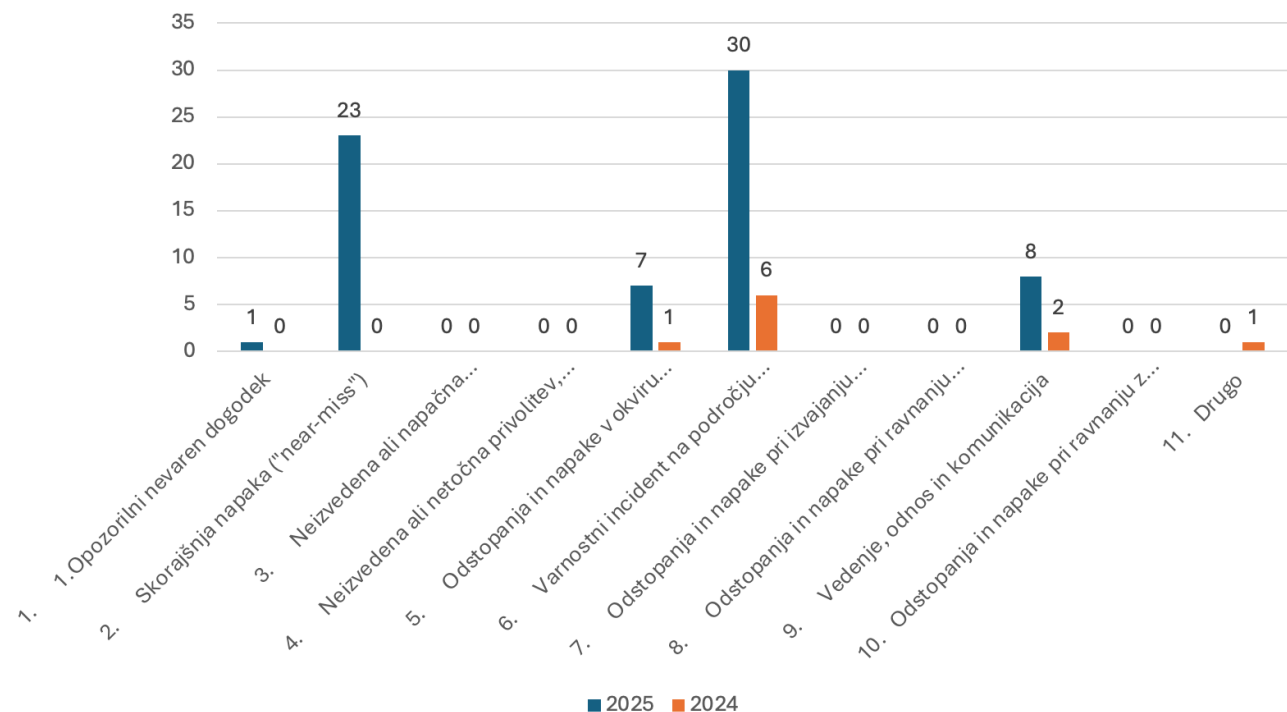
V BS spremljamo varnostne odklone, ki so v sklopu nabora kazalnikov MZ. V letu 2025 je bilo sporočenih in obravnavanih 68 neželenih dogodkov.

Stopnja sporočenih odklonov se je v letu 2025 povišala. Zaposleni se bolj zavedajo pomembnosti učenja na sporočenih napakah in možnosti izboljšav ter prepoznavajo varnostne odklone. BS stremi k temu, da zaposlene spodbuja k poročanju varnostnih odklonov na podlagi nekaznovalne kulture.

Kot je razvidno iz spodnjega grafikona, je bilo 30 sporočenih dogodkov glede varnostnega incidenta na področju upravljanja zdravil. Izboljšava je vidna v beleženju in obravnavanju tudi skorajšnjih napak – le-teh je bilo letos zabeleženih 23. Po vsakem neželenem dogodku oz. sklopu dogodkov je bil izveden ukrep v obliki varnostnega pogovora. Nekateri prijavljeni dogodki oz. incidenti so zahtevali tudi komisijsko obravnavo in sestanek kolegija. V letošnjem letu smo zabeležili tudi primer opozorilnega nevarnega dogodka. OND se je nanašal na padec pacienta ob postelji s hujšo poškodbo. Po urgentni premestitvi pacienta je prišlo do poslabšanja zdravstvenega stanja. Dogodek je bil po protokolu prijavljen na MZ in obravnavan v skladu z navodili. Izvedli smo vzorčno posledično analizo in postavili načrt ukrepanja. Na podlagi dogodka smo uvedli dodatne ukrepe za preprečevanje/zmanjšanje tveganja tovrstnih dogodkov. Ocena uspešnosti ukrepov zaenkrat kaže pozitiven trend.

Število sporočenih odklonov po skupinah 2024/2025

Sporočeni varnostni odkloni - kultura varnosti 2024/2025



Legenda:

- Opozorilni nevaren dogodek
- Skorajšnja napaka («near-miss»)
- Neizvedena ali napačna identifikacija pacienta
- Neizvedena ali netočna

- privolitev, soglasje
- Odstopanja in napake v okviru zdravljenja in zdravstvene oskrbe pacienta
- Varnostni incident na področju upravljanja z zdravili
- Odstopanja in napake pri

- izvajanju invazivnih posegov/kirurško
- Odstopanja in napake pri ravnanju in aplikaciji krvi in krvnih pripravkov
- Vedenje, odnos in komunikacija

- Odstopanja in napake pri ravnanju z diagnostično terapevtskimi pripomočki, aparaturami in opremo vključno z reprocesiranjem materiala in pripomočkov (dezinfekcija in sterilizacija)
- Drugo

h. Ugotovitve ob spremljanju kazalnikov kakovosti

V letu 2025 je spremljanje kazalnikov potekalo skladno z dopolnjeno metodologijo. V skladu z navodili smo o kazalnikih kakovosti poročali kvartalno.

Kolonizacija z MRSA

Cilji kazalnika kolonizacije z MRSA je bil dosežen. Nismo imeli primera bolnišnične MRSE. Ukrepi, ki jih izvajamo, so se izkazali za učinkovite: identifikacija MRSA pri pacientih že pred sprejemom, načrtovan sprejem v izolacijsko sobo ter preprečevanje širjenja in prenosa okužbe z upoštevanjem higienskih in zaščitnih ukrepov.

Kultura varnosti

Varnostna kultura je dosegla višji nivo v primerjavi s prejšnjimi leti. V letu 2025 je bilo zavedenih 68 prijav odklonov, kar je 58 več kakor v letu 2024. Razloge za to lahko pripišemo predvsem temu, da je strah pred izpostavljanjem in morebitnimi posledicami/kaznimi manj prisoten med zaposlenimi zaradi nekaznovalne kulture; zaposleni si želijo sprememb in izboljšav. V letu 2025 je bilo zabeleženih 23 prepoznanih skorajšnjih napak.

Padci pacientov

Prevalenca vseh padcev v letu 2025 je bila 2,05, kar je manj kot v letu 2024, ko je bila 2,2. Cilj za leto 2025 je bil postavljen pod 2,0. Cilj žal ni bil dosežen, a je bila prevalenca padcev zmanjšana. Povečalo pa se je število poškodb s padci, in sicer je kazalnik za leto 2025 39,73, medtem ko je bil v letu 2024 32,89. To lahko pripišemo spremembi v strukturi pacientov in zahtevnosti kategorizacije ZN na oddelku 400, ki so bili nekoliko slabšega zdravstvenega in funkcionalnega stanja. Na oddelku 300 se je povečala stopnja vseh padcev in padcev s postelje, povečale pa so se tudi poškodbe pri padcih v primerjavi z letom 2024. Slednje pripisujemo povečanemu številu geriatričnih pacientov po raznih operacijah kostno mišičnega skeleta, ki se prehitro, kljub opozorilom osebja, želijo vrniti v predoperativno stanje, želijo samostojno na sanitarije, želijo samostojno opraviti aktivnosti nege ter oblačenje in slačenje, zato prehitro samostojno zapuščajo posteljo in sobo. Spodbuden je podatek, da v zadnjem četrtletju ni bilo padcev, kar je pokazatelj upoštevanja zastavljenih ukrepov. Na oddelku 400 je stopnja vseh padcev, predvsem padcev s postelje, upadla, sklepamo da zaradi večjega deleža nepokretnih ali delno pokretnih pacientov, ki ne morejo samostojno vstati iz postelje.

Stopnja padcev po kazalniku (št. vseh padcev * 1000 / BOD) po oddelkih:

Padci 2024/2025	Oddelek 300		Oddelek 400		HD	200	Ambulanta	
	2024	2025	2024	2025	2024/25	2024/25	2024	2025
Stopnja vseh padcev hospitaliziranih pacientov v bolnišnici *	4,14	3,79	6,17	4,52	0	0	1	0
Stopnja padcev s postelje *	0,80	1,47	2,81	1,40	0	0	0	0
Poškodbe pri padcih*	35,48	51,61	31,82	30,95	0	0	0	0

Primerjava števila padcev po oddelkih v letih 2024 in 2025:

Padci 2024/2025	Oddelek 300		Oddelek 400		HD	200	Ambulanta	
	2024	2025	2024	2025	2024/25	2024/25	2024	2025
Št. vseh padcev hospitaliziranih pacientov*	31	31	44	42	0	0	1	0
Št. padcev s postelje hospitaliziranih pacientov*	6	12	20	13	0	0	0	0
Št. padcev hospitaliziranih pacientov s poškodbami (skupaj**) *	11	16	14	13	0	0	0	0
Padec v sobi	11	11	14	15	0	0	0	0
Padec drugje	14	7	3	14	0	0	0	0
Brez poškodb	20	14	30	29	0	0	0	0

Poškodbe z ostrimi predmeti

V letu 2025 sta bili prijavljeni 2 poškodbi z ostrimi predmeti na povprečno 154,15 zaposlenega, kar je po izračunu kazalnika 1,30. V letu 2024 so bile 3 poškodbe na povprečno 153,2 zaposlenega, kar je 1,96. Stopnja kazalnika se je znižala, vendar zastavljenega cilja nismo dosegli.

Razjede zaradi pritiska

V letu 2025 je na novo pridobilo RZP v bolnišnici 16 pacientov (vrednost kazalnika 1,69), kar je manj v primerjavi z letom 2024 (vrednost kazalnika 1,93). V letu 2025 na oddelku 300 ni bilo primera pridobljene RZP v bolnišnici, na oddelku 400 je bilo takih primerov 16. Večina pacientov je RZP že imela ob sprejemu.

Higiena rok

V letu 2025 smo opazovanje izvedli v prvem polletju, kazalnik je bil 88,46 %. V drugem polletju opazovanje ni bilo izvedeno zaradi odsotnosti SOBO, ki je usposobljena za opazovalca higijene rok. Izvedeno bo izobraževanje za dodatni kader s temi kompetencami.

i. Zunanji nadzor

V letu 2025 je bilo v Bolnišnici Sežana izvedenih 7 zunanjih nadzorov.

Datum, ustanova	Namen	Ugotovitve	Realizacija ukrepov
16. 1. 2025 Inšpektorat RS za informacijsko družbo	Nadzor nad izvajanjem določb Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij	Ukrepi: ureditev vidnosti indikatorja tipkovnice, možnosti preskakovanja ponavljajočih se vsebin na spletni strani, ureditev nadomestnega oz. alternativnega besedila na spletni strani; predstavitev informacij uporabnikov na način, ki ga lahko zaznajo; zagotovitev delujočih uporabniških vmesnikov in navigacije; zagotovitev razumljivosti informacij, povezanih z uporabniškim vmesnikom; zagotovitev dostopa do vsebine z različnimi uporabniškimi agenti. S sklepom je bilo ugotovljeno, da so bile vse nepravilnosti odpravljene.	Sklep o ustavitvi postopka
17. 2. 2025 Inšpektorat RS za delo	Spoštovanje določb glede delovnega časa, spoštovanje določb glede zagotavljanja varstva pred spolnim in drugim trpinčenjem	Predložitev dokumentacije za 5 zaposlenih, predložitev evidence delovnega časa za obdobje 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024 in plačilne liste za navedeno obdobje, predložitev letnega koledarja dela za leto 2024	Dokumenti so bili predloženi
17. 2. 2025 Zdravstveni inšpektorat RS	Spoštovanje določb glede dovoljenja za delo in kompetenc zaposlenih v zdravstveni negi ter delovnega časa zaposlenih	Predložitev dokumentacije, in sicer: seznam študentov, seznam zaposlenih v zdravstveni negi, potrdila študentov za pridobitev internih kompetenc, seznanitev Ministrstva za zdravje s kadrovsko problematiko z dne 6. 6. 2023, seznanitev s kadrovsko stisko Bolnišnice Sežana Sveta zavoda Bolnišnice Sežana z dne 23. 2. 2023	Dokumenti so bili predloženi.

Datum, ustanova	Namen	Ugotovitve	Realizacija ukrepov
10. 3. 2025 Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	Preveritev, ali lastniki in uporabniki vzdržujejo zaklonišče v takem stanju, ki ustreza njegovi namembnosti	Predmet inšpekcijskega nadzora je zaklonilnik za 800 zaklonilnih mest na naslovu Cankarjeva ulica 4, Sežana, zgrajen leta 1944. Zaklonilnik lahko sprejme bistveno nižje število oseb, kot je navedeno v evidenci Občine Sežana.	Dokumenti so bili predloženi.
7. 7. 2025 Zdravstveni inšpektorat RS	Spoštovanje določb glede dovoljenja za delo in kompetenc zaposlenih v zdravstveni negi ter delovnega časa zaposlenih	Predložitev pogodb o zaposlitvi	Dokumenti so bili predloženi.
22. 10. 2025 Zdravstvena inšpekcija, OE Koper	Odlaganje odpadkov iz zdravstva in sterilizacija: - doktrina sterilizacije, dezinfekcije, čiščenja in ravnanja z odpadki, - evidenca izdanih soglasij in podjemnih pogodb, - veljavnost in ustreznost zdravniških licenc, - izmenjava podatkov v informacijskem sistemu.	Posredovanje podatkov - Posredovanje soglasij in podjemnih pogodb, - Posredovanje dveh soglasij in dveh podjemnih pogodb - Posredovanje seznama zdravnikov, ki so v rednem delovnem razmerju, in zdravnikov, ki delo opravljajo po podjemni pogodbi ali drugi pogodbi civilnega prava - Posredovanje programa bolnišničnih okužb - Posredovanje Excelove tabele s podatkom o izvajanju posameznih zdravstvenih storitev, ki so opredeljene v šifrantu VZS 18.1	Predložitev dokumentacije. Treba je posodobiti navodila za delo v sterilizaciji, označbe odpadkov.
24. 6. 2025 ZZS 06028-136/2025	Pulmološka ambulanta: - nadzor nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti 229 Pnevnologija v spec. ZunajBolDej, 239 Pnevnologija Osnova za nadzor: izpis obračunanih storitev na vzorcu od 1. 10. 2024 do 31. 12. 2024 in primerjava z opravljenim delom, evidentiranim v zdravstveni dokumentaciji	Ugotovitve: - obračun neutemeljenih storitev, - utemeljen bi bil obračun drugih storitev, - obračun napačne količine storitev.	Izvedeni popravki nadaljnjih obračunov storitev, posodobitev obrazca in evidentiranja storitev zdravstvene nege in fizioterapije.

j. Izvedba internih strokovnih nadzorov in glavne ugotovitve

V letu 2025 je bilo izvedenih 7 izrednih strokovnih internih nadzorov. Nadzori so bili odrejeni s strani direktorice, na podlagi poročanih odklonov, varnostnih incidentov, ugotovitev zunanjih nadzorov in prejetih pritožb. Izvedeni so bili sledeči nadzori nad:

- zdravljenjem in zdravstveno nego pacienta P. M. na dan 8. 4. 2025 v povezavi z zdravilom;
- zdravljenjem in zdravstveno nego na oddelku 300 in oddelku 400, s poudarkom na pripravi pacientov na preiskave;
- izvajanjem ZN pacientov na oddelku 300 in oddelku 400, s poudarkom na oskrbi, usposobljenostjo zdravstveno negovalnega kadra – študenti, kakovostno urejeni ZN dokumentaciji, vključno z »nurselog«, ter opremljenostjo in urejenostjo reanimacijskega vozička;
- zagotavljanjem terapije za pacientko O. J. M. z dne 4. 10. 2025;
- izvedbo nenujnih prevozov pacientov na oddelku 300 in oddelku 400 v času od 1. 1. 2024 do 1. 9. 2025;
- izvajanjem zdravstvene nege pacientov na oddelku 400 v Bolnišnici Sežana, s poudarkom na pomoči pri obračanju in vzdigovanju nepokretnih ali delno pokretnih pacientov, spremljanju pacientov, ki se s težavo premikajo v sanitarije, čiščenju, razkuževanju in pripravi pripomočkov za nego pacientov ter pacientovega neposrednega okolja in skrbi za prehrano pacientov (deljenje, hranjenje itd.);
- delovanjem reverzne ozmoze na enoti za hemodializo.

Redni nadzori skozi leto so pokazali posamezna odstopanja v povezavi z zdravili (neželeni učinek, manjkajoča terapija), odstopanja v komunikaciji in predaji informacij med izmenami. Pri pripravi pacientov na preiskave so bile opažene pomanjkljive ali nejasne smernice, nezadostna usklajenost z zunanjimi ustanovami ter tveganja zaradi nepopolnih navodil. Kakovost zdravstvene nege je bila večinoma ustrezna, vendar so bila ugotovljena sistemska odstopanja: nedosledno dokumentiranje in nepopolno evidentiranje pri študentih. Na področju higienskih standardov, hranjenja, razkuževanja in spremstva pacientov so bila zaznana tveganja za varnost pacientov, dotrajana oprema ter potrebe po boljšem nadzoru in organizaciji dela. Odstopanja v povezavi z nenujnimi prevozi so v povprečju nizka, a s pričakovanimi odkloni. Odkloni, ki so se najpogosteje pojavili kot nezaželeni, so bili zaradi nepripravljenosti pacientov ali nezaključenih odpustnic. Manjši delež odklonov, sicer kritičnih, je bil na račun (manjšega števila) napak pri naročanju.

k. Razvoj, uporaba in posodabljanje kliničnih poti

Kot je bilo predvideno v načrtu in ciljih za leto 2025, so bili v proces dopolnjevanja s strokovnimi smernicami, skladno s procesi dela v zavodu, vključeni različni multidisciplinarni timi za pripravo KP. V letu 2025 smo na novo izdelali naslednje klinične poti: KP obravnave pacienta po zlomu ali artroplastiki kolka v programu geriatrične rehabilitacije (KP ZAK), KP prehranske obravnave pacientov na rehabilitaciji kroničnih pljučnih pacientov in KP za zdravljenje sepse. KP prehranske obravnave pacientov na hemodializi je že v izvajanju.

Plan uvedbe novih kliničnih poti v bolnišnici v letu 2025:

Naziv klinike, inštituta, oddelka ali službe	Naziv klinične poti	Prispevek klinične poti k racionalnejši obdelavi pacienta	Realizacija
Bolnišnični oddelek	KP prehranske obravnave pacientov na rehabilitaciji kroničnih pljučnih pacientov	Optimizacija zdravstvene obravnave, preprečevanje podhranjenosti, izboljšanje izidov zdravljenja.	Realizirano V uporabi od dne: 20. 12. 2025
Bolnišnični oddelek	KP prehranske obravnave pacientov na hemodializi	Optimizacija zdravstvene obravnave, preprečevanje podhranjenosti, izboljšanje izidov zdravljenja.	V izvajanju – prenos v plan za leto 2026
Bolnišnični oddelek	KP sprejema pacienta na geriatrično rehabilitacijo	Optimizacija zdravstvene obravnave in preprečevanje kliničnih zapletov in poškodb	Realizirano: V uporabi od dne 20. 12. 2026 Ime KP: Klinična pot obravnave pacienta po zlomu ali artroplastiki kolka v programu geriatrične rehabilitacije (KP ZAK)
Bolnišnični oddelek	KP za zdravljenje sepse	Optimizacija zdravljenja pacienta	Realizirano: V uporabi od dne 20. 12. 2025

Klinične poti so vpeljane tudi v procese oz. organizacijske predpise, ki jasno definirajo posamezne aktivnosti od vhodnih do izhodnih podatkov. Ni bilo sporočenih odstopanj ali odklonov v povezavi s kliničnimi potmi.

I. Razvoj in uporaba kontrolnikov, opomnikov in drugih protokolov, namenjenih povečanju kakovosti storitve uporabnikom ali varnosti pacientov

V letu 2025 se je posodabljala dokumentacija. Posodobljen je bil register tveganj, krovna dokumenta sistema vodenja kakovosti in notranjih presojev.

V procesih so vpeljane tudi (kritične) kontrolne točke:

Področje	Proces	KKT	Odgovorna oseba	Postopek preverjanja/podatek
Poročanje kritičnih diagnostičnih rezultatov	Laboratorij	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija odg. oseba za sprejem kritičnih rezultatov - Časovna omejitev za poročanje - Dokumentacija prejema in potrditve prejetih kritičnih rezultatov - Beleženje načina in časa obvestila odgovornega zdravnika 	Vodja laboratorija, zdravniki	<ul style="list-style-type: none"> - Integrirano v procesu LAB-OP-1-SOP-317 Sporočanje kritičnih vrednosti lab. preiskav OB-309 Evidenca telefonskih pogovorov Zapis sporočene vrednosti v LIS Kobis (sporočanje rezultatov)
Vodenje in sledenje bolnikov, ki zapustijo zdr. org. proti zdravniškemu nasvetu	ZN, Zdrav. obravnava	<ul style="list-style-type: none"> - Potrditev in izjava, da je bolnik obveščen o tveganjih ob zapustitvi - Obveščanje socialne službe in svojcev oz. skrbnikov, če je to potrebno 	<ul style="list-style-type: none"> - Zdravniki - Socialna služba (po potrebi) 	<ul style="list-style-type: none"> - Integrirano v proces - BOL-OP-1-OB-5 Zavrnitev zdr. oskrbe po pojasnilu
Pacienti, ki zapustijo zdr. ustanovo med zdravljenjem	ZN Zdr. obravnava	<ul style="list-style-type: none"> - Navodila in pojasnila pred zapustitvijo ali odpustom - Izjava oz. soglasje pacienta 	<ul style="list-style-type: none"> - Zdravniki - Socialna služba (po potrebi) 	<ul style="list-style-type: none"> BOL-OP-1-OB-5 Zavrnitev zdrav. oskrbe po pojasnilu BOL-OP-1-OB-8 Izjava vikend izhod
Predaja službe	ZN, Zdrav.	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija pacienta in pregled ključnih podatkov o pacientu - Pravilnost zdravil in terapije - Dokumentacija in prenos pomembnih informacij - Dokumentacija sprejema pacienta pri zdr. osebju 	Zdravstveno medicinsko osebje	<ul style="list-style-type: none"> - Integrirano v proces BOL-OP-1-NA-1 Predaja službe v BS OB Predaja pacienta med oddelki BOL-OP-1-OB-3 Predaja pacienta med oddelki OB-40 Ustno/telefonsko naročilo zdravnika OB-20 Pacientovi podatki ob sprejemu
Validacija sterilizacije in dekontaminacije	POBO ZN	<ul style="list-style-type: none"> - Preverjanje sterilizacijskih parametrov - Označevanje steriliziranih materialov - Izvajanje kontrolnih testov 	<ul style="list-style-type: none"> - POBO - Zdr. osebje v sterilizaciji 	<ul style="list-style-type: none"> - Integrirano v proces ON-144 Sterilizacija OB-115 Postopek čiščenja z UZ in termodezinfekcije ON-144/3 Dekontaminacija materiala in pripomočkov ON-144/5 Pakiranje materiala in ovojnin ON144/6 Parna sterilizacija avtoklav ON144/7 Nadzor sterilizacije v avtoklavu
Odpust pacienta	ZADM ZN Socialna služba	<ul style="list-style-type: none"> - Ustreznost odpustne dokumentacije - Potrditev (podpis) za prejem navodil za nadaljnjo oskrbo - Identifikacija in potrditev kontaktne osebe v drugi ustanovi oz. svojcev/skrbnikov 	ZADM Lečeči zdravniki Socialna služba	<ul style="list-style-type: none"> Integrirano v proces OP 27 Oblikovanje odpustnice ON-221 Oblikovanje odpustnice ON-11 Odpust pacienta OB-106 Odpustna dokumentacija Oddelčni zvezek – raportna knjiga

Področje	Proces	KKT	Odgovorna oseba	Postopek preverjanja/ podatek
Preprečevanje napak z zdravili	Lekarna ZN	- Dvojno preverjanje DTL liste - Beleženje in poročanje napak pri zdravilih - Zapis in potrditev ustnega naročila zdravila	- Farmacevti v lekarni - Farmacevti na oddelkih - Zdr. osebe	Integrirano v proces LEK-OP-1-NA-2 Preverjanje avtentičnosti zdravil OB- Neželeni dogodek pri aplikaciji zdravil OB-533 Navodila za shranjevanje LASA OB-40 Zapis ustnega/ telefonskega naročila za zdravljenje z zdravili ON-177
Priprava hrane	Kuhinja	- Toplotna obdelava živil/ preverjanje središčne temperature živil med toplim vzdrževanjem - Priprava na transport/ vzdrževanje dovolj visoke temperature živil	- Kuharji	- Integrirano v proces HACCP kuhinja EPH-OP-1-NA-2 Toplotna obdelava in varnost živil EPH-OP-1-OB-2 Središčna temperatura toplotno obdelanih živil EPH-OP-1-OB-3 Kontrola temperature obrokov na oddelkih

m. Aktivnosti namenjene obvladovanju bolnišničnih okužb in smotrne rabe protimikrobnih zdravil,

Na področju obvladovanja in preprečevanja bolnišničnih okužb smo upoštevali program dela KOB0 za leto 2025, ki ga je potrdil Strokovni svet Bolnišnice Sežana. Pri izvajanju aktivnosti smo upoštevali določila internega organizacijskega predpisa in ustrezno zakonodajo.

Epidemiološko spremljanje bolnišničnih okužb

V letu 2025 je bilo prijavljenih 130 bolnišničnih okužb. Najpogostejše vrste okužbe po številu prijav so prikazane v spodnji tabeli:

Najpogostejše vrste bolnišničnih okužb v letu 2025:

Vrsta okužbe	Skupaj
Okužbe sečil	55
Neopredeljene okužbe	20
Okužbe dihal	17
Črevesne okužbe	11
C. difficile	11
Pljučnica	3
Rane	4
Sepsa	2

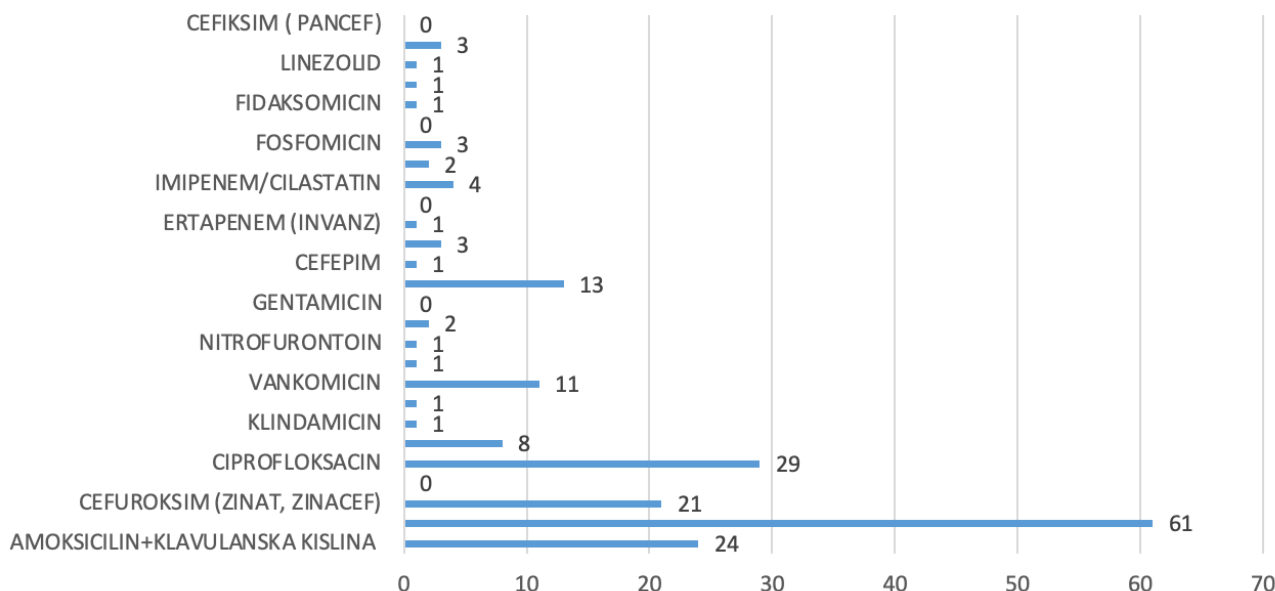
V primerjavi z lanskim letom je število prijav za 2 višje, kljub temu pa ohranjamo trend upada bolnišničnih okužb.

Izvajanje programa protimikrobnih zdravil

V letu 2025 je antibiotično terapijo prejemal 201 pacient. Najpogosteje uporabljeni oz. predpisani antibiotiki so bili Piperacilin/tazobaktam, Ciprofloksacin in Amoksicilin + klavulanska kislina.

Število pacientov na opredeljeni antibiotični terapiji:

ŠTEVILO PACIENTOV NA OPREDELJENI ANTIBIOTIČNI TERAPIJI



Najpogostejše okužbe so bile okužbe sečil, ki predstavljajo skoraj polovico vseh primerov. Najbolj pogosto uporabljeni antibiotiki za okužbo sečil so bili: Ciprofloksacin (19), Cefuroksim (18), Piperacilin/tazobakta (16) in Primotren (12). Druge najpogostejše so bile okužbe dihal (17 %). V tem primeru so bili najpogosteje uporabljeni Piperacilin/tazobaktam (16) in Amoksicilin/klavulanska kislina (10.). Primeri sepse so zelo redki, kar je pozitivno.

V letu 2025 je bilo več sredstev porabljenih za zdravila, manj pa za protimikrobna zdravila.

Sredstva za protimikrobna zdravila:

Leto	Znesek (EUR)
2024	15.119,07
2025	22.593,70

Najpogostejše okužbe:

Vrsta okužbe	Število	Delež
Okužbe sečil	80	40 %
Okužbe dihal	34	17 %
Okužbe nejasnega izvora	32	16 %
Okužbe mehkih tkiv in kosti	27	13 %
Okužbe ran	13	6 %
Enterokolitis (C. difficile)	13	6 %
Sepse	3	1 %

NOTRANJI IN ZUNANJI NADZORI

Nadzor nad VOB

V letu 2025 so bili izvedeni nenapovedani mikrobiološki nadzori (MRSA, VRE, ESBL, A. baumannii, P. aeruginosa, rotavirus, norovirus in Cl. difficile). Vsi odvzeti vzorci v prvi polovici leta so bili negativni. V drugi polovici leta nadzori niso bili izvedeni zaradi daljše odsotnosti SOBO.

Nadzori čiščenja

Izvedeni so bili večkratni nenapovedani nadzori čiščenja po oddelkih. Dolgoročno se pojavlja upad doslednosti pri čiščenju površin okolice pacienta. Po izvedenih izobraževanjih se pokaže izboljšana doslednost.

Nadzori in ukrepi za preprečevanje legionele

Nadzori so bili v celoti realizirani. Prisotnost Legionelle sp. ni bila ugotovljena, le občasno so bile zaznane neustrezne temperature. Izvedeni so bili tudi ukrepi za preprečevanje legionele: regulacija temperature v kotlovnici, tedensko poročanje temperature Danfoss ventilov, spiranje in redno spremljanje temperature vode, čiščenje mrežic ter toplotni šok.

Nadzor sterilizacije

Izveden je bil interni nadzor sterilizacije, kjer ni bilo ugotovljenih večjih neskladij.

Izveden je bil tudi zunanji nadzor s strani zdravstvene inšpekcije, ki je ugotovila da v POBO ni bilo opredeljeno izobraževanje zaposlenih v sterilizaciji, navodilo za delo je vsebovalo UZ čistilec, ki ni več v uporabi, na oddelku je bil sterilni material s pretečenim rokom.

Nadzor ravnanja z odpadki

Izveden je bil skladno s planom. Ugotovljena so bila manjša neskladja, ki so bila odpravljena že med nadzorom. Podano je bilo priporočilo, da je potrebna izboljšava ločevanja odpadkov na oddelkih.

Nadzor izolacij

Nadzor izolacij je bil izveden v skladu s planom. Večja neskladja niso bila ugotovljena.

Interna izobraževanja in usposabljanja:

- higiena rok,
- preprečevanje širjenja ESBL, karbapenemaz in VRE,
- preprečevanje prenosa črevesnih okužb – Cl. difficile,
- čiščenje bolnikove neposredne okolice,
- programi čiščenja in razkuževanja,
- načrt ravnanja z odpadki v Bolnišnici Sežana,
- zunanji seminar: Podiplomski tečaj s področja rabe protimikrobnih zdravil,
- zunanji seminar: Novosti s področja čiščenja in higijene rok,
- zunanji seminar: Prenos okužb – higiena rok, površin, dezinfekcija,
- zunanji seminar: Podiplomski tečaj za SOBO.

n. Razvoj in izvajanje internega sistema upravljanja z varnostnimi odkloni in tveganji za varnost pacientov

Odkloni oz. neželeni dogodki se v BS spremljajo in beležijo na posebnih obrazcih, namenjenih temu. Posebej sporočamo in beležimo neželene dogodke pri izvajanju zdravstvene oskrbe ter neželene dogodke pri aplikaciji zdravil. Postopek obravnave odklona je vedno v sodelovanju z odgovornimi osebami. Praviloma se vedno izvedejo varnostni pogovor, nadaljnja analiza, poročilo o izidih in zapletih zdravljenja ali izredni strokovni nadzor. Vsi postopki se pisno dokumentirajo in predajo direktorju zavoda ali strokovnemu direktorju zavoda. Vodja oddelka oz. enote je dolžan posredovati obrazec in prijavo dogodka glavni sestri in/ali v Službo za kakovost.

Kratek varnostni pogovor se izvede neposredno po dogodku z ekipo, ki je bila prisotna v odklonu, oziroma znotraj enote, ki jo organizira vodja tima in zabeleži varnostni pogovor v obrazec (Zapisnik varnostnega pogovora). Razširjen varnostni pogovor organizirata v roku 24–72 ur po dogodku vodilna sestra oddelka in glavna medicinska sestra ter v prisotnosti odgovornega zdravnika. Na podlagi pogovora oz. obravnave se zapišejo tudi priporočila za izbol-

jšave. V primeru, ko je varnostni zaplet prepoznani kot OND (zaplet povzroči pomembno spremembo zdravstvenega stanja pacienta ali smrt), je treba opraviti obvezno vzročno-posledično analizo in nato tudi strokovni nadzor.

Tveganja so opredeljena v registru tveganj, ki ga vodimo za vsa področja v bolnišnici. Opredeljena so tveganja in podana je ocena tveganj. Na podlagi ocene tveganj so postavljeni tudi ukrepi, ki se spremljajo in letno ocenjujejo učinkovitost ukrepov. Pregled morebitnih tveganj in registra tveganj se redno pregleda letno ali po potrebi sproti.

o. Presoja zadovoljstva zaposlenih

V letu 2025 sta bili izvedeni dve anketi z namenom ocene zadovoljstva zaposlenih. Prva je bila Gallupova anketa o zavzetosti zaposlenih, ki je bila izvedena oktobra, druga pa anketa o organizacijski klimi, ki je bila izvedena po standardiziranem obrazcu, ki je bil posredovan z Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije konec leta.

Rezultati, zaradi spremembe obrazca, niso v celoti primerljivi z lanskimi rezultati. Lani je bila skupna ocena organizacijske klime 3,47, letos je 3, zadovoljstvo pri delu pa 3,4. V želji, da bi bolje naslovili potrebe zaposlenih z namenom dviga organizacijske klime, je bila letos izmerjena tudi zavzetost zaposlenih.

Anketo o zavzetosti je izpolnilo 84 zaposlenih. V povprečju je ocena zavzetosti 3, kar opredeli kolektiv kot pasivno zavzet. Izstopa aktivna zavzetost pri osnovnih potrebah, medtem ko rezultat pri motivaciji, potrebi po pripadnosti in rasti kaže na pasivno zavzetost.

Zavzetost zaposlenih:

Zap. št.		Ocena
Osnovne potrebe		
1.	Vem, kaj se pri delu od mene pričakuje.	4
2.	Imam sredstva in opremo, ki jih potrebujem za opravljanje svojega dela.	3,7
Motivacija		
3.	Pri delu imam vsak dan priložnost delati tisto, kar počnem najbolje.	3,4
4.	V zadnjih sedmih dneh sem bil deležen priznanja za dobro opravljeno delo.	2,7
5.	Mojemu sodelavcu/sodelavki ni vseeno zame na osebni ravni.	3,3
6.	Na delovnem mestu nekdo spodbuja moj razvoj.	2,7
Potreba po pripadnosti		
7.	Na delovnem mestu moja mnenja štejejo.	2,9
8.	Misija oz. namen ustanove mi dajeta občutek, da je moja služba pomembna.	2,8
9.	Moji sodelavci so zavzeti za kakovostno opravljanje dela.	3,3
10.	Na delovnem mestu imam najboljšega prijatelja/prijateljico.	2,3
Potreba po rasti		
11.	V zadnjih šestih mesecih se je nekdo na delovnem mestu pogovarjal z mano o napredku.	2,3
12.	V zadnjem letu sem bil na delovnem mestu deležen priložnosti za učenje in rast.	2,9

Ocenjevalni kriteriji:

Povprečni rezultat	Stopnja zavzetosti
< 2,5	nezavzeti
2,5–3,7	pasivno zavzeti
>3,7	aktivno zavzeti

Organizacijska klima je bila ocenjevana po vprašalniku SiOK, kjer ocena opiše strinjanje s podanimi trditvami. Letos je bil uporabljen posodobljeni in skrajšani vprašalnik. Rezultati so podani v spodnji tabeli.

Rezultati vprašalnika za ugotavljanje klime in zadovoljstva zaposlenih v slovenskih bolnišnicah in zdravstvenih ustanovah:

Zap. št.	Kategorija	Ocena
1.	Organizacijska klima	3
2.	Zadovoljstvo pri delu	3,4
3.	Izgorelost/preobremenjenost na delovnem mestu	2,7
4.	Varnost na delovnem mestu	3,4

Za izboljšanje zavzetosti zaposlenih bo v marcu 2026 izvedena strokovna delavnica s prof. dr. Evo Boštjančič s Filozofske fakultete. Z namenom zmanjševanja izgorelosti na delovnem mestu bo organizirano izobraževanje na to temo.

p. Pravni postopki na sodišču

V letu 2025 so bili v teku 4 delovno pravni postopki, ki so se začeli v preteklih letih.

Pred Delovnim sodiščem v Kopru teče delovnopравни postopek zaradi razveljavitve pogodbe odpovedi o zaposlitvi. Na prvi stopnji se je postopek končal v korist delavke in je bila odpoved pogodbe o zaposlitvi razveljavljena in je bilo prisojeno, da mora delodajalec povrniti plače s prispevki za čas od odpovedi dalje. Zoper sodbo na prvi stopnji je bila vložena pritožba na Višje delovno sodišče. Postopek je v teku in še ni končan.

Nato teče pravdni postopek pred Okrajnim sodiščem v Sežani zaradi plačila odškodnine. Vrednost spora je 5.000,00 EUR. Predmet postopka je plačilo odškodnine, kar naj bi bolnišnica ne bi omogočila zdravstvenega pregleda in naj bi posegla v osebne pravice pacientke. Razlog naj bi bil v tem, ker se je v času epidemije Covid zahtevalo uporabo zaščitne maske, kar je pacientka zavrnila. Na prvi stopnji je bil tožbeni zahtevek zavrnjen. Tožnica se je zoper sodbo pritožila in je trenutno v teku pred Okrožnim sodiščem v Kopru.

Pred Okrajnim sodiščem v Sežani teče izvršilni postopek zaradi izpraznitve in izročitve stanovanja in garaže v upravljanju Bolnišnice Sežana v posest ter zaradi plačila 8.632,00 EUR z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Pred tem je tekel pravdni postopek pred Okrajnim sodiščem v Sežani, kjer je na prvi stopnji bilo razsojeno, da mora toženec vrniti stanovanje v posest bolnišnice in mu je bilo naloženo plačilo pogodbene kazni v navedenem znesku. Zoper sodbo je bila s strani toženca vložena pritožba, ki je bila zavrnjena. Toženec stanovanja v posest še ni vrnil, niti ni še v celoti plačal prisojenega zneska, zaradi česar je bil potreben izvršilni postopek, ki pa še ni končan.

Na Višjem sodišču v Kopru teče postopek zaradi pritožb obeh strank v postopku zaradi izpraznitve stanovanja, garaže in plačila odškodnine. Vrednost spora je 43.044 EUR z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Predhodno je tekel postopek pred Okrajnim sodiščem v Sežani, ki je izdalo sodbo, v kateri je zavrnilo tožbeni zahtevek na izpraznitev stanovanja, ugodilo zahtevku za izpraznitev garaže ter odločilo, da je tožena stranka dolžna tožeči stranki (Bolnišnici Sežana) plačati 4.686,5 EUR. Obenem je sodišče zavrnilo zahtevek glede plačila uporabnine stanovanja v upravljanju Bolnišnice Sežana v višini 3.950,00 EUR z zakonskimi zamudnimi obrestmi ter plačila pogodbene kazni v višini 27.307,00 EUR. Sodišče je v sodbi sklenilo, da je tožena stranka dolžna povrniti tožeči stranki stroške postopka v višini 622,56 EUR ter sklenilo, da je tožeča stranka dolžna povrniti stroške postopka v višini 2.804,01 EUR v korist proračuna Republike Slovenije. Zoper navedeno sodbo še teče pritožbeni postopek na Višjem sodišču v Kopru.

r. Meritve zraka v jami in zunaj

Monitoring radona

V letu 2025 so bile izvedene meritve koncentracije radona v prostorih centralne stavbe bolnišnice v pritličju. V sodelovanju z Upravo za varstvo pred sevanju smo želeli preveriti stanje v želji po vključitvi v nacionalno shemo monitoringa. Po podanem mnjenju bomo izvedli nadaljnje meritve in zahtevane ukrepe.

V jami Bolnišnice Sežana so bile skozi vse leto, v sodelovanju z Zavodom za varstvo pri delu, Ljubljana, izvedene meritve koncentracije radona s pasivnimi detektorji na dveh merilnih mestih, lokacijah, kjer se zadržujejo pacienti v programu pljučne rehabilitacije. Povprečna vrednost v jamskem delu je $2464 \pm 529 \text{ Bq/m}^3$ in znaša pozimi $403 \pm 60 \text{ Bq/m}^3$, poleti pa $3251 \pm 57 \text{ Bq/m}^3$.

Na podlagi izmerjenih koncentracij radona in časa zadrževanja v jami, ki se spremlja za zaposlene v bolnišnici Sežana, ki opravljajo dela v jami v sklopu pljučne rehabilitacije, je bila podana ocena prejete učinkovite doze v letu 2025. V letu 2025 nihče izmed zaposlenih ni presegel učinkovite doze nad 20 mSv , ki je v Zakonu o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti določena kot letna omejitev. Dva izmed zaposlenih sta prejela učinkovito dozo višjo od 6 mSv , ki je v Uredbi o nacionalnem radonskem programu določena kot meja pri kateri je potrebno izvesti ukrepe za zmanjšanje izpostavljenosti radonu in njegovih potomcev. Izvedeni so bili naslednji ukrepi:

- Uvajanje dodatnega kadra, da se doseže zmanjšanje časa zadrževanja zaposlenih v jami,
- Pregled izpolnjevanja evidence ur časa zadrževanja v jami
- V letu 2026 bo izvedena ocena varstva pred sevanji,
- Uveden bi redni monitoring koncentracije radona z detektorji sledi v jami, ki se bo izvajal dvomesečno oz. z aktivnim merilnikom konstantno prisotnim v jami in dvakrat na leto tudi aktivne meritve koncentracije radonovih potomcev.

Spremljanje onesnaženosti zraka

Z namenom spremljanja morebitnega vpliva onesnaženja v zunanjem zraku na kakovosti zraka v jami so se izvedle prve meritve.

V sodelovanju z Zavodom za varstvo pri delu, Ljubljana, je bilo konec leta 2025 izvedeno spremljanje koncentracij delcev PM10 v jami za bolnišnico Sežana in sočasne meritve delcev PM10 ter meteoroloških parametrov pred vhodom v bolnišnico Sežana.

Meritve delcev PM10 v zraku so se izvajale z gravimetrično metodo (Leckel) v jami in z optično metodo (Airpointer) pred vhodom v bolnišnico. Rezultati meritev so se za obe lokaciji in metodi dobro ujemale in se gibale od 1 do $24,9 \mu\text{g/m}^3$ v jami in med 5,6 in $68,3 \mu\text{g/m}^3$ pred vhodom v bolnišnico, za 24 urno povprečje. Koncentracije delcev PM10 na merilnem mestu v jami so bile bistveno nižje od izmerjenih vrednosti pred vhodom v bolnišnico.

5.3.5 / POROČILO O KAKOVOSTI IN VARNOSTI (NA PODLAGI 139. ČLENA UREDBE POROČAJTE O KAZALNIKIH KAKOVOSTI TER ZADOVOLJSTVU PACIENTOV IN ZAPOSLENIH (PRILOGA 9))

5.3.5.1 / Kazalniki kakovosti

V spodnjo tabelo vnesite vrednosti kazalnikov ter označite, ali je bila dosežena ciljna vrednost predvidena za leto 2025.

Tabela 11: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2025	Dosežene ciljne vrednosti v letu 2025
1	Učinkovitost dela v operacijskem bloku		Nimamo
	1.1 Zasedenost operacijske dvorane		Nimamo
	1.2 Delež odpadlih načrtovanih posegov		Nimamo
	1.3. Delež urgentnih operacij glede na izvedene načrtovane posege		Nimamo
2	Kolonizacije z MRSO		
3	Razjede zaradi pritiska		
	3.1 Prevalenca RZP/PZP v bolnišnici		
	3.2 Incidenca v bolnišnici pridobljenih RZP/PZP		
	3.3 Incidenca RZP/PZP ob sprejemu v bolnišnico		
4	Padci pacientov		
	4.1 Stopnja vseh padcev v bolnišnici	2,05	Ne
	4.2 Stopnja padcev s postelje	0,70	Da
	4.3 Poškodbe pri padcih	39,73	Ne
	4.4 Stopnja padcev v zunajbolnišnični obravnavi	0,00	Da
	4.5 Stopnja padcev otrok		Nimamo
	4.6 Stopnja padcev otrok s postelje		
	4.7 Poškodbe pri padcih otrok		
5	Poškodbe z ostrimi predmeti	1,30	Ne
6	Kultura varnosti	2,36	Da
	6.1 Kultura varnosti v zunajbolnišnični obravnavi	/	/
	6.2 Kultura varnosti v bolnišnični obravnavi	2,36	Da
7	Okužba kirurške rane		Nimamo
	7.1 Kumulativna incidenca OKR		Nimamo
	7.2 Kumulativna incidenca OKR pred odpustom		Nimamo
8	Higiena rok		
	8.1 Doslednost higijene rok v enotah intenzivne terapije		Nimamo
	8.2 Doslednost higijene rok – ostali oddelki	88,46	Ne – ni bilo izvedeno v drugem polletju
9	Z zdravjem povezana kakovost življenja bolnika (EQ-5D-5L)		Nimamo
10	Oxford Hip Score		
11	Oxford Knee Score		

Tabela 12: Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti

Številka in ime kazalnika	Realizirani ukrepi v 2025
4.1 Stopnja vseh padcev v bolnišnici	Ocena ogroženosti ob sprejemu, večji nadzor zdravstvenega osebja, zagotovitev primerne obutve, večkratna navodila pacientom, izvajanje konziliarnih psihiatričnih pregledov, pomoč pri spremstvu na toaleta, uporaba posteljnih ograjic, kjer je to indicirano, večkratni obhodi osebja, uvedba protokola označevanja visoko tveganih pacientov za padce z rdečo zapestnico, varnostni pogovori
4.3 Poškodbe pri padcih	Ocena ogroženosti ob sprejemu, večji nadzor zdravstvenega osebja, zagotovitev primerne obutve, večkratna navodila pacientom, izvajanje konziliarnih psihiatričnih pregledov, pomoč pri spremstvu na toaleta, uporaba posteljnih ograjic, kjer je to indicirano, večkratni obhodi osebja, uvedba protokola označevanja visoko tveganih pacientov za padce z rdečo zapestnico vzročno-posledična analiza, varnostni pogovori
5. Poškodbe z ostrimi predmeti	Nabava varnih igel in uporaba osebne varovalne opreme, ravnanje v skladu s strokovnimi smernicami in standardi, redna in izredna izobraževanja
8. Higiena rok	Ciljna vrednost kazalnika ni bila dosežena zaradi daljše odsotnosti SOBO. V drugem polletju se opazovanje ni izvedlo.

5.3.5.2 Zadovoljstvo pacientov

V letu 2025 smo uvedli nov sistem internega zbiranja ocen zadovoljstva pacientov. Posodobljene so bile interne ankete in spremenjeni kriteriji ter točkovanje. V minulih letih so bile ocene v razponu od 1 do 6, z letom 2025 pa je v veljavi 5-stopenjska lestvica. Skupaj sta bili izvedeni 602 ankete, od tega v ambulantah 403 in na hospitalu 199.

Zaradi lažje primerjave z minulimi ocenami so ocene v spodnji tabeli podane v odstotkih, kjer velja spodnja lestvica.

Prikaz ocene v % z opisom:

doseženi % ocene	opis
95 % – 100 %	zelo zadovoljen
90 % – < 95 %	zadovoljen
85 % – < 90 %	še zadovoljen
< 85 %	nezadovoljen

Pregled ocen v odstotkih po oddelkih v letih od 2023 do 2025:

doseženi % ocene	2023	2024	2025
RTG	98	99	95
AMB FIZIOTERAPIJA	n. a.	n. a.	97,2
PULMOLOŠKA A.	89,67	97	97
MEDICINSKA REH. – FT	94,33	96,67	92,4
MEDICINSKA REH. – DT	94,5	94,33	94
KARDIOLOŠKA A.	95,67	96,5	97,4
PREHRANA ODDELKI	n. a.	n. a.	91,8
PREHRANA HD	n. a.	n. a.	84,8
UZ – trebuh in mehka tkiva	97,5	94,83	94,4
REHABILITACIJA KPB	97,33	97,33	97,2
HEMODIALIZA	93	93,67	91,4
UROLOŠKA A.	97,33	96,17	97,4
NEVROLOŠKA	95,67	95	95,6
ODDELEK 400	n. a.	n. a.	91,4
ODDELEK 300	n. a.	n. a.	89,4
povprečje	95,67	95,83	94,76

Povprečna ocena vseh ambulant je 4,84. Ocene posameznih kategorij skupaj so: splošno zadovoljstvo 4,68, izkušnja z zdravnikom 4,91, izkušnja z medicinskimi sestrami 4,91, izkušnja z administracijo 4,88 in izkušnja z recepcijo 4,81.

Pregled ocen po kategorijah po posameznih ambulantah:

Ambulante	UZ	nevrološka	kardiološka	urološka	pulmološka	FTH	RTG
Splošno zadovoljstvo	4,72	4,49	4,85	4,71	4,77	4,49	4,7
Izkušnja z zdravnikom/RTG inženirjem	4,96	4,83	4,99	4,96	4,93	/	4,79
Izkušnja z medicinskimi sestrami/fizioterapijo	4,93	4,97	5	4,93	4,92	4,96	4,65
Izkušnja z administracijo	4,88	5	4,67	4,93	4,81	5	4,87
Izkušnja z recepcijo	4,83	4,62	4,82	4,84	4,83	5	4,74
Povprečna ocena 2025	4,86	4,78	4,87	4,87	4,85	4,86	4,75

Povprečna ocena na oddelkih 4,65. Ocena po posameznih kategorijah: splošno zadovoljstvo 4,62, izkušnja s sestrami 4,74, izkušnja z zdravniki 4,58, prehrana 4,51 ter izkušnja s FTH in DT 4,8.

Pregled ocen po oddelkih:

	Oddelek 300	Oddelek 400	Oddelek 200 (pljučna reh.)	Hemodializa
Splošno zadovoljstvo	4,44	4,55	4,78	4,72
Izkušnja s sestrami	4,50	4,75	4,94	4,78
Izkušnja z zdravniki	4,59	4,30	4,87	4,55
Prehrana	4,35	4,67	4,76	4,25
Izkušnja s FTH in DT	4,66		4,93	/
Povprečna ocena	4,51	4,57	4,86	4,58

Zadovoljstvo pacientov:

ZADOVOLJSTVO PACIENTOV		
Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi (datum in dokazilo realizacije)
Prostori in oprema	<p>Pohvala: Lepa lokacija, neizmerno lepa bolnišnica, odlična čistoča</p> <p>Priporočila/pripombe za izboljšave: ozvočenje rehabilitacijske jame za boljše delo izvajalca programa in boljšo slišnost za udeležence, ureditev sanitarij na oddelkih, želja po sobi za prosti čas ali knjižnico, predlog za adaptacijo sanitarij in kopalnice, popravilo tušev, premalo sanitarij, nujno potreben nadstrešek ob vhodu na dializo in novi stoli za čakalnico</p>	V načrtu je priprava DIIP, ki bo ponudila rešitve za adaptacije sanitarij, oblazinjeni stoli v čakalnicah za paciente in osebje v jedilnici
Organizacija dela	<p>Pohvala: osebje si vzame čas, točnost pri naročanju</p> <p>Pripomba/priporočilo: Urnik ni bil popravljen na RTG. Premalo osebja.</p>	Kljub kadrovski stiski zaposleni ohranjajo visoko stopnjo empatičnosti, motiviranosti in predanosti delu. Ukrepi za okrepitev kadrovskih virov so bolj pogosta objava prostih delovnih mest, promocija bolnišnice skozi različne projekte in dneve odprtih vrat ter povezovanje s skupnostjo.
Odnos do pacientov	Pohvala: Prijazno, strokovno osebje, potrpežljivi in pomirjeni, vsak zaposleni pozdravi in ozdravi pacientu	
Sodelovanje zaposlenih	Pohvala: Prijazno in nasmejeno osebje, dobro usklajeno in sodelovalno	
Varnost pacientov	<p>Pripomba/priporočilo: Treba bi bilo povečati frekvenco čiščenja sanitarij, bolj pogosto in vztrajno pacienta educirati o lastni higieni in čistoči sanitarij po opravljeni potrebi.</p> <p>Pohvale: Jasna navodila in postopki med celotno obravnavo.</p>	Seznanitev zaposlenih s pritožbami in pohvalami ter ukrepanje na nivoju enote. Povzetek iz internih anket: Več kot 70 % pacientov je potrdilo, da so prejeli jasna pojasnila glede zdravlil ter da so bila zdravila pravočasno in pravilno aplicirana. Ravno tako je več kot 70 % pacientov odgovorilo, da so bile bolečine ustrezno obvladane v celoti. Približno 25 % pacientov je prejelo delna ali manj jasna navodila glede zdravlil in v istem deležu so bolečine bile ustrezno obvladane večinoma časa.
Izidi obravnave	<p>Pohvale: Natančna in razumljiva razlaga, natančni napotki in navodila, dobro počutje po obravnavi</p> <p>Pripomba/priporočilo: Izvid le v digitalni obliki ni potrebno v papirnati obliki. Hematomi po dializi.</p>	Pojasnila pacientom s strani zdravnika in osebja zdravstvene nege
Drugo	/	/

5.3.5.3 Zadovoljstvo zaposlenih

Zaposleni so ocenili organizacijsko klimo kot dobro, a so večinoma pasivno zavzeti, kar je opisano v točki 5.3.4 o.

V letu 2025 je Komisija za promocijo zdravja aktivno izvedla 14 izobraževalnih dejavnosti s ciljem spremljanja zdravstvenega stanja zaposlenih, prijetnega druženja in skrbi za psihofizično kondicijo, ob posebnih dnevih ali praznikih: pustovanje, dan žena in dan mučenikov, svetovni dan ledvic, svetovni dan socialnega dela, dan za zdravje, svetovni dan gibanja, mednarodni dan medicinskih sester, svetovni dan fizioterapije, mednarodni dan starejših, svetovni dan hoje, svetovni dan kuharjev, svetovni dan sladkorne bolezni ... Vsi zaposleni so prejeli skromno pozornost ob Miklavžu, za otroke zaposlenih pa je bil organiziran sprejem Dedka Mraza v jami za bolnišnico.

Organizirani sta bili dve delavnici z naslovom Soočanje s spremembami na delovnem mestu ter Asertivno komuniciranje – medsebojna komunikacija in komunikacija v konfliktnih situacijah. Prav tako je bilo izvedeno predavanje na temo pravilnega dvigovanja bremen.

Za zaposlene je bil spomladi organiziran botanični sprehod po bolnišničnem parku v sodelovanju s krajinsko arhitektko. Zaposleni so v letu 2025 izvedli strokovno ekskurzijo v tovarno zdravil Krka v Novem mestu. Zaradi nizke stopnje zanimanja za telovadbo dejavnost ni bila izvedena.

V začetku decembra je bilo organizirano novoletno druženje, ki se ga je udeležilo več kot 120 zaposlenih.

V želji, da bi dvignili zavzetost, zmanjšali izgorelost in posledično tudi absentizem, so spodaj podani ukrepi.

Zap. št.	Predviden ukrep	Rok realizacije	Odgovorna oseba
1.	Zbor delavcev	Kvartalno 2026	Beti Vočanec, predstavnica zaposlenih
2.	Posodobitev novic na internetu	Mesečno 2026	Adrijana Šonc
3.	Priprava ukrepov za dvig zavzetosti in vloga vodij	Marec 2026	Adrijana Šonc
4.	Predavanje o preprečevanju izgorelosti	September 2026	Adrijana Šonc
5.	Predavanja o komunikaciji s pacienti v težavnih situacijah	Februar 2026	Adrijana Šonc
6.	Ureditev sestrskih sob na oddelkih 300 in 400	Maj 2026	Danijela Rihter

5.4 / OCENA NOTRANJEGA NADZOR JAVNIH FINANC

V letu 2025 sta potekali dve reviziji. Revidirano je bilo poslovno leto 2024.

NOTRANJA REVIZIJA

V skladu s 100. členom Zakona o javnih financah je predstojnik neposrednega in posrednega uporabnika odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje poslovodstvu za izboljšanje njihove učinkovitosti.

Zunanje izvajanje notranjega revidiranja je treba izvajati v skladu s prednostnim redom uporabe pravil pri državnem notranjem revidiranju. Med pravila državnega notranjega revidiranja sodijo naslednje pravne in strokovne podlage, kot je določeno v 2. točki Usmeritev za državno notranje revidiranje. Pri opravljanju dejavnosti notranjega revidiranja ne sme obstajati okoliščina, dejavnost ali razmerje, ki lahko vpliva ali se zdi, da lahko vpliva, na sposobnost notranjega revizorja pri sprejemanju nepristranske sodbe ali nepristranskem izpolnjevanju odgovornosti. Uporaba usmeritev za državno notranje revidiranje ministrstva, pristojnega za finance, je obvezna. Zunanje izvajanje notranjega revidiranja se mora izvajati v skladu s prednostnim redom uporabe pravil pri državnem notranjem revidiranju.

Pravne podlage za izvedbo notranje revizije so:

- Zakon o javnih financah – ZJF¹,
- Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema – ZNUZSZS²,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ³,
- Usmeritve za notranje kontrole⁴,
- Usmeritve za državno notranje revidiranje⁵,
- Stališče urada RS za nadzor proračuna s področja notranjega nadzora javnih financ – Izvajanje notranjega revidiranja glede na zahteve Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema⁶.

Svet zavoda na predlog direktorja javnega zdravstvenega zavoda imenuje in razrešuje notranjega revizorja, ki ima naziv preizkušeni državni notranji revizor oziroma državni notranji revizor in opravlja notranje revidiranje v skladu z zakonom, ki ureja javne finance. Pogodbo o zaposlitvi z notranjim revizorjem ali civilno pravno pogodbo z zunanjim izvajalcem notranje revizije sklene direktor javnega zdravstvenega zavoda. (30a. člen Zakona o zdravstveni dejavnosti)

Po potrditvi sveta zavoda direktor javnega zdravstvenega zavoda letno poročilo notranje revizije v seznanitev posreduje ministrstvu, pristojnemu za zdravje, ki lahko zahteva dopolnitev poročila in akcijski načrt izvajanja priporočil revizije.

Cilji notranjega revidiranja

Opremeni se, ali se v javnem zdravstvenem zavodu javna sredstva, namenjena za opravljanje javne službe, upravlja kot dober gospodar, ter izkoriščenost zmogljivosti (prostorov, opreme in kadrov). Podajo se priporočila in ukrepi za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

Namen ugotovitev in priporočil je podati zadostna zagotovila za učinkovito in pravno korektno izvajanje poslovnih funkcij zavoda ter podati priporočila in ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti in izboljšave v izogib tveganjem pri poslovanju.

¹ Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25.

² Uradni list RS, št. 100/22, 141/22 – ZNUNBZ, 76/23, 136/23 – ZIUZDS, 112/24 – ZDIUZDZ in 32/25 – ZZDej-N.

³ Uradni list RS, št. 72/02 in 97/23.

⁴ Urad RS za nadzor proračuna, 2004.

⁵ Urad RS za nadzor proračuna, št. 0601-43/2024-1619, januar 2025.

⁶ Št. 0601-23/2022/2, december 2022.

Postopek notranje revizije sta opravila Boštjan Tacer, preizkušeni državni notranji revizor – Notranje revidiranje in svetovanje, Boštjan Tacer, s. p., in mag. Hermina Krajnc, preizkušena državna notranja revizorka – PREDPIS, Hermi- na Krajnc, s. p.

Notranja revizija je potekala v obdobju marec–junij 2025 na sedežu izvajalca notranje revizije in v prostorih Bol- nišnice Sežana.

a. Prva revizija – notranja revizija

Predmet notranje revizije:

1. Notranja revizija pregleda računovodske izkaze (sodila za razmejitev dejavnosti na javno službo/tržno dejavnost).

2. Notranja revizija pregleda upravljanje čakalnih seznamov, čakalnih dob, vzrokov zanje in predlogov za njihovo odpravo ter izkoriščenost zmogljivosti.

Na podlagi 100. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – uradno prečiščeno besedilo s spremem- bami) ter 17. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02 in 97/23) je notranji revizor odredil izvedbo ukrepov na podlagi priporočil, ki jih je notranja revizija podala v končnem poročilu notranjerevizijskega pregleda.

Ugotovitve in priporočila so:

Obrazložitev:

Pravilnik o notranjem revidiranju, glede na to, da so se v letu 2025 spremenili standardi notranjega revidiranja.

Priporočila: Sprejetje Pravilnika o notranjem revidiranju kot posledica v letu 2025 sprejetih novih Usmeritev za državno notranje revidiranje.

Uporaba nove standardne klasifikacije dejavnosti (SKD 2025)

Obrazložitev:

Dne 1. 1. 2025 je pričela veljati nova Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24). AJ PES je v novembru 2024 na svojem portalu objavil spletni vprašalnik, preko katerega so poslovni subjekti lahko spo- ročali, katera dejavnost po novi SKD 2025 naj bo od dne 1. 1. 2025 njihova glavna dejavnost. Za Bolnišnico Sežana se glavna dejavnost ni spremenila.

V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti je potrebno za dodatne dejavnosti pretvorbo izvršiti v internih dokumentih Bolnišnice Sežana (ustanovitveni akt). Pravočasna uskladitev vaših dejavnosti s SKD 2025 je pomembna, saj Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno prepoveduje opravljanje dejavnosti ali dela, ki ni skladno z določeno oziroma registrirano dejavnostjo.⁷

Priporočila: Pregled in uskladitev SKD 2025

⁷ <https://www.gov.si/novice/2025-01-16-zacela-se-je-uporaba-nove-standardne-klasifikacije-dejavnosti-skd-2025/>

Opredelitev tržne dejavnosti v aktih zavoda

Obrazložitev:

Zavod je specialna bolnišnica, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni, ki obsega specialistično ambulantno in specialistično bolnišnično dejavnost na področju zdravljenja in rehabilitacije kroničnih pljučnih bolnikov, podaljšanega bolnišničnega zdravljenja, druge spremljajoče dejavnosti specialistično bolnišnične dejavnosti ter dejavnost zdravljenja z dializo. Dejavnost iz prejšnjega stavka se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08)⁸ razvršča v:

- 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki,
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- 86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti.

Priporočila:

Vodstvu zavoda so svetovali, da pri naslednji spremembi akta o ustanovitvi ustanovitelj tudi eksaktno **opredeli tržne dejavnosti**, ki jih lahko izvaja Bolnišnica Sežana.

Predlagali so, da bolnišnica **čim prej sprejme interni pravilnik** o izvajanju tržne dejavnosti, kjer je opredeljeno (v Uradnem listu št. 11/2022 z dne 28. 1. 2022 objavljene Spremembe in dopolnitve Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ki med drugim določa novo podpoglavje 6.3.1.a »Usmeritve za opravljanje tržne dejavnosti«, in sicer 119.a in 119.b člen) naslednje:

- vrsta tržne dejavnosti, ki jo opravlja,
- način in pogoji opravljanja tržne dejavnosti,
- okvirni način oblikovanja cene – kalkulacija (potrdi svet zavoda),
- drugi elementi (na primer način spremljanje stroškov, odhodkov in poslovanja posamezne dejavnosti).

Pravilnik je napisan, vendar ni sprejet.

Sodila naj potrdi svet zavoda s posebnim sklepom.

Krepitev integritete in transparentnosti za preprečevanje korupcije in odpravljanje nasprotja interesov

Obrazložitev:

Ugotovili so, da ima Bolnišnica Sežana sprejet načrt integritete iz leta 2013.

Glede na stanje načrta integritete ugotavljamo, da je treba opraviti posodobitev načrta integritete. Prav tako v zadnjem obdobju ozaveščanja zaposlenih glede tveganj in krepitev integritete, transparentnosti, preprečevanja korupcije in odpravljanja nasprotja interesov ter na temo etičnih vrednot v bolnišnici ni bilo. Poročilo o izvajanju načrta integritete je treba na Komisijo za preprečevanje korupcije oddati vsako leto do 5. junija.

Poročilo se odda na obrazcu, ki ga skrbnik načrta integritete prevzame v elektronskem registru tveganj.

Priporočila:

Priporočamo, da se znanje o možnih tveganjih in veljavnih ukrepih redno obnavlja (na primer objava za zaposlene na intranetni strani Bolnišnice Sežana) ter sprejme nov pravilnik – stari je še iz leta 2013.

Poročanje o izvajanju načrtov integritete na Komisijo za preprečevanje korupcije naj se izvaja vsako leto do 5. junija.

⁸ S 1. januarjem 2025 je začela veljati nova različica Standardne klasifikacije dejavnosti (Poslovni register Slovenije), imenovana SKD 2025, ki je nadomestila prej veljavno SKD 2008.

Obrazložitev:

Program Hipokrat se uporablja za vodenje čakalnih vrst, ki nudi široko uporabno vrednost za uporabnika, v našem primeru Bolnišnico Sežana, omogoča pa tudi veliko drugih funkcionalnosti. Zato je izredno pomembno, da osebe, ki upravljajo navedeno programsko orodje, razumejo posamezne vrednosti/statuse, saj ima lahko to vpliv kasneje tudi na druge funkcije, kot je obračun posamezne storitve ipd.

Priporočila:

Predlagamo, da pooblaščen oseba za čakalne vrste pri ponudniku programske opreme LIST, d. o. o., preveri, kaj je razlog za posamezne zapise pri Naziv vrednosti termina (Rezervacija oz. potrjen termin) in kakšen vpliv ima posamezen status na druge procese programske opreme.

Kazalniki spremljanja učinkovitosti izrabe virov – kadrovski viri

Za realizacijo programa internistike po sporazumu ZZS zavod potrebuje 0,105 tima (0,35 osebe): 0,11 zdravnika specialista, 0 dietetikov, 0,11 diplomirane medicinske sestre, 0,05 tehnika, 0,04 laboratorijskega delavca, 0,04 administrativno tehničnega delavca in 0,01 administratorja. Zavod je imel v letu 2024 naslednje zaposlene: 0,10 zdravnika, 0,50 dietetika, 0,04 diplomirane medicinske sestre, 0,02 administratorke; 0,00 tehnika zdravstvene nege in 0,01 laboratorijskega delavca – skupaj 0,69 zaposlenega, kar presega normativno število za 0,34 zaposlenega. Glede na to, da je bolnišnica realizirala samo 1.799 točk oziroma 35,6 % programa, bi potrebovali samo 0,12 zaposlenega. To pomeni, da za razliko 0,57 števila kadra tudi ni prejela sredstev za pokrivanje stroškov.

Priporočila:

Vodstvo bolnišnice naj preveri navedena odstopanja v (pre)seganju postavljenih kadrovskih normativov in sprejme ustrezne ukrepe s ciljem optimalne organizacije delovnih procesov, upoštevajoč postavljene/sprejete normative, s katerimi zagotavlja spremljanje storilnosti in produktivnosti posameznega izvajalca na mesečni ravni, ugotavlja odklone in odstopanja ter po potrebi sprejema ustrezne korektivne ukrepe za upravljanje človeških virov.

b. Druga revizija

V letu 2025 je potekala revizija računovodskih izkazov, ki je obvezna po zakonu o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/22 in 141/22 – ZNUNBZ).

Ključni revizijski partner, odgovoren za izvedbo revizije, sta pooblaščen revizorja Vid Plohl in Simona Valenko.

Cilj 2. revizije je:

- Pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje revizorjevo mnenje.
- Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.
- Prepoznavanje in ocenjevanje tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikovanje in izvedba revizijskih postopkov kot odzivov na ocenjena tveganja ter pridobivanje zadostnih in ustreznih revizijskih dokazov, ki zagotavljajo podlago za revizorjevo mnenje.
- Pridobivanje razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni.
- Presoja ustreznosti uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivosti računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства.
- Sprejem sklepa o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega javnega zavoda kot podlage računovodenja.
- Ovrednotenje splošne predstavitve, strukture, vsebine računovodskih izkazov, vključno z razkritji.
- Ovrednotenje, ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena skladna predstavitvev.

Ugotovitve revizije računovodskih izkazov**Mnenje s pridržki**

Revidirali smo računovodske izkaze javnega zavoda Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, Sežana, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024 ter z njo povezan izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Razen glede učinkov zadeve, opisane v prvem odstavku Podlage za mnenje s pridržki, in glede možnih učinkov

zadeve, opisane v drugem odstavku Podlage za mnenje s pridržki, so po našem mnenju priloženi računovodski izkazi javnega zavoda Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, Sežana za leto, končano 31. decembra 2024, v vseh pomembnih pogledih pripravljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in z njim povezanimi podzakonskimi predpisi.

Podlaga za mnenje s pridržki

Javni zavod na dan 31. decembra 2023 v bilanci stanja ni izkazoval kratkoročnih obveznosti do zaposlenih iz naslova neizkoriščenih letnih dopustov, izračunanih v višini 170 tisoč EUR, in kratkoročnih obveznosti do zaposlenih iz naslova še neobračunanih viškov ur v višini 74 tisoč EUR. Opustitev izkazovanja omenjenih obveznosti do zaposlenih je do konca poslovnega leta 2023 predstavljalo odstopanje od določil Zakona o računovodstvu, ki se je v zadevi sicer sklicevalo na določila Slovenskih računovodskih standardov, ki pa preko sklicevanja na določila MRS 19 Zaslužki zaposlencev predpisujejo njihovo izkazovanje v računovodskih izkazih. S sprejetjem Pravilnika o dopolnitvi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, sprejetega dne 1. marca 2024 in z veljavnostjo od 1. januarja 2024, pa se je vračunavanje obveznosti iz naslova neizkoriščenih letnih dopustov in neizplačanih viškov ur v računovodskih izkazih pravnih oseb javnega prava ukinito.

Če bi javni zavod obe vrsti obveznosti do zaposlenih pravilno vključeval med svoje obveznosti do zaposlenih v preteklih računovodskih izkazih, bi obveznosti do zaposlenih, izkazane v bilanci stanja na dan 31. decembra 2024, v okviru primerjalnih podatkov za leto 2023 bile izkazane v višjem znesku za 244 tisoč EUR, za enak znesek pa bi bil v okviru primerjalnih podatkov bilance stanja za leto 2023 višje izkazan presežek odhodkov nad prihodki. Naše mnenje o računovodskih izkazih za leto, ki se je končalo 31. decembra 2023, izdano dne 2. septembra 2024, je bilo zato prilagojeno. Prav tako je prilagojeno tudi naše mnenje o računovodskih izkazih obravnavanega leta, in sicer zaradi možnega učinka te zadeve na primerljivost podatkov obravnavanega leta in primerjalnih podatkov.

V javnem zavodu se je za leto 2023 prvič izvajala revizija računovodskih izkazov, za revizorje računovodskih izkazov družbe za to leto pa smo bili imenovani šele v juniju 2023. Oboje je razlog, da nismo opazovali štetja zalog materiala na dan 1. januarja 2023. O količinah zalog materiala na ta datum se nismo mogli zadovoljivo prepričati niti na druge možne načine. Ker začetno stanje zalog materiala vpliva na ugotavljanje stroškov materiala v obdobju, nismo mogli ugotoviti, ali bi bile morda potrebne prilagoditve izkazanih vrednosti stroškov materiala in presežka odhodkov obračunskega obdobja v izkazu prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov za leto 2023. Naše mnenje o računovodskih izkazih za leto, ki se je končalo 31. decembra 2023, izdano dne 2. septembra 2024, je bilo zato prilagojeno. Prav tako je prilagojeno tudi naše mnenje o računovodskih izkazih obravnavanega leta, in sicer zaradi možnega učinka te zadeve na primerljivost podatkov obravnavanega leta in primerjalnih podatkov.

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA), ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od organizacije ter da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje s pridržki.

Načrtovane revizije leta 2025, izvedene v letu 2026:

REVIZIJE	PODROČJA REVIZIJE
<p>V letu 2026 za leto 2025</p> <p>NOTRANJA REVIZIJA</p>	<p>Področje revizije:</p> <p>Na 9. korespondenčni seji Sveta zavoda, ki je potekala 24. 10. 2025, je bil sprejet Načrt notranje revizije za leto 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notranja revizija: upravljanje čakalnih seznamov in čakalnih dob; • izkoriščenost zmogljivosti (kadrov, opreme in prostorov); • razmejitev prihodkov in odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo (sodila za razmejitev dejavnosti na javno službo/tržno dejavnost), • pregled izvajanja javnih naročil.
<p>V letu 2026 za leto 2025</p> <p>REVIZIJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV</p>	<p>Na 9. korespondenčni seji Sveta zavoda, ki je potekala 24. 10. 2025, se je Svet zavoda seznanil s povabilom k oddaji ponudbe za izvedbo revizije računovodskih izkazov.</p> <p>Področje revizije: Podlaga za revizijo računovodskih izkazov je Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/22 in 141/22 – ZNUNBZ). Zakon določa, da se revizija računovodskih izkazov opravi v skladu z zahtevami zakona, ki ureja revidiranje, opravi ga revizijska družba. Revizijo opravlja družba: Resni, d. o. o., Brnčičeva 13, 1231 Ljubljana Črnuče.</p>

Bolnišnica bo v okviru samoocene in samoocelitve na letni ravni predvidevala tveganja, ki vplivajo na njen končni poslovni izid. Kontrole odhodkovnega in prihodkovnega dela poslovanja se usklajujejo s poslovnim in strokovnim usklajevanjem ocen tveganj. Bolnišnica bo poleg finančnih, splošnih in strokovnih kazalcev upoštevala tudi načela strokovne učinkovitosti, načelo kontrole stroškov na izvoru, načelo odgovornega izvajanja zdravstvenih storitev, načelo odgovornosti za izvedbo delovnega programa in načelo odgovornosti za kršitve.

5.5 / POJASNILA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Bolnišnica si je v poročevalnem obdobju 2025 prizadevala realizirati zastavljene cilje, ki izhajajo iz njenega poslanstva, kakor tudi letnega načrta dela. V letu 2025 je bila uspešna pri realizaciji načrtovanega letnega programa dela na vseh področjih. Realizirani program dela je pripeval k pozitivnemu poslovanju Bolnišnice Sežana in njenemu likvidnemu tekočemu poslovanju. Za premostitev likvidnostnih težav je bolnišnica že od leta 2019 najemala likvidnostne kredite, s katerimi je pokrivala tekoče stroške. V letu 2024 smo z optimizacijo poslovanja na dan 31. 12. 2024 imeli 1.170.000,00 EUR likvidnostnega posojila, medtem ko smo imeli na dan 31. 12. 2025 40.000,00 EUR likvidnostnega posojila. Likvidnost se je v primerjavi z letom 2024 izboljšala zaradi naslednjih dveh vzrokov:

- presežek prihodkov nad odhodki,
- interventni zakon – vzdržnost finančnega sistema javnih zdravstvenih zavodov,
- 27. 12. 2025 ponovno začne veljati protikoronski zakon o 60-dnevni valuti plačevanja (s 1. 4. 2024 je prenehal veljati protikoronski zakon o 60-dnevni valuti plačevanja).

Glede na evalvacijo doseženih ciljev je podan seznam ukrepov za doseganje ciljev. Večina ukrepov bo vključena v plan dela za 2026, nekatere dejavnosti pa bodo prinesle rezultate šele leta 2027.

Tabela 13: Nedoseženi cilji, ukrepi in terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI			
Zap. št.	Nedoseženi cilji	Ukrepi	Terminski načrt za dosego cilja
1	Načrtovanja kadrov glede na novo strategijo 2025–2029	Izdelava načrta, dogovor z Občino Sežana o promociji delodajalca	Junij 2026
2	Priprava in oddaja DIIP za izgradnjo dodatnih prostorov vzhodnega prizidka	Priprava DIIP za dodatne prostore v sklopu projekta ZC Sežana	Februar 2026
3	Priprava smernic za izvajanje fizioterapije na domu	Pregled strokovnih podlag, prilagoditev potrebam BS, kadrovska okrepitev	December 2026
4	Priprava smernic za delovanje geriatričnega centra	Vzpostavitev raziskovalne skupine	December 2026
5	Priprava internega programa izobraževanja o zdravstveni pismenosti	Vzpostavitev raziskovalne skupine	December 2026
6	Povečati nivo zadovoljstva zaposlenih	Izobraževanje o zavzetosti za vodje, dejavnosti programa promocije na delovnem mestu	Marec 2026 December 2026
7	Priprava programa za krepitev zdravstvene pismenosti, komunikacije v zdravstvu za študente zdravstvenih ved in medicine	Vzpostavitev raziskovalne skupine, opredelitev nalog mentorjev	Oktober 2026
8	Komunikacija z javnostmi z LinkedIn	Vzpostavitev LinkedIn	September 2026

5.6 / OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Ocena učinkov poslovanja predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora. Opisati pomen JZZ za lokalno okolje v smislu pokrivanja potreb po zdravstveni dejavnosti, v smislu zagotavljanja delovnih mest itd.

5.7 / DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

5.7.1 / PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

5.7.1.1 / Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Priloga: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025

Delo in kakovost storitev ter odnos in zadovoljstvo pacientov Bolnišnice Sežana so v prvi vrsti odvisni od zaposlenih, njihovega znanja in motiviranosti. V letu 2025 se je število zaposlenih povečalo za 7 v primerjavi z letom 2024. Bolnišnica se je, tako kot pretekla leta, tudi v letu 2025 trudila s pridobivanjem ustreznega zdravstvenega kadra v Sloveniji ter tudi na področju bivše Jugoslavije, vendar uspeh ni bil dosežen v skladu s pričakovanji. Postopki zaposlitve tujcev so težavni in dolgotrajni ter relativno zapleteni. Kljub navedenemu nam je v lanskem letu uspelo s področja bivše Jugoslavije pridobiti dve zdravnici specialistki, ki sta v Bolnišnici Sežana opravljali prilagoditveno obdobje in sta po zaključku le-tega pridobili poklicno kvalifikacijo zdravnik specialist. V letu 2025 se je zaposlila tudi zdravnica brez specializacije z osnovno licenco, z namenom, da bi nastopila specializacijo in se kasneje po opravljenem specialističnem izpitu zaposlila v bolnišnici kot zdravnica specialistka. Zdravnica je v decembru 2025 zapustila bolnišnico in ji je delovno razmerje v bolnišnici v letu 2025 prenehalo.

V Bolnišnici Sežana je bilo na dan 31. 12. 2025 zaposlenih 155 delavcev, od tega je bilo 7 delavcev zaposlenih za določen čas (4,52 % vseh zaposlenih), 148 pa je bilo zaposlenih za nedoločen čas (95,48 % vseh zaposlenih). Število zaposlenih je bilo na dan 31. 12. 2025 v primerjavi z dnem 31. 12. 2024 večje za 7 oseb.

Število zaposlenih na dan 31. 12. v letih 2023, 2024 in 2025:

Na dan:	31. 12. 2023	31. 12. 2024	31. 12. 2025
Št. zaposlenih:	156	148	155

V številu zaposlenih na dan 31. 12. 2025 so zajeti tudi delavci, ki so dlje časa odsotni iz različnih vzrokov.

V skupnem številu zaposlenih so vključeni tudi 4 pripravniki, ki so bili v bolnišnici zaposleni na dan 31. 12. 2025. Na dan 31. 12. 2025 so bili zaposleni naslednji pripravniki:

- 2 pripravnika fizioterapevta,
- 1 pripravnica bolničarka negovalka,
- 1 pripravnica farmacevtska tehnica.

V skupnem številu zaposlenih so vključeni tudi zdravniki specializanti, ki so bili v bolnišnici zaposleni na dan 31. 12. 2025. V bolnišnici so zaposleni 3 zdravniki, ki opravljajo specializacijo, in sicer en zdravnik s področja pnevmologije, dva pa s področja interne medicine. Poleg navedenih so bili na delovnem mestu specializanta v letu 2025 zaposleni tudi trije zdravniki, ki so opravljali prilagoditveno obdobje na podlagi Odločbe Ministrstva za zdravje RS v postopku priznanja poklicne kvalifikacije. Zdravnikom je bila v letu 2025 priznana poklicna kvalifikacija, in sicer dvema zdravnikoma na področju fizikalne in rehabilitacijske medicine in eni zdravnici na področju interne medicine.

Zdravnica, ki ji je bila v decembru priznana poklicna kvalifikacija na področju interne medicine, je v januarju 2026 pridobila licenco s področja interne medicine, ki jo je podelila Zdravniška zbornica Slovenije.

Stanje kadra na dan 31. 12. 2025 v primerjavi s stanjem kadra na dan 31. 12. 2024:

ZAPOSLENI PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	Stanje 31. 12. 2024	Delež v odstotkih na dan 31. 12. 2024	Stanje na dan 31. 12. 2025	Delež v odstotkih na dan 31. 12. 2025
DIREKTOR	1	0,68 %	1	0,65 %
direktor	1	0,68 %	1	0,65 %
ZDRAVNIKI – SKUPAJ	12	8,11 %	13	8,39 %
zdravniki specialisti	8	5,41 %	9	5,81 %
zdravnik specializant I PPD3	0	0,00 %	1	0,65 %
zdravnik specializant III PPD3	3	2,03 %	3	1,94 %
zdravniki brez specializacije z osnovno licenco	1	0,68 %	0	0,00 %
MEDICINSKE SESTRE IN BOLNIČARJI – SKUPAJ	50	33,78 %	54	34,84 %
diplomirane medicinske sestre	25	16,89 %	30	19,35 %
srednje medicinske sestre	13	8,78 %	11	7,10 %
bolničar-negovalac	11	7,43 %	11	7,10 %
bolničar-negovalac pripravnik	0	0,00 %	1	0,65 %
spremljevalec pacientov	1	0,68 %	1	0,65 %
LABORATORIJ – SKUPAJ	4	2,70 %	4	2,58 %
vodja medicinskega laboratorija	1	0,68 %	1	0,65 %
inženir laboratorijske biomedicine s posebnimi znanji	1	0,68 %	1	0,65 %
laboratorijski tehnik s pos. znanji	2	1,35 %	2	1,29 %
LEKARNA – SKUPAJ	5	3,38 %	6	3,87 %
višji farmacevt	1	0,68 %	1	0,65 %
bolnišnični farmacevt specialist	1	0,68 %	1	0,65 %
farmacevt II	1	0,68 %	1	0,65 %
farmaceutski tehnik I	1	0,68 %	1	0,65 %
farmaceutski tehnik II	1	0,68 %	1	0,65 %
farmaceutski tehnik – pripravnik	1	0,68 %	1	0,65 %
RENTGEN – SKUPAJ	2	1,35 %	2	1,29 %
radiološki inženir I	2	1,35 %	2	1,29 %
FIZIOTERAPIJA IN DELOVNA TERAPIJA – SKUPAJ	20	13,51 %	19	12,26 %
fizioterapevt II	6	4,05 %	7	4,52 %
fizioterapevt s spec. znanji	1	0,68 %	1	0,65 %
fizioterapevt II – pripravnik	4	2,70 %	2	1,29 %
delovni terapevt II	5	3,38 %	5	3,23 %
admin. manipulant	4	2,70 %	4	2,58 %
ZDRAVSTVENA ADMINISTRACIJA – SKUPAJ	8	5,41 %	9	5,81 %
vodja V	1	0,68 %	1	0,65 %
zdr. admin. sodelavec V (I)	7	4,73 %	8	5,16 %
SOCIALNA SLUŽBA – SKUPAJ	2	1,35 %	2	1,29 %
strokovni sodelavec VII/2(II)	1	0,68 %	1	0,65 %
socialni delavec II	1	0,68 %	1	0,65 %
RAČUNOVODSKA SLUŽBA – SKUPAJ	4	2,70 %	4	2,58 %
vodja II	1	0,68 %	1	0,65 %
finančnik VII/1	1	0,68 %	1	0,65 %
finančno računovodski delavec V	1	0,68 %	1	0,65 %
višji strokovni sodelavec v splošnih službah VI	1	0,68 %	1	0,65 %
SPL., PRAVNA IN KADROVSKA SLUŽBA – SKUPAJ	5	3,38 %	5	3,23 %

ZAPOSLENI PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	Stanje 31. 12. 2024	Delež v odstot- kih na dan 31. 12. 2024	Stanje na dan 31. 12. 2025	Delež v odstot- kih na dan 31. 12. 2025
svetovalec VIII	1	0,68 %	1	0,65 %
strokovni sodelavec VII/1	1	0,68 %	1	0,65 %
višji strokovni sodelavec v splošnih službah VI	1	0,68 %	1	0,65 %
kadrovski referent V	1	0,68 %	1	0,65 %
vodja II	1	0,68 %	1	0,65 %
VZDRŽEVALNA SLUŽBA – SKUPAJ	2	1,35 %	2	1,29 %
inženir tehničnih strok VII/1-I.	1	0,68 %	1	0,65 %
vzdrževalec-tehnik V (I) v ZSV	1	0,68 %	1	0,65 %
RECEPCIJA – SKUPAJ	2	1,35 %	2	1,29 %
receptor III v ZSV	2	1,35 %	2	1,29 %
STREŽNO OSEBJE – SKUPAJ	17	11,49 %	18	11,61 %
strežnica v zdravstvu	15	10,14 %	17	10,97 %
vzdrževalec perila	2	1,35 %	1	0,65 %
KUHINJA – SKUPAJ	14	9,46 %	14	9,03 %
dietetik I, II	2	1,35 %	2	1,29 %
strokovni sodelavec VII/2-III	1	0,68 %	1	0,65 %
dietni kuhar IV v ZSV	6	4,05 %	6	3,87 %
pomočnik (dietnega) kuharja III v ZSV	5	3,38 %	5	3,23 %
VSE SLUŽBE SKUPAJ	148		155	

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v bolnišnici zaposlenih 13 zdravnikov, na dan 31. 12. 2024 pa 12. Število zaposlenih zdravnikov se je v primerjavi med dnem 31. 12. 2025 in dnem 31. 12. 2024 povečalo za 1 zdravnika. Pri tem pa se je spremenila struktura zaposlitev zdravnikov. Na dan 31. 12. 2023 je bilo zaposlenih 10 zdravnikov specialistov, na dan 31. 12. 2024 8 zdravnikov specialistov, medtem ko je bilo na dan 31. 12. 2025 zaposlenih 9 zdravnikov specialistov. Skupno število zdravnikov specialistov se je v primerjavi med dnem 31. 12. 2024 in dnem 31. 12. 2025 povečalo za 1 zdravnika specialista.

Na dan 31. 12. 2023 v bolnišnici ni bil zaposlen noben zdravnik na delovnem mestu zdravnik specializant, medtem ko so bili na dan 31. 12. 2024 na tem delovnem mestu zaposleni 3 zdravniki, od tega sta dva zdravnika opravljala specializacijo, en zdravnik pa je bil na tem delovnem mestu zaposlen, ker je bil v prilagoditvenem obdobju na podlagi odločbe Ministrstva za zdravje. V primerjavi z dnem 31. 12. 2025 so bili na delovnem mestu »zdravnik specializant« zaposleni 4 zdravniki, od tega 1 zdravnik v postopku priznanja poklicne kvalifikacije. Število zdravnikov, zaposlenih na delovnem mestu zdravnik specializant, je bilo torej na dan 31. 12. 2025 v primerjavi z dnem 31. 12. 2024 večje za enega zdravnika.

Na delovnem mestu »zdravnik brez specializacije/po opravljenem sekundariatu PPD3« sta bila na dan 31. 12. 2023 zaposlena dva »zdravnika brez specializacije/po opravljenem sekundariatu PPD3«, na dan 31. 12. 2024 pa je bil zaposlen le še 1 zdravnik na delovnem mestu »zdravnik brez specializacije/po opravljenem sekundariatu PPD3«. Na dan 31. 12. 2025 na tem delovnem mestu oziroma na delovnem mestu »zdravnik brez specializacije z osnovno licenco PPD3« ni bil zaposlen noben zdravnik. V primerjavi med letoma 2024 in 2025 je v letu 2025 delovno razmerje prenehalo dvema zdravnikoma manj kot v letu 2024.

V letu 2025 je delovno razmerje prenehalo eni zdravnici na delovnem mestu »zdravnik brez specializacije z osnovno licenco PPD3« in enemu zdravniku specialistu, skupaj torej dvema. V letu 2024 je delovno razmerje prenehalo 3 zdravnikom, zaposlenim na delovnem mestu »višji zdravnik specialist PPD3«, in 1 zdravniku, zaposlenemu na delovnem mestu »zdravnik svetovalec višji svetnik«, skupaj torej 4 zdravnikom.

V letu 2025 so pogodbo o zaposlitvi sklenili trije zdravniki, od tega dve zdravnici na delovnem mestu »zdravnik specializant I PPD3« v okviru opravljanja prilagoditvenega obdobja v postopku priznanja poklicne kvalifikacije, medtem ko je bil en zdravnik že zaposlen na navedenem delovnem mestu, saj je začel opravljati prilagoditveno obdobje že v letu 2024, in ena zdravnica na delovnem mestu »zdravnica brez specializacije z osnovno licenco PPD3«. V primerjavi z letom 2024 so se v letu 2024 zaposlili 4 zdravniki in sicer 2 zdravnika na delovnem mestu »višji zdravnik specialist PPD3«, 1 zdravnik na delovnem mestu »zdravnik specializant I PPD3« v prilagoditvenem obdobju in 1

zdravnik na delovnem mestu »zdravnik brez specializacije/po opravljenem sekundariatu PPP3«. V primerjavi z letom 2024 je v letu 2025 delovno razmerje sklenil 1 zdravnik manj kot v letu 2024.

V letu 2025 so prilagoditveno obdobje v postopku priznanja poklicne kvalifikacije opravili trije zdravniki, od tega sta 2 zdravnika nato pridobila poklicno kvalifikacijo zdravnik specialist na področju fizikalne in rehabilitacijske medicine, ena zdravnica pa je pridobila poklicno kvalifikacijo zdravnik specialist na področju interne medicine. Skupina diplomiranih medicinskih sester obsega zaposlene na delovnih mestih »diplomirana medicinska sestra v negovalni enoti«, »diplomirana medicinska sestra s specialnimi znanji v bolnišnični dejavnosti«, »diplomirana medicinska sestra v dializi«, »strokovni vodja VI« in »strokovni vodja V«.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v bolnišnici skupaj zaposlenih 30 diplomiranih medicinskih sester, kar je 5 več kot na dan 31. 12. 2024. Diplomiranih medicinskih sester na dan 31. 12. 2024 je bilo v bolnišnici zaposlenih 25, medtem ko jih je bilo na dan 31. 12. 2023 30.

Skupina srednjih medicinskih sester obsega zaposlene na delovnem mestu »srednja medicinska sestra v negovalni enoti v bolnišnični dejavnosti« in »srednja medicinska sestra s specialnimi znanji v bolnišnični dejavnosti«. Na dan 31. 12. 2025 je bilo zaposlenih 11 srednjih medicinskih sester. V primerjavi z letom 2024 je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 13 srednjih medicinskih sester, v primerjavi z letom 2023 pa je bilo na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 14 srednjih medicinskih sester. Število zaposlenih v skupini srednjih medicinskih sester se je v primerjavi med dnem 31. 12. 2025 in dnem 31. 12. 2024 zmanjšalo za 2 osebi.

Število zaposlenih bolničarjev na dan 31. 12. 2025 je bilo 11, enako število jih je bilo tudi na dan 31. 12. 2024, medtem ko jih je bilo na dan 31. 12. 2023 10. Število bolničarjev je v primerjavi med 31. 12. 2025 in 31. 12. 2024 ostalo enako, medtem ko je bilo v primerjavi med 31. 12. 2024 in 31. 12. 2023 večje za 1 osebo.

Število zaposlenih v enoti laboratorija je na dan 31. 12. 2025 znašalo 4 zaposlene, prav tako tudi na dan 31. 12. 2024. Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025 in 31. 12. 2024 se torej ni spremenilo. Struktura zaposlenih v laboratoriju je prav tako ostala enaka, in sicer je bila zaposlena ena oseba na delovnem mestu »vodja medicinskega laboratorija« (v letu 2024 na delovnem mestu »medicinski biokemik specialist«) in 1 oseba na delovnem mestu »inženir laboratorijske biomedicine s specialnimi znanji«. Dve osebi sta bili zaposleni na delovnem mestu »laboratorijski tehnik«. V primerjavi z letom 2023 je število zaposlenih v laboratoriju na dan 31. 12. 2023 znašalo 6 oseb. V laboratoriju se je skupno število zaposlenih v primerjavi med 31. 12. 2024 in 31. 12. 2023 zmanjšalo za dva zaposlena (na delovnih mestih »medicinski biokemik specialist konzultant« in »laboratorijski tehnik«), medtem ko se v primerjavi med dnem 31. 12. 2025 in 31. 12. 2024 število zaposlenih v laboratoriju ni spremenilo.

V enoti lekarne je število zaposlenih na dan 31. 12. 2025 znašalo 6 oseb, na dan 31. 12. 2024 pa jih je bilo v enoti lekarne zaposlenih 5, in sicer po ena oseba na delovnih mestih »višji farmacevt«, »bolnišnični farmacevt specialist« in »farmacevt II« ter po ena oseba na delovnih mestih »farmaceutski tehnik I« in »farmaceutski tehnik III (I)«. V primerjavi z letom 2024 smo v letu 2025 zaposlili še farmacevtskega tehnika pripravnika. Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025 je bilo v primerjavi z dnem 31. 12. 2024 večje za 1 osebo, ki opravlja pripravništvo.

Na dan 31. 12. 2025 sta bili v enoti RTG na delovnem mestu »radiološki inženir I« zaposleni 2 osebi, prav tako tudi na dan 31. 12. 2024. Število zaposlenih se v primerjavi med dnem 31. 12. 2025 in 31. 12. 2024 ni spremenilo. V letu 2023 je bila na dan 31. 12. 2023 na delovnem mestu »radiološki inženir I« zaposlena ena oseba.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v enoti Fizioterapija in delovna terapija skupaj zaposlenih 19 oseb, medtem ko je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih 20 oseb. Število zaposlenih v tej enoti se je v primerjavi med dnem 31. 12. 2025 in dnem 31. 12. 2024 zmanjšalo za 1 osebo. Enota obsega zaposlene na delovnih mestih »fizioterapevt II«, »delovni terapevt II«, »fizioterapevt s specialnimi znanji«, »fizioterapevt II« - pripravnik in pomočniki v fizioterapiji na delovnem mestu »administrativni manipulant III«.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo 7 zaposlenih fizioterapevtov na delovnem mestu »fizioterapevt II«, na dan 31. 12. 2024 pa jih je bilo zaposlenih 6. Število fizioterapevtov se je v primerjavi med dnem 31. 12. 2025 in dnem 31. 12. 2024 povečalo za eno osebo. Število fizioterapevtov s specialnimi znanji ostaja nespremenjeno. Na dan 31. 12. 2025, tako kot tudi na dan 31. 12. 2024, je bil en zaposlen na delovnem mestu »fizioterapevt s specialnimi znanji«. Na dan 31. 12. 2025 sta bila 2 zaposlena fizioterapevta pripravnika, medtem ko so bili na dan 31. 12. 2024 zaposleni 4 fizioterapevti pripravniki. Na dan 31. 12. 2023 ni bilo zaposlenih fizioterapevtov pripravnikov.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo zaposlenih 5 delovnih terapevtov na delovnem mestu »delovni terapevt II«. Na dan 31. 12. 2024 je bilo na tem delovnem mestu prav tako zaposlenih 5 oseb, na dan 31. 12. 2023 pa 7. Število zaposlenih na delovnem mestu »delovni terapevt II« je v primerjavi med 31. 12. 2025 in 31. 12. 2024 ostalo nespremenjeno. V socialni službi sta bili na dan 31. 12. 2025, 31. 12. 2024 ter tudi na dan 31. 12. 2023 zaposleni 2 osebi. Število oseb se tako v primerjavi med dnem 31. 12. 2025 in dnem 31. 12. 2024 ni spremenilo.

V splošni, pravni in kadrovski službi je bilo na dan 31. 12. 2025 5 zaposlenih. Število zaposlenih se v primerjavi z dnem 31. 12. 2024 in dnem 31. 12. 2023 ni spremenilo.

V vzdrževalni službi so bile na dan 31. 12. 2025 zaposlene 3 osebe, prav tako tudi na dan 31. 12. 2024. Število zaposlenih v vzdrževalni službi se v primerjavi med dnem 31. 12. 2025 in dnem 31. 12. 2024 ni spremenilo.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo na delovnem mestu »strežnica v zdravstvu« zaposlenih 17 oseb, na dan 31. 12. 2024 15 oseb, na dan 31. 12. 2023 pa 17 oseb. Število zaposlenih na delovnem mestu »strežnica v zdravstvu« se je v primerjavi med dnem 31. 12. 2025 in dnem 31. 12. 2024 povečalo za dve osebi.

V enoti kuhinja je bilo na dan 31. 12. 2025 zaposlenih 14 oseb, prav tako tudi na dan 31. 12. 2024, in sicer na delovnih mestih »dietetik I« in »dietetik II« skupaj 2 osebi, na delovnem mestu »strokovni sodelavec VII/2-III« 1 oseba, na delovnem mestu »dietni kuhar IV v ZSV« 6 oseb ter na delovnem mestu »pomočnik (dietnega) kuharja v ZSV« 5 oseb. Na dan 31. 12. 2023 je bilo v kuhinji prav tako zaposlenih 14 oseb. Število zaposlenih v enoti kuhinje se je v primerjavi med 31. 12. 2025, 31. 12. 2024 in tudi 31. 12. 2023 ni spremenilo.

Na recepciji se število zaposlenih v primerjavi med 31. 12. 2025, 31. 12. 2024 in dnem 31. 12. 2023 ni spremenilo in je znašalo 2 zaposlena na delovnem mestu »receptor III v ZSV«.

Iz predstavljenih podatkov je predvsem razvidno, da v bolnišnici še naprej ostaja veliko pomanjkanje zdravstvenega kadra, predvsem srednjih in diplomiranih medicinskih sester, pa tudi drugih zdravstvenih delavcev kot npr. laboratorijskih tehnikov in farmacevtskih tehnikov. V bolnišnici že več let beležimo zmanjšanje števila zaposlenih predvsem v skupini zdravnikov in medicinskih sester. V drugih enotah število zaposlenih ostaja relativno nespremenjeno.

Stanje delavcev na dan 31. 12. 2025 glede na stanje na dan 31. 12. 2024 in 31. 12. 2023:

Zaposleni za določen, nedoločen čas, invalidi in javna dela v primerjavi s preteklimi leti:

ZAPOSLENI ZA DOLOČEN, NEDOLOČEN ČAS, INVALIDI IN JAVNA DELA	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Delež delavcev glede na št. vseh zaposlenih v odstotku	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Delež delavcev glede na št. vseh zaposlenih v odstotkih	Število zaposlenih na 31. 12. 2025	Delež zaposlenih na dan 31. 12. 2025 v odstotkih
Zaposleni za nedoločen čas	145	92,95 %	140	94,59 %	148	95,48 %
Zaposleni za določen čas	11	7,05 %	8	5,41 %	7	4,52 %
Javna dela	0	0,00 %	0	0,00 %	0	0,00 %
SKUPAJ	156	100,00 %	148	100,00 %	155	100 %
Od tega invalidov	4	2,56 %	5	3,38 %	4	2,58 %

Število zaposlenih za nedoločen čas je na dan 31. 12. 2025 znašalo 148, na dan 31. 12. 2024 140, na dan 31. 12. 2023 pa 145 zaposlenih. Število zaposlenih za nedoločen čas se je v primerjavi med dnem 31. 12. 2025 in dnem 31. 12. 2024 povečalo za 8 oseb.

Gibanje števila zaposlenih za nedoločen čas v primerjavi s preteklimi leti:

Na dan:	31. 12. 2023	31. 12. 2024	31. 12. 2025
Število zaposlenih za nedoločen čas	145	140	148

Za določen čas je bilo na dan 31. 12. 2025 zaposlenih 7 oseb, na dan 31. 12. 2024 8 oseb, na dan 31. 12. 2023 pa 11 oseb. Število zaposlenih za določen čas se je v primerjavi med dnevom 31. 12. 2025 in 31. 12. 2024 zmanjšalo za 1 osebo.

Gibanje števila zaposlenih za določen čas v primerjavi s preteklimi leti:

Na dan:	31. 12. 2023	31. 12. 2024	31. 12. 2025
Število zaposlenih za določen čas	11	8	7

Na področju javnih del na dan 31. 12. 2025, na dan 31. 12. 2024 in na dan 31. 12. 2023 ni bilo zaposlene nobene osebe.

Na dan 31. 12. 2025 so bili zaposleni 4 invalidi, na dan 31. 12. 2024 je bilo zaposlenih 5 invalidov, na dan 31. 12. 2023 pa 4. Število zaposlenih invalidov se je v primerjavi med dnevom 31. 12. 2025 in 31. 12. 2024 povečalo za 1 zaposlenega.

Gibanje števila invalidov v primerjavi s preteklimi leti:

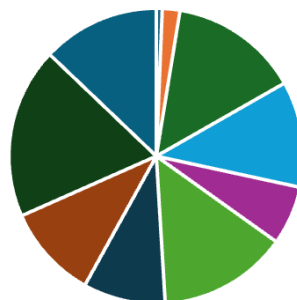
Na dan:	31. 12. 2023	31. 12. 2024	31. 12. 2025
Število invalidov:	4	5	4

Starostna struktura zaposlenih

Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2025 v primerjavi s preteklimi leti:

Starost zaposlenih od/do:	15–20 let	20–25 let	25–30 let	30–35 let	35–40 let	40–45 let	45–50 let	50–55 let	55–60 let	60 let in več	SKUPAJ
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025	1	3	22	18	10	22	14	16	29	20	155
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	1	6	17	18	13	22	13	13	28	17	148
Število zaposlenih na dan 31.12.2023	1	9	22	10	13	24	17	14	29	17	156

Struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2025 po starosti



■ 15 - 20 let ■ 20 - 25 let ■ 25 - 30 let ■ 30 - 35 let ■ 35 - 40 let
■ 40 - 45 let ■ 45 - 50 let ■ 50 - 55 let ■ 55 - 60 let ■ 60 let in več

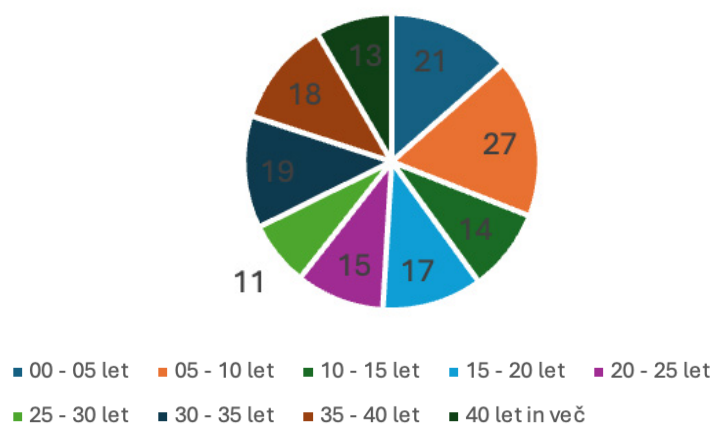
Na dan 31. 12. 2025 je bilo v bolnišnici 155 zaposlenih, kar je 7 zaposlenih več kot na dan 31. 12. 2024. Starostna struktura zaposlenih kaže na to, da se kader v povprečju stara. Povečanje števila zaposlenih je bilo najbolj izrazito v starostni skupini 25–30 let, kjer se je število zaposlenih povečalo za pet oseb na račun večjega števila zaposlitev predvsem mlajšega kadra. V starostni skupini 20–25 let se je število zaposlenih zmanjšalo, kar je deloma tudi posledica prehoda zaposlenih v višjo starostno skupino. Število zaposlenih v starostnih skupinah od 30 do 45 let ostaja večinoma nespremenjeno, kar kaže na stabilnost števila zaposlenih v teh starostnih okvirih. V starostnih skupinah nad 50 let je videti postopno povečanje števila zaposlenih, zlasti v skupini 60 let in več. Delež starejših zaposlenih se tako postopno povečuje, kar pa nakazuje izziv na področju upokojevanja. Struktura zaposlenih kaže na relativno uravnotežen razvoj kadra, pri čemer se povečuje število starejših delavcev. Zaradi predvidenega večjega upokojevanja bo treba načrtovati nadomeščanje kadra.

Struktura po delovni dobi

Struktura po delovni dobi na dan 31. 12. 2025:

Delovna doba	0–5 let	5–10 let	10–15 let	15–20 let	20–25 let	25–30 let	30–35 let	35–40 let	40 let in več	SK-UPAJ	SKUPAJ
Število zaposlenih glede na delovno dobo na dan 31. 12. 2025	21	27	14	17	15	11	19	18	13	155	155
Število zaposlenih glede na delovno dobo na dan 31. 12. 2024	25	27	7	16	18	11	16	19	9	148	148
Število zaposlenih glede na delovno dobo na dan 31. 12. 2023	29	28	12	16	15	12	18	19	7	156	156

Struktura zaposlenih glede na delovno dobo na dan 31. 12. 2025



Struktura delovne dobe kaže postopno povečevanje bolj izkušenega kadra. Iz strukture izhaja tudi zmanjševanje števila oziroma deleža zaposlenih z najkrajšo delovno dobo.

Zmanjševanje števila zaposlenih z najkrajšo delovno dobo kaže na potrebo po krepitvi zaposlovanja mlajšega kadra v primeru, da bi želeli ohraniti obstoječo strukturo po delovni dobi. V primerjavi z letom 2024 se je število zaposlenih z delovno dobo do 5 let zmanjšalo, kar kaže na manjše zaposlovanje novih zaposlenih na začetku karijerne poti oziroma na prehod zaposlenih v višje razpone delovne dobe. Povečanje v primerjavi z letom 2024 je videti predvsem v razponih delovne dobe od 10 do 15 let, kjer se je število zaposlenih v primerjavi med dnem 31. 12. 2025

in dnevem 31. 12. 2024 povečalo za 7 oseb, ter od 30 do 35 let, kjer se je število zaposlenih v primerjavi z dnevem 31. 12. 2025 in dnevem 31. 12. 2024 povečalo za 3 osebe. Število zaposlenih z delovno dobo med 15 in 30 let ostaja relativno nespremenjeno.

Opazno se povečuje tudi število zaposlenih z delovno dobo 40 let in več, kjer se je število zaposlenih v primerjavi z dnevem 31. 12. 2025 in dnevem 31. 12. 2024 povečalo za 4 osebe.

Iz strukture zaposlenih je videti, da pomemben delež zaposlenih predstavlja kader, ki bi, glede na delovno dobo, imel večji obseg izkušenj na svojem področju. Opazno se povečuje tudi število zaposlenih z delovno dobo 40 let in več, kar je skladno z ugotovitvami iz analize starostne strukture. Povečuje se tveganje pri nadomeščanju zaposlenih zaradi pričakovanega odliva zaposlenih z dolgoletnimi izkušnjami v prihodnih letih zaradi upokojitvev.

Struktura delavcev, ki so se v bolnišnici zaposlili v letu 2025

V letu 2025 se je v bolnišnici zaposlilo 17 delavcev. V letu 2024 se je zaposlilo 34 delavcev, v letu 2023 pa 33 delavcev. V primerjavi med letom 2025 in 2024 se je v letu 2025 zaposlilo 17 delavcev manj kot v letu 2024.

Število novih zaposlitev po letih:

Leto:	2025	2024	2023
Število novih zaposlenih po letih:	17	34	33

Struktura delavcev, ki so se zaposlili v letu 2025:

Delovno mesto	Število delavcev, ki so se zaposlili v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025
strežnica v zdravstvu	2
zdravnik specializant I PPD3	2
bolničar negovalec, spremljevalec v bolnišnični dejavnosti	1
diplomirana medicinska sestra v negovalni enoti	2
fizioterapevt II - pripravnik	4
fizioterapevt II	1
srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik v negovalni enoti v bolnišnični dejavnosti	1
zdrav. administ. sodelavec V (I)	1
zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	1
bolničar negovalec, spremljevalec v bolnišnični dejavnosti – pripravnik	1
farmaceutski tehnik II – pripravnik	1
Skupaj:	17

V letu 2025 je bilo načrtovano zlasti povečano zaposlovanje zdravnikov in srednjega medicinskega kadra. V bolnišnici sta se v letu 2025 zaposlila 2 zdravnika na delovnem mestu »zdravnik specializant I PPD3«, ki sta morala opravljati prilagoditveno obdobje na podlagi Zakona o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialista, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (Ur. l. RS št. Uradni list RS, št. 40/2025), ter 1 zdravnik na delovnem mestu »zdravnik brez specializacije z osnovno licenco PPD3«. Skupaj so se tako v letu 2025 zaposlili 3 zdravniki.

Na področju zdravstvenega negovalnega kadra so se zaposlili 1 bolničar, 1 srednja medicinska sestra in 2 diplomirani medicinski sestri. Pripravnštvo na področju zdravstvene nege je pričela opravljati 1 zaposlena na delovnem mestu »bolničar negovalec, spremljevalec v bolnišnični dejavnosti«.

Pripravnštvo so pričeli opravljati 4 fizioterapevti pripravniki na delovnem mestu »fizioterapevt II« – pripravnik. V enoti administracije je bila zaposlena 1 delavka na delovnem mestu »zdrav. admin. sodelavec V (I)«. V enoti lekarne je bila zaposlena pripravnica na delovnem mestu »farmaceutski tehnik II – pripravnik«.

Struktura delavcev, ki jim je prenehalo delovno razmerje v letu 2025

V letu 2025 je delovno razmerje v bolnišnici prenehalo 10 zaposlenim. V letu 2024 je delovno razmerje prenehalo 39 zaposlenim, v letu 2023 pa 37 zaposlenim. V primerjavi med letoma 2025 in 2024 je v letu 2025 prenehalo delovno razmerje 29 zaposlenim manj kot v letu 2024.

Število oseb, ki jim je prenehalo delovno razmerje, po letih:

Leto:	2025	2024	2023
Število zaposlenih, ki jim je prenehalo delovno razmerje	10	39	37

Struktura delavcev, ki jim je prenehalo delovno razmerje v letu 2025:

Delovno mesto	Število delavcev, ki jim je prenehalo delovno razmerje v letu 2025
fizioterapevt II – pripravnik	6
dietni kuhar IV v ZSV	1
srednja medicinska sestra v negovalni enoti v bolnišnični dejavnosti	1
zdravnik specialist PPD3	1
zdravnik brez specializacije z osnovno licenco PPD3	1
Skupaj:	10

V letu 2025 je delovno razmerje prenehalo 10 zaposlenim. Šestim zaposlenim je pogodba o zaposlitvi prenehala zaradi tega, ker je bila sklenjena za določen čas opravljanja pripravništva. Trije zaposleni so podali odpoved pogodbe o zaposlitvi, 1 zaposlena se je upokojila.

Skupaj je delovno razmerje prenehalo 6 fizioterapevtom pripravnikom in 1 zdravstvenemu tehniku v negovalni enoti v bolnišnični dejavnosti, 1 dietni kuharici IV v ZSV, 1 zdravniku specialistu PPD3 ter 1 zdravnici brez specializacije z osnovno licenco PPD3.

Zaradi upokojitve je delovno razmerje prenehano 1 zaposleni, in sicer zaposleni na delovnem mestu »dietni kuhar IV v ZSV«.

Pripravnštva in specializacije

V letu 2025 so se v bolnišnici zaposlili 4 fizioterapevti pripravniki na delovnem mestu »fizioterapevt II«. Strokovni izpit je v letu 2025 opravilo 6 pripravnikov. V primerjavi z letu 2024 je strokovni izpit opravilo 7 pripravnikov. V letu 2025 sta 2 zdravnika pričela z opravljanjem prilagoditvenega obdobja na podlagi Zakona o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (Ur. l. RS št. 40/25) na delovnem mestu »zdravnik specializant I PPD3«.

V letu 2025 je 1 zdravnik nastopil specializacijo, in sicer na področju interne medicine. Specializacijo že opravljata dva zdravnika, in sicer na področju interne medicine in na področju pnevmologije. Skupaj specializacijo opravljajo 3 zdravniki specializanti.

5.7.1.2 / Ostale oblike dela

Agencije za posredovanje delovne sile

V letu 2025 bolnišnica ni sodelovala s kadrovske agencije pri pridobivanju kadra. V letu 2024 je Bolnišnica Sežana sicer sodelovala s kadrovske agencije pri pridobivanju kadra, vendar tedaj preko agencije ni bila izvedena nobena zaposlitve.

Delo preko podjemnih pogodb

V letu 2025 je bilo sklenjenih 39 podjemnih pogodb z zunanjimi sodelavci, od tega dve podjemni pogodbi z lastnima zaposlenima, in sicer z zdravnikom specialistom nevrologije in zdravnico specialistko interne medicine. V letu 2024 je bilo sklenjenih 33 podjemnih pogodb z zunanjimi sodelavci, od tega 1 podjemna pogodba z lastnim zaposlenim, in sicer z zdravnikom specialistom nevrologije. V letu 2025 je bilo tako v primerjavi z letom 2024 sklenjenih 6 podjemnih pogodb več.

Podjemne pogodbe so bile sklenjene na naslednjih področjih:

- UZ vratnih arterij mehkih tkiv, vratu in trebuha (1 podjemna pogodba),
- neprekinjeno zdravstveno varstvo (8 podjemnih pogodb),
- internistični, kardiološki pregledi in UZ srca (1 podjemna pogodba),
- UZ vratnih žil (1 podjemna pogodba),
- UZ (2 podjemni pogodbi),
- zdravstvena nega pacientov (6 podjemnih pogodb),
- hemodializa (13 podjemnih pogodb),
- RTG odčitave slik (1 podjemna pogodba),
- poligrafija spanja (1 podjemna pogodba),
- obvladovanje in preprečevanje bolnišničnih okužb (1 podjemna pogodba),
- pulmološki pregledi (2 podjemni pogodbi),
- urologija (1 podjemna pogodba),
- preprečevanje bolnišničnih okužb (1 podjemna pogodba).

Občasno delo upokoјencev

V letu 2025 je bilo sklenjenih 6 pogodb za občasno delo upokoјencev, in sicer na področju administracije (1 pogodba), zdravstvene nege (3 pogodbe), kuhinje (1 pogodba) in finančno-računovodske službe (1 pogodba). V letu 2024 so bile sklenjene 4 pogodbe. V primerjavi z letom 2024 sta bili v letu 2025 sklenjeni 2 pogodbi o občasnem delu upokoјencev več.

Javna dela

V letu 2025, tako kot v letu 2024 in v letu 2023, v bolnišnici ni bil nihče zaposlen na področju javnih del.

Študentsko delo

Bolnišnica Sežana je v letu 2025 zaradi pomanjkanja zdravstvenega negovalnega kadra zaposlovala večje število študentov. Študenti so delo opravljali predvsem na bolnišničnih oddelkih. Preko študentskih napotnic so bili vključeni študenti visokošolskih programov s področja zdravstva, ki imajo zaključeno srednjo medicinsko izobrazbo in jih je bolnišnica zaposlovala skladno z veljavno zakonodajo. Študenti so se v Bolnišnici Sežana dodatno usposabljali na internih izobraževanjih, namenjenih pridobivanju znanj za delo s pacienti. Z vsakim študentom je bila sklenjena pogodba o študentskem delu.

5.7.1.3 / Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Poročilo o izobraževanju za leto 2025 in načrt za 2026 je podrobneje predstavljeno v ločenem poročilu.

Interna izobraževanja so bila organizirana redno za vse novo zaposlene in delavce, ki vstopajo v delovne procese po študentski napotnici ter podjemih pogodbah. Teme izobraževanj so vključevale obvezne vsebine iz POBO, ravnanja z živili in čistili, varstva pri delu, požarne varnosti. Za dijake na praksi in novo zaposlene je bila izvedena Mavrica, program predstavitve vrednot in organizacijske kulture. Poskusno je bil uveden tudi preizkus usvojenega znanja online. Zaposlenim so bile predstavljene novosti v zvezi s plačno reformo in interne priprave potnih nalogov.

Izobraževanja z zunanjimi izvajalci so se načrtovala skladno z aktualnimi temami in področji, ki so neposredno povezana s področjem dela ter pogojem za pridobivanje licenc. kjer posamezni delavec dela, njegovo afiniteto in tudi enakomernost, kar pomeni, da se v določenem časovnem obdobju lahko usposabljanj in izobraževanj udeležijo vsi zaposleni v enoti oz. da bi se nato znanje preneslo na ostale člane enote in drugih poklicnih skupin. Letos je bil v zdravstveni negi poudarek na izobraževanju iz reanimacije.

Organizirani sta bili izobraževanja s področja komunikacije in sicer Asertivna komunikacija na delovnem mestu ter Soočanje s spremembami.

V letu 2025 sta bila, skladno z željami zaposlenih, v sodelovanju z Ljudsko univerzo v Sežani, organizirana dva tečaja in sicer Excel z uporabo umetne inteligence ter Italijanski jezik za začetnike.

Bolnišnica Sežana je organizirala strokovni posvet za pulmologe, kjer so zaposleni spoznali nova spoznanja pri diagnostiki astme in KOPB. Prav tako je bil septembra organiziran strokovni posvet na temi zdravega staranja, kjer so bila podana znanja s področja preprečevanja padcev in kognitivnega upada ter zdrave prehrane starostnikov. Vsi zaposleni, ki delajo v programu pljučne rehabilitacije v jami, so opravili tečaj z izpitom iz varstva pred sevanji, v sodelovanju z Zavodom za varstvo pri delu.

V letu 2025 je bila za zaposlene izvedena strokovna ekskurzija v tovarno zdravil Krko, d. d., Novo mesto. Delovanje učnega zavoda je v letu 2025 obsegalo izvajanje praktičnega usposabljanja za delo, praks in kliničnih vaj. V januarju 2025 je imelo deset dijakov zdravstvene nege praktično usposabljanje, trije dijaki so opravljali PUD za tehnika zdravstvene nege, ena dijakinja pa PUD za bolničarko. V februarju so štiri študentje zdravstvene nege opravljali klinično usposabljanje. V marcu je bilo na kliničnem usposabljanju sedem študentov zdravstvene nege in trije študentje fizioterapije, v aprilu ena študentka in ena dijakinja na PUD-u, dodatno pa sta se dve skupini po devet udeležencev usposabljali za praktično delo za tehnika zdravstvene nege. V maju je klinično usposabljanje opravljalo pet študentov fizioterapije in trije študenti zdravstvene nege. PUD so opravili trije dijaki srednjih zdravstvenih šol. V istem mesecu sta PUD opravljala dijakinja Srednje zdravstvene šole Izola in dijak računalničar iz Srednje tehniške šole Koper. V juniju je PUD opravljala dijakinja za poklic bolničar-negovalca. V juliju je bilo na kliničnih vajah šest študentov fizioterapije. V novembru sta dva študenta fizioterapije opravljala klinične vaje, ena študentka za zdravstveno nego pa v decembru.

V jami so se izvajale klinične vaje iz kardio-respiratorne fizioterapije za študente UP – Fakultete za vede o zdravju Izola in predavanje iz predmeta Gerontologija za študente iz fakultete Fizioterapevtike.

Specializacije so bile skladno s pozivom Zdravniške zbornice glede potreb, načrtovane za specialista interne medicine in pulmologije, specialista fizikalne in rehabilitacijske medicine ter nefrologije. Pripravništvo so v enoti fizioterapije opravili štirje zaposleni, v zdravstveni negi ena pripravnica bolničarka-negovalka in ena pripravnica v bolnišnični lekarni.

Ozaveščanje javnosti je potekalo ob svetovnem dnevu sladkorne bolezni in ledvic, ko se je merilo tlak in krvni sladkor obiskovalcem in zaposlenim v bolnišnici. S strani izobraževalnih organizacij, strokovnih združenj in drugih institucij je bil pogosto izkazan interes za predstavitev dejavnosti bolnišnice, zlasti na področju geriatrične in pljučne rehabilitacije. Tako je bolnišnica v letu 2025 gostila 312 oseb.

Skupni strošek vseh izobraževanj, specializacij v državi, dnevnic, nočnih in drugih povračil stroškov je v letu 2025 znašal 48.917,39 EUR.

Vrsta izdatka	Znesek v letu 2025 (v EUR)
Izobraževanje v Sloveniji	37.529,33
Izobraževanje v tujini	1.153,86
Specializacije	4.764,55
Dnevnice	1.811,48
Nočnine	535,95
Kilometrine	1.234,70
Druga povračila stroškov	1.887,52
Skupaj	48.917,39

5.7.1.4 / DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

V nekaterih primerih, ko bolnišnica ne razpolaga z lastnim kadrom, se poslužuje tudi zunanjih izvajalcev. Tako je bila zunanjemu izvajalcu v letu 2025 predana storitev informatike. Za informatika so bile že večkrat izvedene objave prostega delovnega mesta, vendar se na to delovno mesto nihče ne prijavi. Zaradi tega bolnišnica izvede postopek evidenčnega naročila in izbere najboljšega ponudnika za navedeno storitev. V letu 2024 smo konec novembra prekinili pogodbo z dotedanjim zunanjim izvajalcem storitev informatike ter s 4. 12. 2024 pričeli z novim zunanjim izvajalcem, ki storitve izvaja tudi v letu 2026.

V nekaterih primerih, ko nimamo svojih zaposlenih v specialističnih ambulantah, ravno tako izvedemo postopek evidenčnega naročila za izbor najboljšega ponudnika. V letu 2025 smo izvedli postopek evidenčnega naročila z naslednjimi specialisti s področij:

- specialisti nefrologi,
- specialisti kardiologije,
- specialisti pulmologije,
- specialisti urologije,
- specialisti radiologije,
- RTG in UZ preiskave,
- DMS sestre v dežurstvu,
- specialisti za opravljanje storitev neprekinjenega zdravstvenega varstva.

Za javna naročila, delovnopravno zakonodajo in zastopanje pred sodiščem se poslužujemo zunanjih odvetniških storitev.

V Bolnišnici Sežana smo oddali zunanjim izvajalcem naslednje storitve:

- storitve pranja perila in uniform,
- vzdrževanje okolice bolnišnice,
- storitve prevoza bolnikov,
- varstvo pri delu,
- vzdrževanje informacijske tehnologije,
- revizija (notranja revizija in revizija računovodskih izkazov),
- akreditacija ACCI,
- odvetniške storitve,
- vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme,
- vzdrževanje prezračevalnih sistemov,
- informacijsko vzdrževanje.

V spodnji tabeli so navedeni zneski in število zunanjih izvajalcev, ki skrbijo za izvajanje zgoraj navedenih dejavnosti.

Stroški po vrstah dejavnosti za izvajalce preko s. p. in d. o. o. v letu 2025

Vrste nezdravstvenih storitev	Vrste storitve	Strošek v letu 2025	Število izvajalcev
Zunanji izvajalci	Vzdrževanje dvigal	30.428,24	1
Zunanji izvajalci	Pranje perila	124.001,16	1
Zunanji izvajalci	Tekoče vzdrževanje	125.375,98	14
Zunanji izvajalci	Storitve za prevoz bolnikov	135.531,41	1
Zunanji izvajalci	Vzdrževanje nemedicinske opreme	31.496,53	37
Zunanji izvajalci	Komunalne storitve	180.106,46	9
Zunanji izvajalci	Vzdrževanje medicinske opreme	96.109,87	43
Zunanji izvajalci	Vzdrževanje parka in okolice	9.061,27	1
Zunanji izvajalci	Zunanje podjetje za IT	62.972,26	2
Zunanji izvajalci	Zavarovalne premije	76.788,80	1
Zunanji izvajalci	Poštno in telefonske storitve	69.699,36	14
Zunanji izvajalci	Investicijsko vzdrževanje	11.785,23	2
Zunanji izvajalci	Intelektualne storitve (odvetniki, revizorji)	103.971,52	6
Zunanji izvajalci	Varstvo pri delu	12.189,31	1
Zunanji izvajalci	Računalniške storitve - licence, moduli	26.352,19	4
	SKUPAJ	1.065.441,35	137

5.7.2 / POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2025

Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025 zajema Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025 in Poročilo IT za leto 2025.

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025 kot priloga 2 k LP 2025, ki vsebuje nabavo neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po vrstah in glede na vir nabave, ter Obrazec 7: Realizacija IT 2025. Obrazci, ki so zahtevani kot priloga tega poročila, so poslani na Ministrstvo za zdravje.

Odstopanja navzgor glede planiranih investicij v neopredmetena sredstva, nepremičnine in opremo presegajo plan 2025 za 48,32 %, in sicer je bilo za leto 2025 planiranih 188.490,00 EUR za nakup opreme in 34.503,59 EUR za nakup drobnega inventarja. 53.625,12 EUR smo planirali za medicinsko opremo, 28.053,59 EUR za nakup druge medicinske opreme, 69.909,67 EUR za nemedicinsko opremo in 15.401,43 EUR za neopredmetena sredstva ter vložek v zgradbo v znesku 21.500,00 EUR. V letu 2025 smo realizirali 69,62 % več investicij kot v letu 2024 in 48,32 % več investicij, kot so bile planirane.

Razkorak med planom in realizacijo 2025 v znesku 48,32 % oziroma 91.071,20 EUR je podrobno opisan v spodnji preglednici. Zaradi okvare rentgenske cevi smo le-to nadomestili z novo. Nova RTG cev znaša 48.520,67 EUR. Nova zakonodaja o informacijski varnosti in zahteve glede akreditacije so posledično terjale nakup novega mrežnega segmenta v znesku 57.639,99 EUR.

Iz naslova amortizacije smo zmanjšali amortizacijo v breme donacij za 18.660,91 EUR. Skupni strošek amortizacije za leto 2025 znaša 525.068,89 EUR in 308,73 EUR izredno odpisanih osnovnih sredstev, ki imajo še preostanek vrednosti. Amortizacija je za 5,83 % (16.116,71 EUR) višja kot v letu 2024 ter za 6,32 % (17.377,31 EUR) višja kot v planu 2025. Amortizacija, ki bremeni poslovni izid leta 2025, znaša 292.377,31 EUR, znesek amortizacije v breme

obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena sredstva znaša 232.691,58 EUR, za 18.660,91 EUR od zneska 232.691,58 EUR pa je zmanjšana amortizacija v breme donacij. Odplačila dolga za osnovna sredstva iz amortizacije znašajo 120.000,00 EUR.

V tabeli predstavimo, kateri nakupi opreme so bili potrjeni s strani FN2025 in kateri nakupi so bili nujni in neodložljivi, kljub temu da niso bili evidentirani v FN2025.

Vrste investicij v letu 2025	EUR	Opis	FN 2025
Neopredmetena sredstva	17.081,00 EUR		15.401,00 EUR
Neopredmetena sredstva Programska oprema (licence, računalniški programi, spletna stran)	17.081,00 EUR	Nakup dveh licenc podjetja Seyfor, d. o. o. (potni nalogi in licenca uporabnika Moj info), nakup licence za vodenje programa POCT (merilniki glukoze) ter licenca Windows server za delovanje strežnika	Planirano in realizirano v FN 2025
Nepremičnine	37.019,34 EUR		21.500,00 EUR
Zgradbe (investicija v skupno kotlovnico, vgrajeno v stavbo Bolnišnice Sežana, in vgradnja požarnega sistema – hemodializa)	37.019,34 EUR	Bolnišnica ni imela zagotovljene tople sanitarne vode.	Neodložljive nabave: nakup ekspanzijskih posod, grelnikov, obtočnih črpalk in toplotnih izmenjevalnikov zaradi razbremenitve obstoječih grelnikov
Medicinska oprema	120.505,27 EUR		81.679,00 EUR
Funkcionalna diagnostika			
Diagnostični RTG aparat	35.729,39 EUR	S prihodom dveh specialistov urologije smo v letu 2025 kupili 1 ultrazvočni aparat in sondo	Neodložljive nabave: Okvara diagnostične RTG cevi
Ultrazvočni aparat	48.520,67 EUR		
Resona in ultrazvočna sonda	4.923,18 EUR		
Druga medicinska oprema: 6 invalidskih vozičkov, 2 sobni kolesi in tekalna steza, merilne in kontrolne naprave, tehnica za pacienta, CoaguChek Pro za WLAN, vozički za distribucijo vozil in 4 električne postelje	31.332,03 EUR	Eno sobno kolo smo kupili s pomočjo donacij, ki smo jih pridobili v letu 2025.	Planirano in realizirano v FN 2025
Nemedicinska oprema	89.202,63 EUR		47.828,00 EUR
Informacijska oprema - računalniki in računalniška oprema - druga oprema (7 tiskalnikov in 4 tiskalniki nalepk), 20 čitalcev zdravstvenih kartic, diktafoni, 2 konferenčna mikrofona, 3 prepisovalniki, 1-krat mrežni segment	23.279,62 EUR 65.923,01 EUR	Zaradi dotrajanosti in novih zaposlenih je bil potreben nakup informacijske opreme.	Planirano in realizirano v FN 2025. Nakup informacijske opreme se je v primerjavi s planom 2025 povečal za 41.374,63 EUR zaradi akreditacije, in sicer zahtev po neprekinjenem informacijskem delovanju ter nove zakonodaje o informacijski varnosti. Nakup mrežnega segmenta.
Drugo (stavbno pohištvo in bolnišnična oprema, alarmne centrale, klima naprave, prezračevalni sistemi, oprema za vzdrževanje in čiščenje)	15.752,76 EUR		Planirano in realizirano v FN 2025
INVESTICIJE SKUPAJ 2025	279.561,00 EUR		188.490,00 EUR

Bolnišnica Sežana ima sprejeto organizacijsko navodilo Izbor dobavitelja, ki določa kriterije, po katerih se izberejo dobavitelji proizvodov in storitev. Izbor dobavitelja in nabavo do 40.000,00 EUR nabavna služba izpelje tako, da pridobi tri ponudbe po načelu skrbnega gospodarja in učinkovite porabe sredstev.

JAVNA NAROČILA V BOLNIŠNICI SEŽANA

Služba za javna naročila opravlja funkcije koordinatorja dela za izpeljavo posameznega javnega naročila (živila, medicinsko potrošni material, nabava zdravil, odvoz odpadkov, pranje bolnišničnega perila, dializno potrošni material in nabava diagnostičnih sredstev, energenti), sprejema naročila oddelkov, spremlja novosti na trgu, zbira najrazličnejše komercialne podatke, tudi podatke potencialnih ponudnikov, opise in specifikacijo artiklov za posamezno javno naročilo, vodi vso dokumentacijo za pripravo in izvedbo javnega naročila ter vso dokumentacijo, ki se nanaša na sklenitev in izvajanje pogodbenih obveznosti izbranih ponudnikov v okviru javnih naročil zavoda, skrbi za bazo artiklov medicinsko potrošnega materiala v programu GO-SOFT, sodeluje s predstavniki oddelkov glede medicinsko potrošnega materiala ter v sodelovanju z zunanjim sodelavcem in z njegovo pomočjo izpelje postopek javnega naročila.

Izvedba javnih naročil je potekala v skladu z Zakonom o javnem naročanju in s finančnim načrtom zavoda za leto 2025, ob pomoči zunanjega sodelavca odvetnika Anžeta Godca.

Postopki javnih naročil v letu 2025:

1. REALIZACIJA PROGRAMA DELA - LETNI CILJI IN REZULTATI

1	JN 01/25	Nabava zdravil	Javno naročilo – odprti postopek z namenom sklenitve okvirnih sporazumov za 4 leta Ponudbe za 1. pog. obdobje oddane v sklopu naročila	Veljavnost: od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2029 Skupna ocenjena vrednost: 1.500,000 EUR Veljavnost: od 1. 3. 2025 do 28. 2. 2026 Ocenjena vrednost: 420.000,00 EUR
2	JN 01/25-OK1	Nabava zdravil	Odpiranje konkurence 1 znotraj 1. pog. obdobja	Veljavnost: od podpisa dodatka do 28. 2. 2026 Skupna ocenjena vrednost: 4.989,11 EUR
3	JN 25V JN 25V-OK1-1po	Sukcesivna nabava živil	Javno naročilo – odprti postopek z namenom sklenitve okvirnih sporazumov za 18 mesecev Ponudbe za 1. pog. obdobje oddane v sklopu naročila	Veljavnost: od 1. 4. 2025 do 1. 10. 2026 Skupna ocenjena vrednost: 536.900,79 EUR Veljavnost: od 1. 4. 2025 do 31. 9. 2025 Vrednost za 1. pog. obdobje: 180.501,49 EUR
3	JN 25V-OK1-2po	Sukcesivna nabava živil	Odpiranje konkurence 1, 2. pog. obdobje	Veljavnost: od 1. 10. 2025 do 31. 3. 2026 Skupna ocenjena vrednost: 114.494,76 EUR
4	JN 07/22-OK2-4PO	Nabava medicinsko potrošnega materiala	Odpiranje konkurence 2 za 4. pogodbeno obdobje	Veljavnost: od 2. 4. 2025 do 30. 9. 2025 Skupna ocenjena vrednost: 2.295,66 EUR
5	JN 9/25	Nabava medicinsko potrošnega materiala	Javno naročilo – odprti postopek z namenom sklenitve okvirnih sporazumov za obdobje 4 let Ponudbe za 1. pog. obdobje oddane v sklopu naročila	Veljavnost: od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2029 Skupna ocenjena vrednost: 1.650.000,00 EUR Veljavnost: od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026 Ocenjena vrednost: 250.863,95 EUR

6	JN 05/25	Nabava medicinsko potrošnega materiala	Odpiranje konkurence 1 za 1. pogodbeno obdobje	Veljavnost: od 30. 1. 2026 do 30. 9. 2026 Ocenjena vrednost: 22.247,56 EUR
7	JN 05/25-OK1	Nabava računalniške strojne in programske opreme	Odprti postopek, z namenom sklenitve okvirnih sporazumov za 4 leta	Veljavnost: od 28. 8. 2025 do 28. 8. 2029 Ocenjena vrednost: 300.000,00 EUR
	JN 05/25-OK1	Nabava računalniške strojne in programske opreme	Odpiranje konkurence	Veljavnost: od 20. 10. 2025 Ocenjena vrednost: 58.054,48 EUR
	JN 12/25H	Vzdrževanje, nadgradnja in tehnična podpora zdravstvenega sistema Hipokrat	Postopek s pogajanjem brez predhodne objave	Veljavnost: od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2030 Ocenjena vrednost: 52.710,00 EUR
8	EVID – 2/25	Diagnostična sredstva, vezana na aparate	Evidenčno naročilo	Veljavnost: od 24. 7. 2025 do 25. 7. 2026. Skupna ocenjena vrednost: 18.916,29 EUR
	EVID – 1/25 RUBY	Diagnostična sredstva, vezana na hematološki analizator	Evidenčno naročilo	Veljavnost: od 17. 4. 2025 do 14. 4. 2026 Ocenjena vrednost: 20.152,50 EUR
	EVID – 2/25 DIRUI	Diagnostična sredstva, vezana na urinski dializator	Evidenčno naročilo	Veljavnost: od 16. 4. 2025 do 13. 4. 2026 Ocenjena vrednost: 1.277,31 EUR
	JN 02/25	Laboratorijske storitve	Evidenčno naročilo	Veljavnost: od 1. 3. 2025 do 1. 3. 2029 Skupna ocenjena vrednost: 654.106,05 EUR
13	NMV 10/25	Prezem in odvoz bolnišničnih odpadkov	Naročilo male vrednosti	Veljavnost: od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 Skupna ocenjena vrednost: 165.324,5 EUR
14	DNS 1/26	Dobava zemeljskega plina	Skupno javno naročilo	Veljavnost: od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 Ocenjena vrednost: 281.623,45 EUR
15	DNS 2/26	Električna energija	Skupno javno naročilo	Veljavnost: od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 Ocenjena vrednost: 72.192,59 EUR

VREDNOST VSEH IZBRANIH PONUDB JAVNIH NAROČIL V LETU 2025

ZAP. ŠT.	VRSTA JN / EVIDENČNO NAROČILO	LETO	SKUPNA OCENJENA VREDNOST brez DDV
1	ZDRAVILA	2025	425.000,00 EUR
2	ŽIVILA	2025	295.000,00 EUR
3	MEDICINSKO POTROŠNI MATERIAL	2025	255.000,00 EUR
4	PREVZEM IN ODVOZ BOL. ODPADKOV	2025	165.324,50 EUR
5	NABAVA RAČUNALNIŠKE STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME	2025	58.054,48 EUR
6	ZEMELJSKI PLIN	2025	281.623,45 EUR
7	ELEKTRIČNA ENERGIJA	2025	72.192,59 EUR
8	VZDRŽEVANJE, NADGRADNJA IN TEHNIČNA PODPORA ZDRAVSTVENEGA SISTEMA HIPOKRAT	2025	52.710,00 EUR
9	DIAGNOSTIČNA SREDSTVA / EVID.	2025	18.916,29 EUR
10	DIAGNOSTIČNA SREDSTVA – HEMATOLOŠKI ANALIZATOR / EVID.	2025	20.152,50 EUR
11	DIAGNOSTIČNA SREDSTVA – URINSKI ANALIZATOR / EVID.	2025	1.277,31 EUR
12	LABORATORIJSKE STORITVE	2025	?
	SKUPAJ	2025	1.645.251,12 EUR

Obrazec 7: Realizacija IT 2025

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila, je poslan na Ministrstvo za zdravje.

Izdatki za informacijsko tehnologijo so skupaj znašali 146.156,38 EUR (Priloga 2 – obrazec 7).

REALIZACIJA IT 2025						
Zap. št.	Stroški za IT	Realizacija za obdobje od 01.01.2024 do 31.12.2024	Finančni načrt za obdobje 1.1. do 31.12.2025	Realizacija za obdobje 01.01.2025 do 31.1.2025	REAL 2025/ REAL 2024	REAL 2025/FN 2025
1	Storitve informacijske podpore	14.102,00	14.200,00	16.158,19	114,58	113,79
2	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	44.889,49	44.889,49	46.616,02	103,85	103,85
3	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	41.772,45	41.294,51	62.972,26	150,75	152,50
4	Najem komunikacijske opreme	6.616,00	6.616,00	11.648,91	176,07	176,07
5	Najem opreme za tiskanje	5.322,00	5.000,00	8.761,00	164,62	175,22
6	SKUPAJ	112.701,94	112.000,00	146.156,38	129,68	130,50
	Nakup strojne računalniške opreme	17.895,00	0,00	23.279,62	130,09	0,00
7	Nakup aktivne mrežne in komunikacijske opreme	0,00	47.500,00	57.845,10	0,00	121,78
8	Nakup licenčne opreme	17.222,00	15.830,00	17.081,00	99,18	107,90
9	Nakup opreme za tiskanje	6.921,00	0,00	8.078,00	116,72	0,00
	SKUPAJ	42.038,00	63.330,00	106.283,72	252,83	150,65

Realizacija na segmentu IT opreme je bila v letu 2025 za 29,68 % višja v primerjavi z realizacijo leta 2024, v primerjavi s planom pa za 30,50 % višja. Potrebe po informacijski tehnologiji se iz leta v leto povečujejo, povečujejo pa se tudi z njimi povezane dodatne zahtevane storitve. Iz tega naslova smo konec leta 2024 sklenili novo pogodbo s podjetjem Plano-IT, d. o. o., saj se zavedamo, da je glavni cilj zagotoviti nemoteno delovanje kritične IT infrastrukture v Bolnišnici Sežana ter dvigniti raven varnosti in učinkovitosti omrežnih in strežniških sistemov. Pogodbeno sodelovanje z zunanjim izvajalcem se nadaljuje tudi v letu 2026.

Od številke 6 do 9 predstavljamo nakupe informacijske tehnologije, ki jo bomo podrobneje predstavili v računovodskem poročilu.

Zastarela IT infrastruktura predstavlja resno tveganje za delovanje bolnišnice. Motnje v dostopu do podatkov, kibernetski napadi ali izguba občutljivih informacij lahko ogrozijo oskrbo pacientov, hkrati pa nam onemogočajo izvajanje vzdrževanja in podpore v normalnih pogojih. Zato je nujno, da se v nadaljevanju predstavljene izboljšave izvedejo, saj vsaka zamuda povečuje tveganje za napake in posledično katastrofalne posledice. V letu 2025 smo izvedli posodobitve na sledečih segmentih:

- mrežni segment (segmentacija omrežij za različne tipe naprav, menjava usmerjevalnikov, ureditev komunikacijskih omar, menjava stikal in kablovja, virtualna omrežja);
- strežniška infrastruktura (menjava diskov, menjava glavnih strežnikov in posodobitev strežnikov);
- arhiviranje (strežniki NAS);
- informacijska varnost (protivirusna oprema, omrežja);
- končni uporabniki (delna menjava računalnikov, posodobitve).

V letu 2026, ki prihaja, bomo izvedli posodobitve na sledečih segmentih:

- mrežni segment (segmentacija omrežij, menjava usmerjevalnikov, priprava za 802.1x avtentikacijo, menjava stikal, ureditev povezav, vzpostavitev sekundarnega interneta);
- strežniška infrastruktura (posodobitev virtualnih strežnikov, implementacija FollowMe printing, menjava glavnih strežnikov);
- arhiviranje (strežnik za varnostno kopiranje, airgap backup, varnostno kopiranje na oddaljeno lokacijo);
- informacijska varnost (implementacija XDR in SIEM sistema, implementacija PAM, implementacija večfaktorske avtentikacije, skladnost ZinfV-1);
- končni uporabniki (menjava računalnikov, posodobitve).

5.7.3 / POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih v letu 2025

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila, je poslan na Ministrstvo za zdravje.

Vzdrževalna služba je v letu 2025 uresničevala naloge po vsebinskih delovnih področjih. Med izpeljanimi in realiziranimi nalogami velja poudariti:

- koordinacijo tehnično vzdrževalnih del naših vzdrževalcev z zunanjimi izvajalci;
- organizacijo in izvedbo ukrepov varstva pred požarom;
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami;
- izvedbe meritev hrupa;
- izvajanje nadzora nad realizacijo kalibracije medicinskih naprav;
- vzdrževanje telefonske centrale in telefonov;
- inštalacijska popravila;
- skrb za park Bolnišnice Sežana, da so vsa drevesa, ki so nevarna za obiskovalce, odstranjena;
- investicijsko vzdrževanje – vertikale na oddelkih 200, 300 in 400 ter vodovodne inštalacije oddelka hemodialize;
- obvladovanje tveganj, povezanih z obdobjem zimskih služb;
- izvajanje rednih vzdrževalnih del (menjave in popravila drobnega inventarja), sodelovanje z zunanjimi izvajalci in skrb za nemoteno delovanje vseh naprav;
- vzdrževanje dvigal ter
- vzdrževanje stanovanj, ki so v lasti MZ in jih ima Bolnišnica Sežana samo v upravljanju.

V letu 2025 je bilo za vzdrževalna dela porabljenih 317.703,67 EUR, od tega 305.918,44 EUR za stroške tekočega vzdrževanja in 11.785,23 EUR za stroške investicijskega vzdrževanja.

Celotna planirana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025 je znašala 371.002,00 EUR. Plana nismo. Realizirali smo 85,63 % plana vzdrževalnih storitev, kot jih je bilo predvidenih v planu 2025. Vzrok nedoseganje planov v letu 2025 sta dva nerealizirana cilja in sicer prenova sanitarij na oddelku 300 in 400 ter investicijsko vzdrževanje stanovanj v upravljanju. V letu 2025 smo namenili za servisiranje dvigal 30.428,24 EUR, planirana vrednost je znašala 10.000,00 EUR. Ravno tako smo namenili 17,11 % manj, kot je bilo v planu 2025 za vzdrževanje objektov bolnišnice. Manjši delež vzdrževalnih del smo opravili z lastno vzdrževalno službo, optimizacijo del in obvladovanjem ter nadzorom pri izbiri zunanjih partnerjev.

POROČILO O VZDRŽEVALNIH DELIH 2025						
Zap. št.	Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Stroški tekočega vzdrževanja (konti461)	Stroški investicijskega vzdrževanja(konti 461)	Indeks R25/FN25
1	Vzdrževanje medicinske opreme	91.000,00	96.109,87	96.109,87	0,00	105,62
2	Vzdrževane nemedicinske opreme	28.001,87	31.496,53	31.496,53	0,00	112,48
3	Vzdrževanje objektov Bolnišnice Sežana	172.000,00	125.375,98	125.375,98	0,00	72,89
4	Vzdrževanje dvigal	10.000,00	30.428,24	30.428,24	0,00	304,28
5	Vzdrževanje voznega parka	7.352,00	8.863,58	8.863,58	0,00	120,56
6	Vzdrževanje okolice Bolnišnice Sežana	11.000,00	9.061,27	9.061,27	0,00	82,38
7	Obdelava dozimetrom	1.000,00	883,02	883,02	0,00	88,30
8	Storitev upravljanja stanovanj in cenitev stanovanj	3.000,00	3.699,95	3.699,95	0,00	123,33
9	Investicijsko vzdrževanje vertikal	10.000,00	11.785,23	0,00	11.785,23	117,85
11	Prenova sanitarij 300,400	25.648,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Investicijsko vzdrževanje stavb	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	SKUPAJ	371.001,87	317.703,67	305.918,44	11.785,23	85,63

Obrazložitev vzrokov dveh nerealiziranih ciljev:

V letu 2025 smo planirali tudi 12.000,00 EUR za investicijsko vzdrževanje oken in vrat stanovanj, ki jih imamo v upravljanju od MZ. Investicijsko vzdrževanje stanovanja je v teku in bo realizirano v prvem kvartalu leta 2026. Prenova sanitarij 300 in 400 bo potekala v sklopu celovite prenove Bolnišnice Sežana

5.7.4 / POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

V letu 2025 je Bolnišnica Sežana prejela donatorska sredstva v vrednosti 781,00 EUR, ki so bila namenjena izobraževanju specialista nevrologa. Lokacija izobraževanja je bila evropska prestolnica Pariz. Celoten strošek izobraževanja je znašal 1.153,86 EUR.

6. DRUGE INFORMACIJE O POSLOVANJU BOLNIŠNICE SEŽANA

Oseba, odgovorna za pripravo računovodskega poročila (ime in priimek):

Nataša Kamenšek, univ. dipl. ekon., vodja finančno računovodske službe

Glede na zahteve revizorjev, ki revidirajo računovodske izkaze Bolnišnice Sežana za leto 2025, smo v skladu s predlogo LP 2025 Ministrstva za zdravje dodali razdelek 6 – druge informacije o poslovanju Bolnišnice Sežana.

Pojasnilo revizorja: Revizorji pod razdelkom Računovodsko poročilo revidirajo zgolj izkaz uspeha in bilanco stanja Bolnišnice Sežana po Ajpesovih predlogah na dan 31. 12. 2025. Vse primerjave prihodkov in odhodkov po vrstah prihodkov in odhodkov v primerjavi z letom 2024 ter planom 2025 sodijo pod razdelek 6 (druge informacije o poslovanju Bolnišnice Sežana).

PRIHODKI OD POSLOVANJA PO PROGRAMIH

Celotni prihodki, doseženi leta 2025, so znašali 12.976.519,03 EUR in so bili za 21,95 % višji od doseženih v letu 2024 in za 16,60 % višji od načrtovanih.

Celotne prihodke sestavljajo: **prihodki od poslovanja** (predstavljajo 92,22 % vseh prihodkov), **finančni prihodki** (predstavljajo 0,01 % vseh prihodkov), **drugi prihodki** (predstavljajo 7,31 % vseh prihodkov) in **prevrednotovalni poslovni prihodki** (predstavljajo 0,47 % glede na prihodke za leto 2025).

Prihodki od poslovanja (obvezno in prostovoljno zdravstveno zavarovanje hospitalnih in ambulantnih storitev je od 1. 1. 2024 združeno v obvezno zavarovanje, prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev oseb brez zavarovanja, konvencij, ostalih plačnikov, občina in MZ), prihodki iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializantov ter drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev so se v letu 2025, glede na leto 2024, **povečali za 2.336.033,05 EUR oz. 21,95 %**. V primerjavi s planom 2025 **so prihodki od poslovanja višji za 1.847.815,27 EUR oz. 16,60 %**.

Povišanje prihodkov od poslovanja v letu 2025 z obrazložitvijo vzrokov povišanj v primerjavi z letom 2024 sledi na naslednjih programih:

- **akutna obravnava bolnišnične dejavnosti pulmologije** (v znesku 19.562,00 EUR); zvišanje prihodkov v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 (4,70 %) je posledica novih cen uteži. Realizacija akutne obravnave je v številu točk ostala na enaki ravni kot v letu 2024, in sicer 220 uteži. V primerjavi s planom so prihodki nižji za 9.550,96 EUR oz. 2,15 %;
- **geriatrična obravnava** (v znesku 1.262.181,92 EUR); višji prihodki v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 (24,90 %) so posledica višje realizacije kot v letu 2024, višjih cen, ki vključujejo odmeno in povišanje plač v skladu s plačno reformo 1. 1. 2025, in pa 100-odstotno doseganje plana za leto 2025. V primerjavi s planom so prihodki višji za 749.170,41 EUR oz. 13,42 %;
- **specialistična ambulantna dejavnost** (v znesku 425.899,18 EUR); zvišanje prihodkov sledi zaradi višje realizacije točk v primerjavi z letom 2024 (16-odstotno povišanje programa po točkah). Največje povečanje sledi na urologiji, psihiatriji, nevrologiji, rentgenu, pulmologiji, antikoagulantni ambulanti, UZ, rentgenu in fizioterapiji. V primerjavi s planom so prihodki višji za 179.442,18 EUR oz. za 6,35 %;

- **ostali prihodki iz poslovanja** v znesku 92.136,83 EUR; zvišanje sledi iz naslova prihodkov konvencij (9.376,49 EUR; to so tuji pacienti, ki so zdravljeni pri nas, oziroma domači pacienti, ki delajo v tujini), povečanje prihodkov s strani bruto načela refundacije plač (63.435,46 EUR) ter s strani povečanja prihodkov MZ zimski regres (62.231,02 EUR);
- **povečanje prihodkov** (63.435,46 EUR); na podlagi določila SRS 13.19 se nadomestila plač (refundacije za odsotnost) v letu 2024 in 2025 knjižijo po »bruto« načelu, kar pomeni, da se refundacije izkazujejo med prihodki in odhodki;
- **drugi prihodki** (v znesku 947.667,85 EUR) zaradi zagotavljanja stabilnosti finančnega sistema v zdravstvu smo prejeli enkratno denarno pomoč, in sicer 947.750,00 EUR.

Zmanjšanje prihodkov od poslovanja v letu 2025 z obrazložitvijo vzrokov zmanjšanj v primerjavi z letom 2024 sledi na naslednjih programih:

- bolnišnična dejavnost podaljšane **bolnišnične nege (PBZ)**, brez geriatričnega programa (geriatrična obravnava + ločeno zaračunljiv material) v znesku 388.590,27 EUR oz. za 20,79 %; posledica povečanja programa PBZ je bila spremenjena na podlagi Uredbe z dne 24. 12. 2025.

Obrazložitev:

Skladno z 2. spremembo Uredbe, ki je bila objavljena 24. 12. 2025 v Uradnem listu, je bil ZZS dolžan narediti nov plan za podaljšano bolnišnično zdravljenje. Uredba v 8. členu določa nov obseg programa na področju podaljšanega bolnišničnega zdravljenja, in sicer od 1. 1. 2025 dalje zvišanje:

z 0,39001 tima in 7524,07 točke na 0,54651 tima in 10.543,27 točke.

- **ostali prihodki iz poslovanja** v znesku 45.588,37 EUR; zmanjšanje sledi iz naslova prihodkov delovnih nalogov (45.588,37 EUR); storitve opravljanj RTG slikanj za Zdravstveni dom Sežana v letu 2025 ne opravljamo več;
- **provizija PZZ** (v znesku 1.372,00 EUR);
- **finančni prihodki** (v znesku 2.345,70 EUR);
- **prevrednotovalni prihodki** (v znesku 19.106,12 EUR); posledica drugačnega vrednotenja škod.

PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja	Realizacija 2024		FN	Realizacija 2025		Indeksi		Odmik	
	EUR	Delež v %	2025	EUR	Delež v %	Real 25/24	Real 25/FN25	R2025-R2024	R2025-FN2025
1	2	3	4	5	6	7=5/2	8=5/4	9=5-2	10=5-4
Bolnišnična dejavnost pulmologija	416.024,54	5,66	445.137,50	435.586,54	5,28	104,70	97,85	19.562,00	-9.550,96
Bolnišnična dejavnost PBZ	1.869.119,36	25,42	1.726.441,23	1.480.529,09	17,95	79,21	85,76	-388.590,27	-245.912,14
Bolnišnična dejavnost PBZ - geriatrija	5.068.302,48	68,92	5.581.313,99	6.330.484,40	76,76	124,90	113,42	1.262.181,92	749.170,41
Hospital OZZ	7.353.446,38	100,00	7.752.892,72	8.246.600,03	100,00	112,15	106,37	893.153,65	493.707,31
Ambulantna dejavnost trirologije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ambulantna dejavnost nevrologije	36.851,63	1,43	46.000,00	55.183,73	1,84	149,75	119,96	18.332,10	9.183,73
Ambulantna dejavnost pulmologije	195.669,93	7,59	200.000,00	210.892,62	7,02	107,78	105,45	15.222,69	10.892,62
Ambulantna dejavnost kardiologije	258.171,26	10,01	265.000,00	302.629,84	10,07	117,22	114,20	44.458,58	37.629,84
Ambulantna dejavnost psihiatrije	58.666,64	2,28	137.747,00	98.299,04	3,27	167,56	71,36	39.632,40	-39.447,96
Ambulantna dejavnost urologije	508.949,36	19,74	520.000,00	732.281,10	24,37	143,88	140,82	223.331,74	212.281,10
Ambulantna dejavnost RTG	78.799,96	3,06	81.046,32	102.307,84	3,40	129,83	126,23	23.507,88	21.261,52
Ambulantna dejavnost UZ	122.473,62	4,75	127.305,39	132.967,72	4,43	108,57	104,45	10.494,10	5.662,33
Ambulantna dejavnost internistika	8.666,51	0,34	25.134,00	4.163,33	0,14	48,04	16,56	-4.503,18	-20.970,67
Dializa	1.215.150,08	47,12	1.269.692,00	1.232.821,60	41,03	101,45	97,10	17.671,52	-36.870,40
Citološke preiskave	15.974,20	0,62	33.000,00	15.061,50	0,50	94,29	45,64	-912,70	-17.938,50
Vstopne triažne točke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fizioterapija	38.893,72	0,00	76.000,00	63.076,25	2,10	162,18	83,00	24.182,53	-12.923,75
Antikoagulantna ambulanta	40.473,62	1,57	44.272,82	54.955,14	1,83	135,78	124,13	14.481,52	10.682,32
Specialistične ambulante OZZ	2.578.740,53	98,49	2.825.197,53	3.004.639,71	100,00	116,52	106,35	425.899,18	179.442,18
Provizija PZZ	1.372,71	100,00	1.372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.372,71	-1.372,00
Specialistične ambulante PZZ	1.372,71	100,00	1.372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.372,71	-1.372,00
Specializacije, pripravništva, nagrade	117.017,76	18,78	88.000,00	121.565,64	17,00	103,89	138,14	4.547,88	33.565,64
Prihodki iz naslova mentorstev	7.492,52	1,20	7.492,52	4.835,63	0,68	64,54	64,54	-2.656,89	-2.656,89
E- projekti	1.308,00	0,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.308,00	0,00
Konvencije	60.174,05	9,66	50.000,00	69.550,54	9,72	115,58	139,10	9.376,49	19.550,54
Prihodki od uporabnin	50.310,37	8,08	50.310,37	54.277,48	7,59	107,89	107,89	3.967,11	3.967,11
Prihodki javna dela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00
Prihodki prehrana	114.734,51	18,42	114.734,51	121.757,87	17,02	106,12	106,12	7.023,36	7.023,36
Prihodki iz naslova delovnih nalogov	48.729,71	0,00	2.400,00	3.141,34	0,44	6,45	130,89	-45.588,37	741,34
Samoplačniki	44.939,63	7,21	44.939,63	44.336,84	6,20	98,66	98,66	-602,79	-602,79
Prihodki plače - bruto načelo	130.303,79	0,00	130.303,79	193.739,25	27,09	148,68	148,68	63.435,46	63.435,46
Ostali prihodki od poslovanja	10.288,44	1,65	10.288,44	2.000,00	0,28	19,44	19,44	-8.288,44	-8.288,44
Prihodki MZ	37.739,16	6,06	1.500,00	99.970,18	13,98	264,90	6.664,68	62.231,02	98.470,18
Ostali prihodki od poslovanja	623.037,94	71,26	499.969,26	715.174,77	100,00	114,79	143,04	92.136,83	215.205,51
Finančni prihodki	3.458,51	100,00	3.458,51	1.112,81	100,00	32,18	32,18	-2.345,70	-2.345,70
Drugi prihodki	813,00	100,00	813,00	948.480,85	100,00	116.664,31	116.664,31	947.667,85	947.667,85
Preverednotevalni prihodki	79.616,88	100,00	45.000,00	60.510,76	100,00	76,00	134,47	-19.106,12	15.510,76
Skupaj prihodki od poslovanja	10.640.485,98	100,00	11.128.703,76	12.976.519,03	100,00	121,95	116,60	2.336.033,05	1.847.815,27

ODHODKI OD POSLOVANJA PO VRSTAH STROŠKOV

Odhodki	Realizacija 2024		FN	Realizacija 2025		Indeksi		Odmiki		
	EUR	Delež v %	2025	EUR	Delež v %	real 25/real24	real 25/FN 25	R25-R24	R25-FN25	
1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4	10=6-2	11=6-4
Stroški materiala	1.895.017,64	17,72	1.998.603,05	17,96	1.878.278,18	16,25	99,12	93,98	-16.739,46	-120.324,87
Stroški storitev	2.422.748,59	22,65	2.529.471,83	22,73	2.975.488,62	25,74	122,81	117,63	552.740,03	446.016,79
Skupaj stroški bl., mater. in stor.	4.317.766,23	40,37	4.528.074,88	40,69	4.853.766,80	41,99	112,41	107,19	536.000,57	325.691,92
Stroški dela	5.849.693,29	54,69	6.053.628,88	54,40	6.114.573,08	52,90	104,53	101,01	264.879,79	60.944,20
Bruto princip plače refundacije	111.392,66	1,04	120.000,00	1,08	164.568,71	1,42	1,48	1,37	53.176,05	44.568,71
Amortizacija	276.260,60	2,58	275.000,00	2,47	292.377,31	2,53	105,83	106,32	16.116,71	17.377,31
Drugi stroški	69.685,46	0,65	77.000,00	0,69	62.589,80	0,54	89,82	81,29	-7.095,66	-14.410,20
Finančni odhodki	57.007,58	0,53	56.000,00	0,50	39.712,07	0,34	69,66	70,91	-17.295,51	-16.287,93
Drugi odhodki	4.788,33	0,04	7.000,00	0,06	26.465,99	0,23	552,72	378,09	21.677,66	19.465,99
Preverednotevalni poslovni odhodki	9.772,50	0,09	12.000,00	0,11	5.207,00	0,05	53,28	43,39	-4.565,50	-6.793,00
SKUPAJ ODHODKI	10.696.366,65	100,00	11.128.703,76	100,00	11.559.260,76	100,00	108,07	103,87	862.894,11	430.557,00

ODHODKI OD POSLOVANJA PO VRSTAH STROŠKOV

Stroški materiala	Realizacija 2024		FN 2025	Realizacija 2025		Indeksi		Odmiki	
	EUR	Delež v %		EUR	Delež v %	Real 25/24	Real 25/FN25	Real 25-Real 24	Real 25-FN25
1	2	3	4	5	6	7=5/2	8=5/4	9=5-2	10=5-4
Stroški zdravil	453.507,69	23,93	473.938,37	424.019,15	22,57	93,50	89,47	-29.488,54	-49.919,22
Kri	12.358,99	0,65	12.643,25	5.485,18	0,29	44,38	43,38	-6.873,81	-7.158,07
Obvezni in sanitetni material	48.152,57	2,54	54.260,08	55.078,87	2,93	114,38	101,51	6.926,30	818,79
Dializni material	199.399,13	10,52	203.985,31	194.904,93	10,38	97,75	95,55	-4.494,20	-9.080,38
Plin	81.974,68	4,33	83.860,10	81.028,81	4,31	98,85	96,62	-945,87	-2.831,29
Medicinski plini	22.232,79	1,17	22.744,14	15.100,43	0,80	67,92	68,52	-7.132,36	-7.643,71
Razkužila	25.230,96	1,33	25.811,27	24.424,65	1,30	96,80	94,63	-806,31	-1.386,62
Laboratorijski testi in reagenti	166.862,17	8,81	210.700,00	223.498,20	11,90	133,94	106,07	56.636,03	12.798,20
RTG material	8.122,03	0,43	8.308,84	4.043,10	0,22	49,78	48,66	-4.078,93	-4.265,74
Drugi zdravstveni material	196.716,04	10,38	206.240,51	192.706,62	10,26	97,96	93,44	-4.009,42	-13.533,89
Stroški energije	178.792,40	9,43	182.904,63	117.701,41	6,27	65,83	64,35	-61.090,99	-65.203,22
Stroški vode	46.702,39	2,46	47.776,54	39.663,18	2,11	84,93	83,02	-7.039,21	-8.113,36
Stroški živil	325.687,75	17,19	333.178,57	350.110,45	18,64	107,50	105,08	24.422,70	16.931,88
Stroški pisarniškega materiala	20.564,80	1,09	21.037,79	24.581,38	1,31	119,53	116,84	4.016,58	3.543,59
Ostali nezdravstveni material	108.713,25	5,74	111.213,65	125.931,82	6,70	115,84	113,23	17.218,57	14.718,17
Skupaj stroški materiala	1.895.016,64	100,00	1.998.603,05	1.878.278,18	100,00	99,12	93,98	-16.738,46	-120.324,87

Povečanje stroškov materiala v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 je predvsem pri:

- obveznem in sanitetnem materialu (v znesku 6.926,30 EUR); kovidno obdobje, respiratorna obolenja, gripa, predvsem pa večja zasedenost postelj v celotnem letu 2025;
- laboratorijskih testih in reagentih (v znesku 56.636,03 EUR); uvedba obposteljnega testiranja, dvig cen materiala reagentov in testov glede na odprti postopek javnih naročil; posledično dražji reagenti, saj imamo najet analizator (vrednost najema analizatorja za 72 mesecev je 890.000,00 EUR); v primerjavi s planom 2025 so laboratorijski testi in reagenti dražji za 33,94 %;
- stroških pisarniškega materiala (v znesku 4.016,58 EUR); več ambulantnih sprejemov, več ambulantnih obravnava v letu 2025 kot v primerjavi z letom 2024;
- stroških živil (v znesku 24.422,70 EUR) kot posledica večje zasedenosti postelj v letu 2025;
- ostalih nezdravstvenih materialih (v znesku 17.218,57 EUR); 13,23-odstotna rast pomožnega materiala za popravila in vzdrževanje, nakupi in odpisi drobnega inventarja, pogonsko gorivo za službene avtomobile, strokovna literatura in časopisi v primerjavi z letom 2024.

Zmanjšanje stroškov materiala v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 je predvsem pri:

- stroških plina (v znesku 945,87 EUR); stroški plina so na ravni iz leta 2024;
- stroških zdravil (v znesku 29.488,54 EUR); posledica prestrukturiranja programov v letu 2025 v primerjavi z letom 2024;
- drugem zdravstvenem materialu (v znesku 4.009,42 EUR); oddelčne lekarne, nadzor nad porabo materiala, enaka razlaga kot v predhodni točki;
- krvi (v znesku 6.873,81 EUR); znižanje stroškov v primerjavi z letom 2024 je posledica spremembe Uredbe v letu 2025, in sicer stroške krvi in krvnih derivatov je prevzel Zavod za transfuzijsko medicino;
- stroških električne energije (v znesku 61.090,99 EUR); padec stroškov električne energije na letni ravni v znesku 61.090,99 EUR je posledica sklenitve novega javnega naročila s podjetjem GEN-I;
- stroških vode (v znesku 7.039,21 EUR); v letu 2024 smo imeli intervencijo zaradi zamakanja;
- dializnem materialu (v znesku 4.494,20 EUR); v primerjavi z letom 2024 je bilo v letu 2025 opravljenih 37 dializ manj;
- razkužilih (v znesku 803,631 EUR); strošek razkužil je v letu 2025 ostal na primerljivi ravni leta 2024;
- medicinskih plinih (v znesku 7.132,36 EUR); posledica prestrukturiranja programa v letu 2025 v primerjavi s strukturo programa v letu 2024;
- RTG materialu (v znesku 4.078,93 EUR); v letu 2025 smo prekinili pogodbeno sodelovanje z Zdravstvenim domom Sežana.

Stroški materiala so v primerjavi s planom nižji za 120.324,87 EUR. Poraba stroškov materiala leta 2025 v primerjavi z letom 2024 je nižja za 16.738,46 EUR. Stroški materiala kumulativno sledijo finančnemu načrtu, saj so 6,02 % pod planom FN 2025.

Vzroki obvladljivosti stroškov materiala:

- padec cen pri dobaviteljih, ki so na portalu javnih naročil,
- padec akutne obravnave (težji, dražji pacienti z vidika zdravljenja),
- nenehni nadzori in kontrole.

STROŠKI STORITEV

Stroški storitev	Realizacija 2024		FN 2025	Realizacija 2025		Indeksi		Odmiki	
	EUR	Delež v %		EUR	Delež v %	Real 25/24	Real 24/FN25	R2025-R2024	R2025-FN2025
1	2	3	4	5	6	7=5/2	8=5/4	9=5-2	10=5-4
Prevozne storitve	6.063,01	0,25	6.202,46	7.239,02	0,24	119,40	116,71	1.176,01	1.036,56
Storitve vzdrževanja	362.660,67	14,97	371.001,87	427.291,95	14,36	117,82	115,17	64.631,28	56.290,08
Zavarovalne premije	81.705,51	3,37	83.584,74	76.788,80	2,58	93,98	91,87	-4.916,71	-6.795,94
Najemnine	14.645,00	0,60	14.981,84	26.352,19	0,89	179,94	175,89	11.707,19	11.370,35
Poštno, telefonske in ostale storitve	57.265,67	2,36	58.582,78	69.699,36	2,34	121,71	118,98	12.433,69	11.116,58
Laboratorijske in zdravstvene storitve	139.225,24	5,75	152.427,42	170.850,90	5,74	122,72	112,09	31.625,66	18.423,48
Študentsko delo	297.086,46	12,26	313.919,45	516.990,04	17,37	174,02	164,69	219.903,58	203.070,59
Strokovno izpopolnjevanje (kotizacije, seminarji)	35.113,34	1,45	35.920,95	44.325,36	1,49	126,24	123,40	9.212,02	8.404,41
Komunalne storitve	175.868,98	7,26	179.913,97	180.106,46	6,05	102,41	100,11	4.237,48	192,49
Str.odvetnikov, revizij, projekti	99.598,44	4,11	126.889,20	103.971,52	3,49	104,39	81,94	4.373,08	-22.917,68
Stroški podjemnih pogodb	535.737,74	22,11	548.059,71	647.814,93	21,77	120,92	118,20	112.077,19	99.755,22
Str. zunanjih izvaj. zdr. stor. preko s.p. in d.o.o.	324.813,22	13,41	332.283,92	386.955,33	13,00	119,13	116,45	62.142,11	54.671,41
Pranje	133.758,98	5,52	136.835,44	124.001,16	4,17	92,70	90,62	-9.757,82	-12.834,28
Prevoz pacientov	102.598,56	4,23	104.958,33	135.531,41	4,55	132,10	129,13	32.932,85	30.573,08
Nočnine, dnevnice, povračila	12.861,14	0,53	13.156,95	4.592,03	0,15	35,70	34,90	-8.269,11	-8.564,92
Druge storitve	43.746,63	1,81	50.752,80	52.978,16	1,78	121,10	104,38	9.231,53	2.225,36
Skupaj stroški storitev	2.422.748,59	100,00	2.529.471,83	2.975.488,62	100,00	122,81	117,63	552.740,03	446.016,79

Največji strošek storitev predstavljajo stroški podjemnih pogodb (21,77 %), stroški študentskega dela (17,37 %), stroški vzdrževanja (14,36 %) ter stroški zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev preko s. p. ali d. o. o. (13,00 %).

Povečanje stroškov storitev v letu 2025 glede na leto 2024 se kaže predvsem pri:

- povečanju stroškov storitev zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev preko s. p. in d. o. o. v znesku 62.142,11 EUR; zaradi realizacije programov nad planom 2025 ter zagotavljanjem neprekinjenega zdravstvenega varstva z zdravniki, ki delujejo preko zgoraj omenjenih zdravstvenih storitev, s. p. ali d. o. o.;
- stroških podjemnih pogodb (112.077,19 EUR); zaradi realizacije programov nad planom 2025, zagotavljanjem prioritarnega programa vlade ter zagotavljanjem neprekinjenega zdravstvenega varstva z zdravniki, ki delujejo preko podjemne pogodbe oziroma preko podjemne pogodbe z lastnim zaposlenim;
- storitvah vzdrževanja (v znesku 64.631,28 EUR); te vključujejo vzdrževanje programske opreme oziroma programov Bolnišnice Sežana ter vzdrževanje spletne strani (46.616,02 EUR), zunanje izvajalce, ki vzdržujejo informacijsko tehnologijo (62.972,26 EUR), vzdrževanje medicinske opreme (96.109,87 EUR), vzdrževanje nemedicinske opreme (31.496,53 EUR), vzdrževanje objektov (137.161,21 EUR), vzdrževanje parka in okolice (9.061,27 EUR), vzdrževanje voznega parka (8.863,58 EUR), vzdrževanje dvigal (30.428,24 EUR) ter vzdrževanje stanovanj v upravljanju od MZ (3.699,95 EUR); največji dvig vzdrževanja za leto 2025 predstavljajo vzdrževanje dvigal, stavbe in vzdrževanje programske opreme programov Bolnišnice Sežana v primerjavi z letom 2024;
- poštnih storitvah (12.433,69 EUR); dražje storitve; delovati je treba v smeri digitalizacije in elektronskega obveščanja pacientov;
- komunalnih storitvah (4.237,48 EUR); podražitev storitev s 1. 4. 2023;
- strokovnem izobraževanju (9.212,02 EUR), medtem pri nočnih, dnevnicah in povračilih stroškov beležimo padec v znesku 8.269,11 EUR v primerjavi z letom 2024;
- prevozih pacientov (32.932,85 EUR); večje število hospitaliziranih pacientov, ki so zaradi bolezni, zaradi katere so bili hospitalizirani, potrebovali nenujni reševalni prevoz;
- stroških odvetnikov in revizorjev ter akreditacije (4.373,08 EUR); v letu 2025 smo imeli več stroškov iz naslova odvetniških storitev (delovnopravna zakonodaja, javna naročila in zastopanje bolnišnice pred sodiščem);
- laboratorijskih in zdravstvenih storitev (31.625,66 EUR); v letu 2025 smo imeli dnevni urološki hospital, kar posledično pomeni, da imamo iz naslova manjših uroloških operacij večje število vzorcev poslanih v zunanje ustanove;
- stroških najemnin opreme (11.707,19 EUR) in stroških vzdrževanja programov in licenc v najemu;
- študentskem delu (219.903,58 EUR); v letu 2025 nismo uspeli zaposliti planiranega zdravstvenega kadra (bolničarji, negovalci, SMS in DMS) ter velik absentizem predvsem zdravstvenega kadra.

Zmanjšanje stroškov storitev v letu 2025 glede na leto 2024 je opazno predvsem pri:

- zavarovalnih premijah v znesku 4.916,71 EUR (zmanjšanje premij zaradi zmanjšanja števila prijavljenih škod);
- pranju oblačil (9.757,82 EUR); pogodbo imamo preko javnih naročil sklenjeno z novim dobaviteljem.

V nadaljevanju navajamo stroške vrste storitev in število izvajalcev za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s. p. in d. o. o. – ločeno za lastne zaposlene in zunanje izvajalce:

- podjemne pogodbe za zdravstvene storitve v znesku 599.735,60 EUR

Stroški izvajalcev zdravstvenih storitev preko podjemnih pogodb januar-december 2025					
Vrsta zdravstvenih storitev	Št. izvajalcev	Strošek 2024	Št. izvajalcev	Strošek 2025	Indeks 2025/2024
LASTNI ZAPOSLENI	1	35.545,74	2	48.079,33	135,26
ZUNANJI IZVAJALCI	39	500.192,00	41	599.735,60	119,90
SKUPAJ	40	535.737,74	43	647.814,93	120,92

Stroški po vrstah dejavnosti za izvajalce preko podjemnih pogodb v letu 2024 in 2025				
Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2024	Strošek v letu 2025	Število izvajalcev leto 2025
Zunanji izvajalci	Dializa	82.401,99	66.477,02	11
Zunanji izvajalci	Neprekinjeno zdravstveno varstvo - dežurstvo	137.861,09	147.631,95	6
Zunanji izvajalci	Srednje sestre - SMS	63.243,72	110.526,51	9
Zunanji izvajalci	Kardiološka ambulanta	50.670,37	42.831,72	1
Zunanji izvajalci	RTG	3.753,39	5.328,29	2
Zunanji izvajalci	Ultrazvok	30.692,84	32.134,32	1
Zunanji izvajalci	Urološka ambulanta	0,00	17.436,96	1
Zunanji izvajalci	Psihiatrična ambulanta	1.079,19	0,00	1
Zunanji izvajalci	Koder	4.638,51	0,00	1
Zunanji izvajalci	Pulmološka ambulanta	89.094,40	92.879,96	3
Zunanji oddelki	Oddelek pljučne rehabilitacije 200	0,00	52.158,61	1
Zunanji izvajalci	KOBO+ KAKOVOST	2.166,36	2.559,57	1
	SKUPAJ	465.601,86	569.964,91	38

- podjemne pogodbe za zdravstvene storitve z lastnim zaposlenim v znesku 48.079,33 EUR

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2025	Število izvajalcev	Strošek 2025
Lastni izvajalci	Uz vratnih žil	48.079,33	2	48.079,33
	SKUPAJ	48.079,33	2	647.814,93

- podjemne pogodbe za nezdravstvene storitve v znesku 29.770,69 EUR

Stroški po vrstah dejavnosti za izvajalce preko podjemnih pogodb v letu 2025			
Izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste nezdravstvenih storitev	Strošek v letu 2025	Število izvajalcev
Zunanji izvajalci	Registracija delovnega časa/ nabava	12.728,56	1
Zunanji izvajalci	Administraciji	2.867,14	1
Zunanji izvajalci	Kuhinja	14.174,99	1
	SKUPAJ	29.770,69	3

- drugi pogodbeniki civilnega prava preko s. p. in d. o. o. v skupnem znesku 386.955,33 EUR

Stroški izvajalcev zdravstvenih storitev preko s.p. in d.o.o. v letu 2025					
Vrsta zdravstvenih storitev	Št. izvajalcev	Strošek 2024	Št. izvajalcev	Strošek 2025	Indeks 2025/2024
ZUNANJI IZVAJALCI	12	324.813,22	11	386.955,33	119,13
SKUPAJ	12	324.813,22	11	386.955,33	119,13

Stroški po vrstah dejavnosti za izvajalce preko s.p. in d.o.o. v letu 2025			
Vrste nezdravstvenih storitev	Vrste storitve	Strošek v letu 2025	Število izvajalcev
Zunanji izvajalci	UZ srca	17.792,00	1
Zunanji izvajalci	Specialistična urološka ambulanta	241.248,57	2
Zunanji izvajalci	Specialistična pulmološka ambulanta	13.750,00	1
Zunanji izvajalci	Neprekinjeno zdravstveno varstvo	63.727,22	2
Zunanji izvajalci	UZ +odčitava izvidov	7.040,49	1
Zunanji izvajalci	Geriatrična rehabilitacija	25.707,60	1
Zunanji izvajalci	Kodiranje	16.200,00	1
Zunanji izvajalci	Dežuranje sestre	1.489,45	1
Zunanji izvajalci	SMS delo v urološki ambulanti	13.981,58	1
SKUPAJ		386.955,33	11

Navajamo 15 najvišjih stroškov za posamezno vrsto storitev:

Vrste nezdravstvenih storitev	Vrste storitve	Strošek v letu 2025	Število izvajalcev
Zunanji izvajalci	Vzdrževanje dvigal	30.428,24	1
Zunanji izvajalci	Pranje perila	124.001,16	1
Zunanji izvajalci	Tekoče vzdrževanje	125.375,98	14
Zunanji izvajalci	Storitve za prevoz bolnikov	135.531,41	1
Zunanji izvajalci	Vzdrževanje nemedicinske opreme	31.496,53	37
Zunanji izvajalci	Komunalne storitve	180.106,46	9
Zunanji izvajalci	Vzdrževanje medicinske opreme	96.109,87	43
Zunanji izvajalci	Vzdrževanje parka in okolice	9.061,27	1
Zunanji izvajalci	Zunanje podjetje za IT	62.972,26	2
Zunanji izvajalci	Zavarovalne premije	76.788,80	1
Zunanji izvajalci	Poštno in telefonske storitve	69.699,36	14
Zunanji izvajalci	Investicijsko vzdrževanje	11.785,23	2
Zunanji izvajalci	Intelektualne storitve (odvetniki, revizorji)	103.971,52	6
Zunanji izvajalci	Varstvo pri delu	12.189,31	1
Zunanji izvajalci	Računalniške storitve - licence, moduli	26.352,19	4
SKUPAJ		1.065.441,35	137

STROŠKI DELA

Stroški dela	Realizacija 2024	FN 2025	Realizacija 2025	Indeksi		Odmiki	
				real 25/real24	real 25/FN 25	R25-R24	R25-FN25
1	2	3	4	8=6/2	9=6/4	10=6-2	11=6-4
Skupaj plače in nadomestila	4.342.256,49	4.496.342,55	4.494.566,30	103,51	99,96	152.309,81	-1.776,25
Bruto princip plače - refundacija	111.392,66	120.000,00	164.568,71	147,74	147,74	53.176,05	44.568,71
Dajatve na plače	707.421,19	734.669,99	757.092,38	107,02	103,05	49.671,19	22.422,39
Drugi stroški dela	800.015,61	822.616,34	862.914,40	107,86	104,90	62.898,79	40.298,06
Skupaj stroški dela	5.961.085,95	6.173.628,88	6.279.141,79	105,34	101,71	318.055,84	105.512,91

Stroški dela	Realizacija 2024		Realizacija 2025		Real 25 /Real 24	Odmiki	
	EUR	FN 2025	EUR	Delež v %		Real 25 -Real 24	Real 25-FN25
1	2	3	5	6	4	9=5 -2	10=5-4
Obračunane bruto plače	2.492.155,80	2.692.155,80	2.584.135,84	41,15	103,69	91.980,04	-108.019,96
Nadomestila bruto plače	834.525,47	767.538,00	902.024,21	14,37	0,00	67.498,74	134.486,21
Bruto plača - dodatki	375.499,04	420.000,00	419.904,65	6,69	111,83	44.405,61	-95,35
Čakanje na delo	30.384,07	23.800,00	28.019,05	0,45	92,22	-2.365,02	4.219,05
Redna delovna uspešnost	67.939,55	75.000,00	73.951,17	1,18	108,85	6.011,62	-1.048,83
Povečan obseg dela	110.848,44	97.848,44	63.106,98	1,01	56,93	-47.741,46	-34.741,46
Nadurno delo dežurstvo	430.938,47	420.000,00	426.546,20	6,79	98,98	-4.392,27	6.546,20
Obračunana nadomestila plač nad 30 dni, nega in itd.	111.392,66	120.000,00	164.568,71	2,62	147,74	53.176,05	44.568,71
Stroški prevoza na delo in iz njega	200.856,97	210.800,00	181.773,96	2,89	90,50	-19.083,01	-29.026,04
Stroški prehrane med delom	271.395,31	289.000,00	282.420,12	4,50	104,06	11.024,81	-6.579,88
Nadomestilo za ločeno življenje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	74.908,24	81.600,00	78.468,58	1,25	104,75	3.560,34	-3.131,42
Regres za letni dopust	194.681,58	202.000,00	204.723,30	3,26	105,16	10.041,72	2.723,30
Zimski regres	0,00	0,00	97.536,98	1,55	0,00	97.536,98	97.536,98
Jubilejne nagrade	5.848,68	6.000,00	7.343,29	0,12	125,55	1.494,61	1.343,29
Solidarnostne pomoči	605,81	900,00	3.121,80	0,05	515,31	2.515,99	2.221,80
Odpravnine	51.684,67	32.316,34	7.526,37	0,12	14,56	-44.158,30	-24.789,97
Prispevki na plače	707.421,19	734.669,99	757.092,38	12,01	107,02	49.672,19	22.422,39
Skupaj stroški dela	5.961.084,95	6.173.628,57	6.279.141,79	100,00	105,34	318.056,93	108.635,02

Glavni vplivi povečanj stroškov dela za leto 2025 glede na leto 2024 se kažejo pri vseh postavkah:

- obračunanih bruto plačah (v znesku 91.980,04 EUR); nadomestila bruto plače (v znesku 67.498,74 EUR); bruto plača dodatki (v znesku 44.405,61 EUR); strošek je nastal zaradi plačne reforme 1. 1. 2025, dviga minimalne plače s 1. 1. 2025, avtomatskega napredovanja, izplačila odmene, izplačila super nadur ter izplačila zimskega regresa;
- redni delovni uspešnosti (v znesku 6.011,62 EUR); Bolnišnica Sežana izplačuje redno delovno uspešnost vsak mesec, višina redne delovne uspešnosti je vezana na osnovne bruto plače delavcev;
- obračunu nadomestila plač do 30 dni (v znesku 53.176,05 EUR); v letu 2025 imamo v primerjavi z letom 2024 za 53.176,05 EUR več bolniških nadomestil v breme delodajalca; razlog za to je velik absentizem zaposlenih;
- stroških prehrane med delom (v znesku 11.024,81 EUR); povečanje stroškov prehrane za 11.024,81 EUR v primerjavi z letom 2024 je posledica višje cene regresirane prehrane;
- regresu za letni dopust (v znesku 10.041,72 EUR); v letu 2025 imamo za 10.041,72 EUR več izplačanega regresa kot v letu 2024. Vzrok višjih stroškov povečanega zneska regresa je višja minimalna plača za leto 2025;
- zimskemu regresu (v znesku 97.536,98 EUR); zakonska določba, znesek ni bil v planu leta 2025, vendar je bil refundiran s strani ustanovitelja;
- solidarnostni pomoči (v znesku 2.515,99 EUR); v letu 2025 izplačano iz naslova daljših bolniških staležev;
- jubilejne nagrade (1.494,61 EUR).

Glavni vplivi zmanjšanja stroškov dela za leto 2025 glede na leto 2024 se kažejo predvsem pri:

- čakanju na delo (v znesku 2.365,02 EUR); ena zaposlena je zaradi nezmožnosti in omejitev, ki jih določita zdravniški pregled in medicina dela, trenutno na čakanju na delo, medtem ko je delavki, ki je bila v letu 2024 na čakanju, vročena izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi;
- nadurnem delu in dežurstvu (v znesku 62.055,53 EUR v letu 2024); v prvi polovici leta 2024 smo imeli dve dežurni ekipi diplomiranih medicinskih sester, ki sta delali zgolj na podlagi nadurnega dežurstva; s 1. 7. 2024 smo pričeli z izmenskimi delom; posledično iz tega naslova nižji stroški v primerjavi z letom 2023; v letu 2025 je znižanje stroškov v primerjavi z letom 2025 zgolj 4.392,27 EUR, vendar iz razloga izplačil super nadur, ki so se zakonsko uveljavile v letu 2025. Iz naslova super nadur nam je plačnik ZZS konec leta 2025 refundiral 86.987,91 EUR;
- povečanem obsegu dela (v znesku 47.741,46 EUR); vlada je v letih 2023 in 2024 odobrila posebni vladni projekt skupine J (vsi zaposleni, ki so imeli sistematizirano delovno mesto skupine J, so bili upravičeni do povečanega obsega dela glede na kriterije, ki jih vladni posebni ukrep zahteva); z reformo plač 1. 1. 2025 je bil projekt skupine J ukinjen, čemur posledično sledi znižanje stroškov v primerjavi z letom 2024;
- prevozu zaposlenih na delo (v znesku 19.083,01 EUR); v letu 2025 imamo za 19.083,01 EUR manj izplačil iz naslova stroškov prevoza na delo; vzroki nižjih stroškov dela so fluktuacija zaposlenih in porodniški dopusti; nadomeščanje se izvaja v obliki drugih oblik dela; stroški prevoza bremenijo druge postavke oziroma druge vrste stroškov ter nižjih cen povračil nadomestil prevoza na delo;
- odpravninah (v znesku 44.158,30 EUR); v letu 2024 se je upokojila le ena delavka, medtem ko je se je v letu 2025 upokojilo pet delavcev.

KATEGORIJE DELAVCEV IZ UR

Zap. št.:	kategorije delavcev iz števila ur	leto 2024	leto 2025	Indeks real25/real24
1.	bolniške odsotnosti v breme bolnišnice	7,77	6,92	89,03
2.	odsotnost zaradi izobraževanja	0,84	1,26	150,00
3.	odsotnost zaradi praznika	4,48	3,86	86,16
4.	odsotnosti zaradi poškodb	0,48	0,87	181,29
5.	odsotnosti zaradi letnih dopustov	17,12	18,84	110,05
6.	študijski dopust	0,34	0,34	100,00
7.	delavci iz ur prisotni na delu	111,79	102,42	91,62
8.	podjemne pogodbe in zunanji sodelavci po računih	7,29	11,91	163,42
9.	študenti	10,59	16,91	159,68
	kader iz ur v breme bolnišnice	160,70	163,33	101,64
10.	javna dela	0,00	0,00	0,00
11.	pripravniki	4,08	2,23	54,66
	skupaj od 1. do 11.	164,78	165,56	100,47
12.	bolniške odsotnosti v breme ZZS	5,81	8,48	145,96
13.	porodniški dopusti	6,12	8,52	139,22
	skupaj od 1. do 13.	176,71	182,56	103,31

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 je znašalo 142,48 zaposlenega (145,92 v letu 2023) in se je v primerjavi z letom 2023 zmanjšalo za 3,44 zaposlenega oz. 2,36 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je znašalo 133,72 zaposlenega (142,48 v letu 2024) in se je v primerjavi z letom 2024 zmanjšalo za 11,46 zaposlenega oz. 8 %.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme bolnišnice do 30 dni so bila izplačana za 14.215,00 delovne ure oziroma 6,92 delavca iz ur (redno zaposleni 6,81 + pripravniki 0,11), v breme bolnišnice zaradi poškodb do 30 dni so bila izplačana za 1.817,00 delovne ure oziroma 0,87 delavca iz ur (redno zaposleni 0,87 + pripravniki 0,00), v breme ZZS nad 30 delovnih dni pa 17.706,24 delovne ure oziroma 8,48 delavca iz ur (redno zaposleni 8,48 + pripravniki 0,00). Iz naslova porodniških je bilo izplačanih 17.789,76 ure, kar pomeni 8,52 delavke, zaradi letnih dopustov pa je bilo odsotnih 18,84 delavca iz ur.

Bolniške odsotnosti v breme delodajalca do 30 dni, bolniške odsotnosti v breme ZZS in porodniški ter očetovski dopust v letu 2025 predstavljajo 18,42 % iz delovnih ur (leta 2024 pa 11,16 %). Letni dopusti predstavljajo 14 % iz delovnih ur (leta 2024 10,00 %).

Iz naslova seštevka delovnih ur redno zaposlenih, podjemnikov, študentov in pripravnikov imamo 165,56 delavca iz ur. Po finančnem načrtu 2025 imamo ob polni realizaciji priznanih 166,77 zaposlenega.

KATEGORIJA STROŠKA V EUR

	v EUR	leto 2024	leto 2025
1.	bruto plače	3.619.157,03	3.854.647,78
2.	nadomestila	834.525,47	902.024,21
3.	prispevki na plače	707.421,19	757.092,38
4.	stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	74.908,24	78.468,58
5.	prevoz delavcev	200.856,97	181.773,96
6.	stroški prehrane med delom	271.395,31	282.420,12
7.	jubilejne nagrade	5.848,68	7.343,29
8.	regres za letni dopust	194.681,58	204.723,30
9.	zimski regres	0,00	97.536,98
10.	odpravnine	51.684,67	7.526,37
11.	solidarnostne pomoči	605,81	3.121,80
	Skupaj od 1. do 11.	5.961.084,95	6.279.141,79
12.	avtorske pogodbe	0,00	0,00
13.	podjemne pogodbe	535.737,74	647.814,93
14.	sejnine	4.284,43	2.480,03
15.	povračila nagrad študentom	318,34	4.251,14
16.	delo študentov	297.086,46	516.990,04
	Skupaj od 12. do 16.	837.426,97	1.171.536,14
	SKUPAJ od 1. do 16.	6.798.511,92	7.450.677,93

v EUR	leto 2024	leto 2025
BRUTO PLAČE	4.453.682,50	4.756.671,99
ŠTEVILO DELAVCEV IZ UR	142,82	133,72
mesečno	371.140,21	396.389,33
POVPREČNA BRUTO PLAČA NA DELAVCA	2.229,02	2.964,32
STROŠKI REGRESA	194.681,58	204.723,30
ŠT. UPRAVIČENCEV ZA REGRES	168,00	165,00
POVPREČJE REGRESA NA DELAVCA	1.158,82	1.240,75
STROŠKI ZIMSKEGA REGRESA	0,00	97.536,98
ŠT. UPRAVIČENCEV ZA ZIMSKI REGRES	0,00	164,00
POVPREČJE ZIMSKEGA REGRESA NA DELAVCA	0,00	594,74

Povprečna bruto plača je v letu 2025 znašala 2.964,32 EUR, v primerjavi s preteklim letom se je zvišala glede na delavce iz ur za 35 %. V letu 2024 je povprečna plača znašala 2.229,02 EUR.

V letu 2025 imamo 133,72 delavca iz ur, v letu 2024 smo imeli 142,82 delavca iz ur.

V letu 2025 je bil izplačan regres za letni dopust v višini minimalne plače, ki je znašala 1.277,72 EUR. Strošek regresa je 204.723,30 EUR, upravičencev do izplačila pa je bilo 165 zaposlenih. Zaposleni so dobili sorazmeren del regresa glede na dobo trajanja zaposlitve. V primeru odhoda so vrnil sorazmerni del regresa. Povprečen strošek izplačila regresa na zaposlenega znaša 1.240,75 EUR.

V letu 2025 je bil izplačan zimski regres v polovični višini minimalne plače, ki je znašala 1.277,72 EUR. Strošek zimskega regresa je 97.536,98 EUR, upravičencev do izplačila pa je bilo 164 zaposlenih. Zaposleni so dobili sorazmeren del zimskega regresa glede na dobo trajanja zaposlitve. V primeru odhoda so vrnil sorazmerni del zimskega regresa. Povprečen strošek izplačila regresa na zaposlenega znaša 594,74 EUR.

1. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:

- **Obrazec 1:** Realizacija delovnega programa 2025
- **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2025
- **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2025
- **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025
- **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2025
- **Obrazec 6:** Poročilo o terciarni dejavnosti 2025
- **Obrazec 7:** Realizacija IT 2025
- **Obrazec 8:** Kazalniki učinkovitosti 2025
- **Obrazec 9:** Seznam podjemnih pogodb (izvajalci, število soglasij, opravljene ure iz poročil izvajalcev) in soglasja za 2025
- **Obrazec 10:** Razpolaganje z nepremičninami 2025
- **Obrazec 11:** Razpolaganje z medicinsko opremo 2025

Obrazec 8 ni obvezna priloga ob oddaji celotnega letnega poročila. Obrazec 8 bo Bolnišnica Sežana oddala 30. 4. 2026, pri čemer se bo obrazec 8 štel kot sestavni del letnega poročila.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Oseba, odgovorna za pripravo računovodskega poročila (ime in priimek):
Nataša Kamenšek, univ. dipl. ekon., vodja finančno računovodske službe

Odgovorna oseba JZZ (ime in priimek):
mag. Vanja Debevec, direktorica

Bolnišnica Sežana ima kot javni zdravstveni zavod status posrednega proračunskega uporabnika, katerega ustanovitelj je Republika Slovenija s pristojnim Ministrstvom za zdravje. Hkrati se Bolnišnica Sežana uvršča med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, prihodke in odhodke pa pripoznava po načelu nastanka poslovnega dogodka. Zavod je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in za davek na dodano vrednost po Zakonu o davku na dodano vrednost.

Računovodsko poročilo je sestavni del letnega poročila.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti iz 37. člena zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standardi in interni pravilnik o računovodstvu.

Poslovno leto 2025 je trajalo 12 mesecev, obračunsko obdobje je torej od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24 in 51/25):

- a) Bilanca stanja, ki je bila oddana na Ajpes;
- b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A);
- c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1/B);
- d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (Priloga 3);
- e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A);
- f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 3/A-1);
- g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 3/A-2);
- h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3/B).

Priložili smo kopijo obrazcev, danih na AJPES, s kopijo potrdila o oddaji na portal.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2024

Pojasnila morajo razkriti spremembe bilance na dan 31. 12. 2024, če je bila od oddaje obrazcev popravljena (razlog in navedbo sprememb). V primeru bilance Bolnišnice Sežana sprememb ni bilo.

STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2025

V poročilu smo naredili členitev po skupinah kontov bilance in pojasnili spremembe stanj po skupinah kontov.

BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2025

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK (v eurih, s centi)	
			2025	2024
1	2	3	4	6
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	4.764.057,64	5.009.875,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	237.911,35	227.269,63
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	208.261,99	205.715,55
02	NEPREMIČNINE	004	9.857.850,74	9.824.575,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	5.654.532,20	5.373.501,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.119.267,54	4.011.531,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.588.232,72	3.474.339,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	54,92	55,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	851.684,65	601.696,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	400,00	400,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	688.887,82	34.226,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	17.457,66	15.863,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	272,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	124.016,41	455.383,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	14.942,48	21.499,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	5.980,28	74.053,00
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	109.478,97	111.360,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	105.978,28	108.247,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	3.500,69	3.113,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.725.221,26	5.722.931,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	94,5	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	1.299.130,72	2.361.715,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	16,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	490.172,58	443.888,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	431.184,12	430.889,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	149.098,49	115.634,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	59.823,97	1.200.035,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	120.000,00	120.000,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	727,51	1.581,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	48.124,05	49.672,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.426.090,54	3.361.213,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00

92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	116.770,81	129.622,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	150.000,00	270.000,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.228.724,16	4.445.584,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	69.404,43	1.483.993,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	5.725.221,26	5.722.928,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	94,50	0,00

1.1 / SREDSTVA

1.1.1. / DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLG. AČR V EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00	0,00
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0,00	0,00	0,00
003	Dolgoročne premoženjske pravice	68.873,56	82.523,22	119,82
005	Druga neopredmetena sredstva	158.396,07	155.388,13	98,10
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0,00	0,00	0,00
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	0,00	0,00	0,00
00	Skupaj AOP 002	227.269,63	237.911,35	104,68
01	Popravek vrednosti AOP 003	205.715,55	208.261,99	101,24
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	21.554,08	29.649,36	137,56

Povečanje nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev v višini 17.081,00 EUR se nanaša na nakup dveh licenc podjetja Seyfor, d. o. o. (potni nalogi in licenca uporabnika Moj info), nakup licence za vodenje programa POCT (merilniki glukoze) ter licenca Windows Server za delovanje strežnika. Vlaganj v neopredmetena dolgoročna sredstva v letu 2025 ni bilo. Popravek vrednosti znaša 208.261,99 EUR. Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev znaša 29.649,36 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

NEPREMIČNINE V EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
020	Zemljišča	3.356,44	3.356,44	100,00
021	Zgradbe	9.821.218,58	9.854.494,30	100,34
022	Dolgoročne premoženjske pravice	0,00	0,00	0,00
023	Druga neopredmetena sredstva	0,00	0,00	0,00
029	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0,00	0,00	0,00
02	Skupaj AOP 024 - nabavna vrednost	9.824.575,02	9.857.850,74	100,34
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	5.373.500,92	5.654.532,20	105,23
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	4.451.074,10	4.203.318,54	94,43

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2025 povečala za 37.019,34 EUR in znaša 9.857.850,74 EUR. Investicija v skupno kotlovnico Bolnišnice Sežana (elektroinstalacije, nakup ekspanzijskih posod, grelnikov, obtočnih črpalk, toplotnih izmenjevalnikov za namene ločitve ogrevanja vode na kuhinjo in preostali del bolnišnice) je bila realizirana z namenom razbremenitve obstoječih grelnikov v vrednosti 35.030,75 EUR ter nadgradnja požarnega sistema na hemodializi v znesku 1.988,59 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 5.654.532,20 EUR, sedanja vrednost znaša 4.203.318,54 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradba bolnišnice – parcelna št. 4091, k. o. Sežana. Stanje na dan 31. 12. 2025 znaša 9.854.494,30 EUR,
- zemljišče k zgradbi, gozd, park, dvorišče, zelenice – parcelna št. 4091, k. o. Sežana, stanje na dan 31. 12. 2025 znaša 3.356,44 EUR.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiškoknjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji, in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe - JZZ.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

OPREMA IN DRUGA OPRED. OS V EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
040	Oprema	3.648.828,62	3.742.021,40	102,55
041	Drobni inventar	311.992,17	326.536,34	104,66
042	Biološka sredstva	0,00	0,00	0,00
043	Vlaganja v opredmetena OS v tuji lasti	0,00	0,00	0,00
045	Druga opredmetena OS	50.709,80	50.709,80	100,00
046	Terjatve za predujme za opremo in druga opred. OS	0,00	0,00	0,00
047	Oprema in druga opred. OS, ki se pridobivajo	0,00	0,00	0,00
049	Oprema in druga opred. OS trajno zunaj uporabe	0,00	0,00	0,00
04	Skupaj AOP 006	4.011.530,59	4.119.267,54	102,69
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	3.474.339,43	3.588.232,72	103,28
053	Popravek vrednosti vlaganj v opred. OS v tuji lasti	0,00	0,00	0,00
04-05	Sedanja vrednost opreme	537.191,16	531.034,82	98,85

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2025 povečala za 225.460,66 EUR in znaša 4.119.267,54 EUR.

Nabave leta 2025 se nanašajo na naslednje vsebine:

- fizioterapevtski aparati oddelka fizioterapije in pljučne terapije (6 invalidskih vozičkov, sobno kolo in tekalna steza) v znesku 6.739,27 EUR ter sobno kolo, prejeto iz donacij 1.458,71 EUR;
- diagnostični RTG aparati (digitalni RTG aparat – rentgenska cev) v znesku 35.729,39 EUR;
- medicinska, laboratorijska in lekarniška oprema (ultrazvočni aparat Resona za namene specialistične urološke ambulante, vaginalna sonda za namene specialistične urološke ambulante, CoaguChek Pro za WLAN ter vozički za distribucijo vozil in štiri električne postelje) v znesku 71.871,70 EUR;
- druga oprema (7 tiskalnikov in 4 tiskalniki nalepk), 20 čitalcev zdravstvenih kartic, diktafoni, 2 konferenčna mikrofona, 3 prepisovalniki, 1-krat mrežni segment) v znesku 65.923,01 EUR;
- merilne in kontrolne naprave (tehtnica za pacienta) v znesku 4.706,20 EUR;
- oprema za vzdrževanje in čiščenje (pečice, pomivalni stroji in hladilniki) v znesku 9.119,87 EUR;
- računalniki in računalniška oprema (17 računalnikov, 7 monitorjev, 5 Nurse tablic in strežniška oprema) v vrednosti 23.279,62 EUR;
- oprema za vzdrževanje stavbe (alarmne centrale, klima naprave, prezračevalni sistemi) v znesku 1.257,54 EUR;
- pohištvo in oprema (stavbno pohištvo in bolnišnična oprema) v znesku 5.375,35 EUR.

Odpisana vrednost znaša 3.588.232,72 EUR, sedanja vrednost znaša 531.034,82 EUR.

V letu 2025 smo imeli nabave glede na vire, in sicer:

- Lastna sredstva iz cene storitve, ki jo pridobimo s strani ZZSZ, in sicer v vrednosti 292.377,31 EUR (neopredmetna sredstva, nepremičnine in oprema). Imeli smo tudi nakup osnovnega sredstva, katerega vir so bile donacije – tj. sobno kolo v vrednosti 1.458,71 EUR.

V letu 2025 je bilo za 142.450,78 EUR izločenih osnovnih sredstev.

V nadaljevanju so predstavljeni podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo:

Inv. št.	Naziv	Dat. nab.	Dat. aktiv.	Količina	Em	Osnova	Odpisana
003715D	FUJIFILM SYNAPSE PACS SISTEM	19. 6. 2014	19. 6. 2014	1,000	KOS	15.729,80	15.729,80
4115	TELEFONSKA CENTRALA komplet	21. 4. 2016	21. 4. 2016	1	KOS	16.407,45	16.407,45
4642	LASER BTL	27. 8. 2019	27. 8. 2019	1	KOS	18.062,10	18.062,10
45	PARK POTI	1. 1. 1990	1. 1. 1990	1	KOS	20.061,08	20.061,08
3891	AVTOMOBIL OPEL ZAFIRA TOURER	4. 9. 2015	4. 9. 2015	1	KOS	20.227,60	20.227,60
4674	KONVEKTOMAT RATIONAL S/N G21MI19062755707	19. 6. 2019	19. 6. 2019	1	KOS	20.269,13	20.269,13
1353	DEFIBRILATOR	11. 10. 2005	11. 10. 2005	1	KOS	21.103,90	21.103,90
4105	ULTRAZVOČNI APARAT DC-70 S SONDAMI s/n 7g-ga001415	2. 12. 2016	2. 12. 2016	1	KOS	21.400,64	21.400,64
4913	ANALIZATOR ZA TESTE KOAGULACIJE SPASMEX CA-660	24. 11. 2020	24. 11. 2020	1	KOS	21.545,29	21.545,29
3894	CISTOSKOP UREA C-MAC MONITOR	27. 1. 2015	27. 1. 2015	1	KOS	21.777,35	21.777,35
002000S	BODY SCOPE-N MERILNI KOMPLET	1. 9. 2008	1. 9. 2008	1	KOS	24.241,32	24.241,32
4388	HEMATOLOŠKI ANALIZATOR urinski	31. 5. 2018	31. 5. 2018	1	KOS	24.312,00	24.312,00
2008	PROGRAMSKA OPREMA GOSOFT	27. 8. 2008	27. 8. 2008	1	KOS	24.796,79	24.796,79
3715	FUJIFILM SYNAPSE PACS SISTEM	19. 6. 2014	19. 6. 2014	1	KOS	29.265,45	29.265,45
406	CESTA ASFALTNA	1. 1. 1992	1. 1. 1992	1	KOS	31.834,71	31.834,71
37	OGRAJA KAMNITA	1. 1. 1990	1. 1. 1990	1	KOS	34.165,35	34.165,35
4117	CEVNA POŠTA komplet	18. 7. 2016	18. 7. 2016	1	KOS	36.156,28	36.156,28
2201	AVTOKLAV GETINGE S PRIBOROM	11. 9. 2009	11. 9. 2009	1	KOS	36.843,04	36.843,04
2200	STERILIZATOR GETINGE GE2406 EM-2 S/N 250364505001	11. 9. 2009	11. 9. 2009	1	KOS	37.375,24	37.375,24
4833	VENTILATOR DIHALNI R30 S/N 033101830128	30. 9. 2020	30. 9. 2020	1	KOS	37.912,80	37.912,80
3777	BRONHOSKOP - FUJI SERIJA 530	2. 12. 2014	02. 12. 2014	1	KOS	41.208,84	41.208,84
3865	ULTRAZVOČNI APARAT DC-8 S SONDAMI	4. 8. 2015	04. 8. 2015	1	KOS	49.511,39	49.511,39
4874	RTG APARAT- ortopan panoramski-3D, Ka/Vo	1. 10. 2020	1. 10. 2020	1	KOS	76.825,92	76.825,92
536	RAČUNALNIŠKI SOFTWARE - HIPOKRAT	28. 2. 1995	28. 2. 1995	1	KOS	91.832,87	91.832,87
3714	RTG APARAT digitalni Philips s/n 14000215	15. 9. 2014	15. 9. 2014	1	KOS	109.196,70	109.196,70
51	BOLNIŠKO DVIGALO VELIKO	1. 1. 1990	1. 1. 1990	1	KOS	177.158,64	177.158,64

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročnih finančnih naložb v letu 2025 nismo imeli in jih na dan 31. 12. 2025 ne izkazujemo.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročno danih posojil in depozitov v letu 2025 nismo imeli in jih na dan 31. 12. 2025 ne izkazujemo.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA V EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
084	Dolg. terjatve za vnovčena poročstva	0,00	0,00	0,00
085	Dolg. terjatve iz poslovanja	54,92	54,92	100,00
	- do uporabnikov državnega proračuna	0,00	0,00	0,00
	- do uporabnikov občinskih proračunov	0,00	0,00	0,00
	- ostale dolg. terjatve iz poslovanja	54,90	54,90	100,00
086	Dolg. terjatve iz naslova finančnega najema	0,00	0,00	0,00
089	Oslabitev vrednosti dolg. terjatev iz poslovanja	0,00	0,00	0,00
08	Skupaj	54,92	54,90	99,964

Vrednost dolgoročnih terjatev iz poslovanja se v letu 2025 ni spremenila in ostaja 54,92 EUR.

1.1.2 / KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Na dan 31. 12. 2025 znašajo denarna sredstva v blagajni 400,00 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Na dan 31. 12. 2025 znašajo denarna sredstva na računu pri Upravi za javna plačila 688.887,82 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Na dan 31. 12. 2025 znašajo kratkoročne terjatve, vključno s popravkom vrednosti terjatev do kupcev, 17.457,66 EUR. Stanje terjatev predstavlja 0,13 % celotnih prihodkov, kar pomeni, da se le-te poravnajo v skladu s pogodbenimi roki oziroma v skladu s plačilnimi pogoji JZZ. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti JZZ. Terjatve se nanašajo na osnovno zdravstveno zavarovanje, najemnine, samoplačniške storitve in obvezno prakso dijakov in študentov. Spodnja tabela prikazuje šest največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih. Za nekatere partnerje je oblikovan tudi popravek terjatev.

Zap. št.	Pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih na kontni skupini 12	Znesek v EUR
1.	Komunala Sežana	18.163,40
2.	Pacienti brez dodatnega zavarovanja (pretekla leta)	3.135,52
3.	Najemnine	2.368,36
4.	Alma Mater (strokovna praksa)	2.850,00
5.	Zasebna specialistična ordinacija MDPS	1.985,00
6.	Automatic Servis	602,91
	Skupaj	22.088,56

Na dan 31. 12. 2024 imamo oblikovan kumulativni popravek v znesku 13.693,89 EUR. Popravek v letu 2024 se nanaša na vse terjatve z zapadlostjo do 31. 12. 2023 ter sporne terjatve z zapadlostjo do dneva 31. 12. 2024.

Na dan 31. 12. 2025 imamo oblikovan kumulativni popravek v znesku 18.592,16 EUR. Popravek v letu 2025 se nanaša na vse terjatve z zapadlostjo do 31. 12. 2024 ter sporne terjatve z zapadlostjo do dneva 31. 12. 2025.

Starostna struktura terjatev na dan 31. 12. 2025 je naslednja:

- Nezapadle terjatve 10.344,71 EUR
- Zapadle terjatve do 30 dni 3.611,67 EUR
- Zapadle terjatve od 31 do 60 dni 1.003,84 EUR
- Zapadle terjatve od 61 do 90 dni 354,76 EUR
- Zapadle terjatve od 91 dni do 180 dni 2.324,84 EUR
- Zapadle terjatve od 181 dni do 365 dni 3.811,51 EUR
- Zapadle terjatve nad 365 dni 14.599,54 EUR

V zgornjem odstavku prikažemo podatke o stanju neporavnanih terjatev glede na starostno strukturo. V Bolnišnici Sežana skrbimo za izterjavo terjatev na dva načina – z večstopenjskim opominjanjem in izterjavo terjatev. Neporavnane terjatve izhajajo predvsem iz naslova fizičnih oseb, in sicer oddajanja stanovanj v najem, ki jih imamo v upravljanju od MZ, šolnin ter samoplačniških ambulantnih in hospitalnih storitev.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Na dan 31. 12. 2025 danih predujmov in varščin nimamo.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Na dan 31. 12. 2025 znašajo kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta 124.016,41 EUR. Izkazane terjatve so bile v letu 2025 poravnane v roku zapadlosti. V spodnji tabeli smo navedli tri največja stanja kratkoročnih terjatev po partnerjih v kontni skupini 14.

Zap. št.	Tri največja stanja kratkoročnih terjatev po partnerjih na kontni skupini 14	Znesek v EUR
1	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ZZS	122.531,82
2	Zdravstveni dom Sežana	327,77
3	Univerza na Primorskem	833,63
	SKUPAJ	455.382,56

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Na dan 31. 12. 2025 nismo imeli kratkoročnih finančnih naložb v letu 2025 in jih ne izkazujemo.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Na dan 31. 12. 2025 nismo imeli kratkoročnih terjatev iz financiranja v letu 2025 in jih ne izkazujemo.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Na dan 31. 12. 2025 znašajo druge kratkoročne terjatve 14.942,48 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova refundacij oziroma nadomestil za bolezni. Terjatve iz naslova preveč plačanih davkov med letom (akontacije za davčno obveznost) smo zaradi presežka prihodkov nad odhodki in izkazanega davka od dohodkov pravnih oseb prestavili v kategorijo obveznosti in terjatve za vstopni davek na dodano vrednost.

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE V EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
170	Kratk. terjatve do državnih in drugih institucij	21.162,73	14.626,21	69,11
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	335,77	316,27	94,19
175	Ostale kratk. terjatve	0,00	0,00	0,00
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratk. terjatev	0,00	0,00	0,00
17	Skupaj	21.498,50	14.942,48	69,50

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE V EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
190	Kratk. odloženi odhodki	5.983,42	5.980,28	99,95
191	Prehodno nezaračunani prihodki	68.069,22	0,00	0,00
192	Vrednotnice	0,00	0,00	0,00
199	Druge AČR	0,00	0,00	0,00
19	Skupaj	74.052,64	5.980,28	8,08

Na dan 31. 12. 2025 znašajo aktivne časovne razmejitve 5.980,28 EUR. Odloženi odhodki se nanašajo na vnaprej plačane zavarovalne premije (5.980,28 EUR). Med odhodke se knjižijo mesečno, glede na njihovo nastajanje.

Vnaprej vračunani prihodki iz leta 2024 (61.736,41 EUR) so se nanašali na odškodnine oziroma škodne zahtevke do zavarovalnice Generali, že izplačana mentorstva dijakom, kvartalni zahtevki do MZ zaradi povečanega obsega dela skupine J ter zahtevke do zavarovalnice ZZZS zaradi poročila leta 2024 (6.332,81 EUR). Odhodki so v letu 2024 že nastali.

V letu 2025 vnaprej vračunanih prihodkov iz naslova odškodnin ne pripoznamo med aktivnimi časovnimi razmejitvami. Vnaprej vračunane prihodke, ki smo jih v letu 2024 pripoznali med aktivnimi časovnimi razmejitvami in v letu 2025 niso bili realizirani in plačani, smo letos pripoznali med odhodki, in sicer v znesku 26.411,39 EUR.

1.1.3 / ZALOGE

Na dan 31. 12. 2025 znaša stanje zalog materiala 105.978,28 EUR. Na dan 31. 12. 2025 znaša stanje zalog drobnega inventarja 3.500,69 EUR. Zaloge zadoščajo za 64-dnevno poslovanje. Zaloge vrednotimo po nabavnih cenah in se izkazujejo po sistemu dejanskih cen. Stanje zalog se je v primerjavi z lanskim letom zmanjšalo za 2.268,30 EUR oz. za 2,10 %, največ na zalogah potrošnega materiala (3.833,93 EUR) in zalogah zdravil (3.171,39 EUR).

V naslednji tabeli predstavimo vrednostno stanje zalog leta 2025 v primerjavi z letom 2024 po posameznih vrstah zalog.

ZALOGE V EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
310	Zaloga zdravil	70.412,10	67.240,71	95,50
310	Zaloga živil	9.111,18	10.151,77	111,42
310	Zaloga potrošnega materiala	7.781,17	3.947,24	50,73
310	Zaloga čistil	3.146,48	3.621,53	115,10
310	Zaloga pisarniškega materiala	5.692,31	7.872,27	138,30
310	Zaloga medicinskih plinov in kuriv	3.515,40	4.577,35	130,21
310	Zaloga kurilnega olja	4.991,93	4.991,93	100,00
310	Zaloga nezdravstvenega potrošnega materiala	3.596,01	3.575,48	99,43
31	Zaloge materiala	108.246,58	105.978,28	97,90
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	3.113,15	3.500,69	112,45
34-36	Proizvodi - obračun nabave blaga - zaloge blaga	0,00	0,00	0,00
37	Druge zaloge, namenjene prodaji	0,00	0,00	0,00

1.2 / OBVEZNOSTI VIROV SREDSTEV

1.2.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Na dan 31. 12. 2025 znašajo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve 1.299.130,72 EUR.

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Na dan 31. 12. 2025 nimamo kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine. Predujmi so lahko kategorija iz naslova avansov, ki jih mesečno prejmemo iz naslova ZZZS.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
210	Čiste plače	209.440,65	252.651,86	120,63
211	Nadomestila čistih plač do 30 dni	14.381,91	10.323,13	71,78
211	Nadomestila čistih plač nad 30 dni	11.690,68	8.045,79	68,82
212	Prispevki delojemalca	95.619,80	113.656,19	118,86
213	Akontacija dohodnine	66.106,96	73.272,00	110,84
214	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemnikov zaposlenih	46.648,49	32.223,61	69,078
21	Skupaj	443.888,49	490.172,58	110,43

Na dan 31. 12. 2025 znašajo kratkoročne obveznosti do zaposlenih 490.172,58 EUR in so v primerjavi s predhodnim letom višje za 46.284,09 EUR oziroma 10,43 %. Obveznosti se nanašajo na izplačilo:

- obveznosti za izplačilo plač za december 2025 in delovno uspešnost za zadnji mesec leta 2025 ter poročna odmene za celo leto 2025, podjemnih pogodb, sejnin, regresa, odpravnin in članarin delavcem v višini 490.172,58 EUR. Vse omenjene obveznosti so bile izplačane v januarju 2026. Obveznosti so glede na preteklo leto višje, predvsem iz naslova napredovanj, zimskega regresa in zakonskih sprememb prevedb plačnih razredov.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Na dan 31. 12. 2025 znašajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 431.184,12 EUR, od tega so obveznosti do dobaviteljev za kratkoročna sredstva 429.243,00 EUR, obveznosti do dobaviteljev v tujini za dolgoročna sredstva 0,00 EUR in obveznosti do dobaviteljev v tujini 1.941,12 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku 30 dni. Na dan 31. 12. 2025 ne izkazujemo zapadlih kratkoročnih obveznosti. Podatek je razviden v prilogi obrazca 2.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (II. del – Zapadle obveznosti)

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila, je poslan na Ministrstvo za zdravje.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA V EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	62.347,02	74.070,36	118,80
231	Obveznosti za DDV	1.002,76	1.679,59	167,50
231	Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb	0,00	2.473,25	0,00
233	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	0,00	0,00	0,00
234	Ostale kratk. obveznosti iz poslovanja	52.284,03	70.875,29	135,56
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	0,00	0,00	0,00
23	Skupaj	115.633,81	149.098,49	128,94

Na dan 31. 12. 2025 znašajo druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja 149.098,49 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

- obveznosti za prispevke na plače za december 2025, ki so bili plačani v januarju 2026;
- obveznosti za prispevke za izplačila nagrade za delo dijakov in študentov na obvezni praksi za december 2025, ki so bili plačani v januarju 2026;
- obveznosti za obračun davka od dobička za leto 2025, ki bo plačan v letu 2026 najkasneje do 30. 4. 2026;
- obračuni podjemih pogodb za december 2025, ki so bili plačani v januarju 2026;
- obveznost za plačilo razlike med vstopnim in izstopnim DDV za december 2025, ki je bil plačan v letu 2026.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Na dan 31. 12. 2025 znašajo kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta 59.823,97 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN V EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
240	Kratk. obveznosti do MZ	1.170.313,56	40.235,77	3,44
241	Kratk. obveznosti do proračunov občin	0,00	0,00	0,00
242	Kratk. obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	29.490,36	17.652,61	59,86
243	Kratk. obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občine	230,76	1.935,59	838,79
244	Kratk. obveznosti do ZZSZ in ZPIZ	0,00	0,00	0,00
	- ZZSZ	0,00	0,00	0,00
	- ZPIZ	0,00	0,00	0,00
24	Skupaj	1.200.034,68	59.823,97	4,99

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN se nanašajo na likvidnostno posojilo EZRLVK zakladnice Ministrstva za finance (40.000,00 EUR) ter obresti zakladnice (2,89 EUR), Nacionalni laboratorij (52,50 EUR), Splošno bolnišnico Izola (7.333,79 EUR), Univerzitetni klinični center (2.098,39 EUR), Zavod Republike Slovenije za transfuzijo (94,73 EUR), Inštitut Jožef Stefan (80,52 EUR), Kraške lekarne (185,59 EUR) za nabavo zdravil in drugih laboratorijskih preiskav, Zdravstveni dom Ljubljana (1.750,00 EUR), Zavod za gasilno in reševalno službo (61,00 EUR), Univerzitetno kliniko za pljučne bolezni (52,80 EUR), Univerzitetni rehabilitacijski inštitut (224,63 EUR), Ministrstvo za digitalno preobrazbo (137,18 EUR) in Upravo Republike Slovenije za javna plačila (95,70 EUR).

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znaša 120.000,00 EUR. Od tega znašajo kratkoročne obveznosti za odplačilo obrokov dolgoročnega posojila 120.000,00 EUR (prenesene obveznosti iz skupin kontov 96). Stanje kratkoročnih obveznosti na dan 31. 12. 2025 po kreditodajalcu in namenih je naslednje:

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV V EUR			
Zap. št.	Kreditodajalec	Namen	Znesek
1	Banka Intesa Sanpaolo	Energetska prenova	120.000,00

JZZ je za najetje kredita pridobil mnenje pristojnega Ministrstva za zdravje in soglasje Ministrstva za finance v letu 2012. Dolgoročni kredit bo Bolnišnica Sežana poplačala 25. 4. 2028.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Na dan 31. 12. 2025 znašajo kratkoročne obveznosti iz financiranja, ki se nanašajo na najeti kredit, 727,51 EUR. Prikazane so v spodnji tabeli.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA V EUR			
Zap. št.	Kreditodajalec	Namen	Znesek
1.	Banka Intesa Sanpaolo	Energetska prenova	727,51

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki izkazujemo vnaprej vračunane stroške za revizijske storitve za leto 2024 v skupnem znesku 30.320,25 EUR ter naturalni rabat (brezplačno pridobljena gojišča za potrebe laboratorija) v znesku 17.803,80 EUR. Skupaj pasivne časovne razmejitve znašajo 48.124,05 EUR.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE V EUR	
Opis del	Znesek
Revizijske storitve	30.320,25
Naturalni rabat	17.803,80
Skupaj	48.124,05

1.2.2 / LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 922 so prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije:

DOLGOROČNE DONACIJE ZA NADOMEŠČANJE AMORTIZACIJE V EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2024	129.622,45
+ prejete donacije leto 2025	2.980,00
- zmanjšanje amortizacije v breme donacij 2025	15.831,64
Stanje na dan 31. 12. 2025	116.770,81

Del donacij v znesku 116.770,81 EUR se nanaša na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva, del donacij v znesku 4.896,00 EUR prenašamo neizkoriščena še iz leta 2023 ter novo pridobljene donacije v letu 2024 v znesku 1.165,00 EUR prenašamo v leto 2026. V letu 2025 smo pridobili 2.980,00 EUR novih donacij. Donacije iz leta 2025 so bile namensko porabljene, in sicer za nakup sobnega kolesa v znesku 1.434,40 EUR. Nekorabljeni sredstva donacij 7.606,60 so namenjena za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2026, ki je bila že realizirana, in sicer nakup dveh holterjev za specialistično kardiološko ambulanto.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Dolgoročnih rezervacij na dan 31. 12. 2025 ne izkazujemo.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI V EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2024	270.000,00
Prenos na kratkoročni del	-120.000,00
Stanje na dan 31. 12. 2025	150.000,00

Izkazujemo stanje na kontu podskupine 960 – dolgoročni krediti v znesku 150.000,00 EUR. Del dolgoročnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2026, znašajo 120.000,00 EUR in so izkazane v bilanci stanja na kontih podskupine 250 kot kratkoročne obveznosti do financerjev.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Drugih dolgoročnih obveznosti na dan 31. 12. 2025 ne izkazujemo.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Na dan 31. 12. 2023 znaša stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva 4.704.638,00 EUR.

Na dan 31. 12. 2024 znaša stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva 4.445.584,10 EUR.

Na dan 31. 12. 2025 znaša stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva 4.228.724,16 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja – razred 98:

OBV. ZA NEOPRED. SREDSTVA IN OPRED. OS V EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2024	2.935.337,15
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	0,00
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	0,00
+ prejeta sredstva za nabavo OS s strani ustanovitelja	0,00
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave OS	0,00
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu SZ za izveden nakup OS	0,00
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	214.030,67
+ presežek prihodkov nad odhodki leto 2025	1.414.589,06
Stanje na dan 31. 12. 2025	4.135.895,54

LETO 2023

Stanje na kontih skupine 98 je bilo usklajeno z ustanoviteljem v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu. Tako stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31. 12. 2023 izkazuje Bolnišnica Sežana, znaša 3.276.720,84 EUR. Pri uskladitvi z MZ, odštejemo sredstva v upravljanju s strani občine, in sicer v znesku 29.444,51 EUR. Stanje, ki ga potrdimo in uskladimo z MZ na dan 31. 12. 2023, znaša torej 3.247.276,33 EUR.

LETO 2024

Stanje na kontih skupine 98 je bilo usklajeno z ustanoviteljem v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu. Tako stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31. 12. 2024 izkazuje Bolnišnica Sežana, znaša 2.955.453,76 EUR. Pri uskladitvi z MZ, odštejemo sredstva v upravljanju s strani občine, in sicer v znesku 26.253,46 EUR. Stanje, ki ga potrdimo in uskladimo z MZ na dan 31. 12. 2024, znaša torej 2.935.337,15 EUR.

LETO 2025

Stanje na kontih skupine 98 je bilo usklajeno z ustanoviteljem v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu. Tako stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31. 12. 2025 izkazuje Bolnišnica Sežana, znaša 4.159.319,73. Pri uskladitvi z MZ odštejemo sredstva v upravljanju s strani občine, in sicer v znesku 23.424,19 EUR. Stanje, ki ga potrdimo in uskladimo z MZ na dan 31. 12. 2025, znaša torej 4.135.895,54 EUR.

Konti podskupine 981 – obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe na dan 31. 12. 2025 ne izkazujemo.

Konti skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki

Presežkov prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2025 ne izkazujemo.

Konti podskupine 986 – presežek odhodkov nad prihodki

KUMULATIVNI PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI V EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2024	1.483.993,00
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup OS po izdanem sklepu organa zavoda za podskupino 980	0,00
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 - AOP 891)	1.414.589,06
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 - AOP 892)	0,00
Stanje na dan 31. 12. 2025	69.404,43

IZVENBILANČNE KNJIŽBE

Zaloge blaga po popisnih listah, ki so last Zavoda Republike Slovenije za blagovne rezerve, so knjižene na izvenbilančnih kontih v skladu z računovodskimi standardi. To blago predstavlja premoženje Zavoda Republike Slovenije za blagovne rezerve, ki ni premoženje morebitne stečajne mase v znesku 94,50 EUR.

2 / POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov 2025

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (I. del - IPO)

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV 01.01.2025 - 31.12.2025				
1	NAZIV PODSKUPINE KONTOV 2	Oznaka za AOP 3	Znesek v EUR	
			Tekočega leta 4	Prejšnjega leta 5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	11.966.414,61	10.556.597,00
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	11.922.077,77	10.511.657,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NED. PROIZVODNJE	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NED. PROIZVODNJE	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	44.336,84	44.940,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.112,81	3.459,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	948.480,85	814,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	60.510,76	79.617,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	200,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	60.310,76	79.617,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	12.976.519,03	10.640.487,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	4.853.766,80	4.317.767,00
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.878.278,18	1.895.018,00
461	STROŠKI STORITEV	874	2.975.488,62	2.422.749,00
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	6.279.141,79	5.961.086,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.659.135,01	4.453.649,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	757.092,38	707.421,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	862.914,40	800.016,00
462	G) AMORTIZACIJA	879	292.377,31	276.261,00
463	H) REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	J) DRUGI STROŠKI	881	62.589,80	69.685,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	39.712,07	57.008,00
468	L) DRUGI ODHODKI	883	26.465,99	4.788,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)	884	5.207,00	9.773,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	5.207,00	9.773,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+885)	887	11.559.260,76	10.696.368,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-888)	888	1.417.258,27	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (888-870)	889	0,00	55.881,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.669,21	196,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	1.414.589,06	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0,00	56.077,00
	Presežek prihodkov iz pre. let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	143,00	143,00
	Število mesecev poslovanja	895	12,00	12,00

2.1 / ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2025, so znašali 12.976.519,03 EUR in so bili za 21,95 % višji od doseženih v letu 2024 ter za 16,60 % višji od načrtovanih.

Dne 31. 12. 2025 smo s strani Ministrstva za zdravje prejeli 947.750,00 EUR finančne pomoči za namen stabilnosti in vzdržnosti javnih financ. Gre za enkratni dogodek.

Če bi izvzeli ta enkratni dogodek, bi celotni prihodki, doseženi v letu 2025, znašali 12.028.769,03 EUR in bi bili za 13,05 % višji od doseženih v letu 2024 ter za 8,09 % višji od načrtovanih.

Celotne prihodke sestavljajo: prihodki od poslovanja (predstavljajo 92,22 % vseh prihodkov), finančni prihodki (predstavljajo 0,01 % vseh prihodkov), drugi prihodki (predstavljajo 7,31 % vseh prihodkov) in prevrednotovalni poslovni prihodki (predstavljajo 0,47 % glede na celotne prihodke za leto 2025).

PRIHODKI OD POSLOVANJA (92,22 % vseh prihodkov)

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev vključujejo prihodke iz obveznega zavarovanja in dodatnega zavarovanja (11.251.169,72 EUR), prihodke po pogodbi z ZZZS za zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena Zakona o zdravilih, ter draga bolnišnična zdravila v skladu s Splošnim dogovorom (105.103,45 EUR), prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij (121.565,64 EUR), drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev za izvajanje javne službe (444.239,96 EUR), prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (44.336,84 EUR), finančni prihodki (1.112,81 EUR) ter drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki (1.008.991,61 EUR). V letu 2025 smo realizirali iz naslova prihodkov iz poslovanja 11.966.414,61 EUR oziroma 13,35 % več prihodkov kot v letu 2024, od tega znašajo prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu 44.336,84 EUR, kar predstavlja 1,34 % manj prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu kot v letu 2024.

FINANČNI, DRUGI IN PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI PREDSTAVLJAJO 7,78 % VSEH PRIHODKOV

Finančni prihodki so znašali 1.112,81 EUR in predstavljajo 0,01-odstotni delež v celotnih prihodkih. Prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti za prosta sredstva na računu pri Upravi za javna plačila.

Drugi prihodki so znašali 948.480,85 EUR in predstavljajo 7,31-odstotni delež v celotnih prihodkih. Prejeli smo jih iz naslova drugih izrednih prihodkov, nenamenskih donacij, prihodkih iz naslova sodnih stroškov ter enkratne finančne pomoči za namen stabilnosti in vzdržnosti javnih financ.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so znašali 60.510,76 EUR in predstavljajo 0,47-odstotni delež v celotnih prihodkih. Prejeli smo jih iz naslova prodaje osnovnih sredstev (200,00 EUR), iz naslova odškodnin (50.115,13 EUR), odškodnin s strani sodišč (7.455,97 EUR), priznanih popustov (2.713,24 EUR) ter drugih prevrednotovalnih poslovnih prihodkov.

CELOTNI PRIHODKI

V nadaljevanju so predstavljeni celotni prihodki leta 2025 po navodilih resornega ministrstva.

PRIHODKI V EUR					
Prihodki	Realizacija 2024	FN 2025	Realizacija 2025	Indeks R2025/ FN2025	Struktura 2025
Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	9.848.315,31	10.484.462,96	11.251.239,74	106,48	86,70
Prihodki po pogodbi z ZZZS za zdravila, ki so lahko v prometu RS na podlagi 20. člena	85.244,31	95.000,00	105.103,45	110,64	0,81
Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	117.017,76	88.000	121.565,64	138,14	0,94
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev za izvajanje javne službe	461.080,08	367.029,66	444.168,94	121,02	3,42
Prihodki od prodaje proizvodov blaga in storitev na trgu	44.939,63	44.939,63	44.336,84	96,66	0,34
- Finančni prihodki	3.458,51	3.458,51	1.112,81	32,18	0,01
- Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	80.430,38	45.813,00	1.008.991,61	2.202,41	7,78
SKUPAJ PRIHODKI	10.640.485,98	11.128.703,76	12.976.519,03	116,60	100,00

2.2 / ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2025, so znašali 11.559.260,76 EUR in so bili za 8,07 % oz. 862.894,11 EUR višji od doseženih v letu 2024 ter za 3,87 % oz. 430.557,00 EUR višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,38 %, finančni odhodki 0,34 %, drugi odhodki 0,23 %, prevrednotovalni poslovni odhodki 0,04 % glede na celotne odhodke za leto 2025.

Odhodki	Realizacija 2024	Delež v %	FN 2025	Delež v %	Realizacija 2025	Delež v %	Indeksi		Odmiki	
							real 25/real24	real 25/FN 25	R25-R24	R25-FN25
1	2	3	4	5	6	7	8=6/2	9=6/4	10=6-2	11=6-4
Stroški materiala	1.895.017,64	17,72	1.998.603,05	17,96	1.878.278,18	16,25	99,12	93,98	-16.739,46	-120.324,87
Stroški storitev	2.422.748,59	22,65	2.529.471,83	22,73	2.975.488,62	25,74	122,81	117,63	552.740,03	446.016,79
Skupaj stroški bl., mater. in stor.	4.317.766,23	40,37	4.528.074,88	40,69	4.853.766,80	41,99	112,41	107,19	536.000,57	325.691,92
Stroški dela	5.849.693,29	54,69	6.053.628,88	54,40	6.114.573,08	52,90	104,53	101,01	264.879,79	60.944,20
Bruto princip plače refundacije	111.392,66	1,04	120.000,00	1,08	164.568,71	1,42	1,48	1,37	53.176,05	44.568,71
Amortizacija	276.260,60	2,58	275.000,00	2,47	292.377,31	2,53	105,83	106,32	16.116,71	17.377,31
Drugi stroški	69.685,46	0,65	77.000,00	0,69	62.589,80	0,54	89,82	81,29	-7.095,66	-14.410,20
Finančni odhodki	57.007,58	0,53	56.000,00	0,50	39.712,07	0,34	69,66	70,91	-17.295,51	-16.287,93
Drugi odhodki	4.788,33	0,04	7.000,00	0,06	26.465,99	0,23	552,72	378,09	21.677,66	19.465,99
Prevrednotovalni poslovni odhodki	9.772,50	0,09	12.000,00	0,11	5.207,00	0,05	53,28	43,39	-4.565,50	-6.793,00
SKUPAJ ODHODKI	10.696.366,65	100,00	11.128.703,76	100,00	11.559.260,76	100,00	108,07	103,87	862.894,11	430.557,00

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871)

V letu 2025 so znašali 4.853.766,80 EUR in so bili za 12,41 % (536.000,57 EUR) višji od doseženih v letu 2024 in za 7,19 % (325.691,92 EUR) višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 41,99 %.

STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem JZZ v letu 2025 znašali 1.878.278,18 EUR in so bili za 0,88 % (16.739,46 EUR) nižji od doseženih v letu 2024 in za 6,02 % (120.324,87 EUR) nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke JZZ znaša 16,25 %.

Med stroške materiala uvrščamo:

- ZDRAVILA,
- MEDICINSKE PRIPOMOČKE (razkužila, obvezni in sanitetni material, dializni material, medicinske pline, RTG material),
- OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (laboratorijske teste in reagente, laboratorijski material in drugi zdravstveni material),
- PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (stroške porabljene energije, vodo, živila, pisarniški material in ostali nezdravstveni material).

Stroški materiala	Realizacija 2024		FN 2025	Realizacija 2025		Indeksi		Odmiki	
	EUR	Delež v %		EUR	Delež v %	Real 25/24	Real 25/FN25	Real 25-Real 24	Real 25-FN25
1	2	3	4	5	6	7=5/2	8=5/4	9=5-2	10=5-4
Stroški zdravil	453.507,69	23,93	473.938,37	424.019,15	22,57	93,50	89,47	-29.488,54	-49.919,22
Kri	12.358,99	0,65	12.643,25	5.485,18	0,29	44,38	43,38	-6.873,81	-7.158,07
Obvezni in sanitetni material	48.152,57	2,54	54.260,08	55.078,87	2,93	114,38	101,51	6.926,30	818,79
Dializni material	199.399,13	10,52	203.985,31	194.904,93	10,38	97,75	95,55	-4.494,20	-9.080,38
Plin	81.974,68	4,33	83.860,10	81.028,81	4,31	98,85	96,62	-945,87	-2.831,29
Medicinski plini	22.232,79	1,17	22.744,14	15.100,43	0,80	67,92	68,52	-7.132,36	-7.643,71
Razkužila	25.230,96	1,33	25.811,27	24.424,65	1,30	96,80	94,63	-806,31	-1.386,62
Laboratorijski testi in reagenti	166.862,17	8,81	210.700,00	223.498,20	11,90	133,94	106,07	56.636,03	12.798,20
RTG material	8.122,03	0,43	8.308,84	4.043,10	0,22	49,78	48,66	-4.078,93	-4.265,74
Drugi zdravstveni material	196.716,04	10,38	206.240,51	192.706,62	10,26	97,96	93,44	-4.009,42	-13.533,89
Stroški energije	178.792,40	9,43	182.904,63	117.701,41	6,27	65,83	64,35	-61.090,99	-65.203,22
Stroški vode	46.702,39	2,46	47.776,54	39.663,18	2,11	84,93	83,02	-7.039,21	-8.113,36
Stroški živil	325.687,75	17,19	333.178,57	350.110,45	18,64	107,50	105,08	24.422,70	16.931,88
Stroški pisarniškega materiala	20.564,80	1,09	21.037,79	24.581,38	1,31	119,53	116,84	4.016,58	3.543,59
Ostali nezdravstveni material	108.713,25	5,74	111.213,65	125.931,82	6,70	115,84	113,23	17.218,57	14.718,17
Skupaj stroški materiala	1.895.016,64	100,00	1.998.603,05	1.878.278,18	100,00	99,12	93,98	-16.738,46	-120.324,87

STROŠKI STORITEV (AOP 874, konto 461)

Vrednost storitev je v celotnem JZZ v letu 2025 znašala 2.975.488,62 EUR in je bila za 22,81 % oz. 552.740,03 EUR višja od dosežene v letu 2024 ter za 17,63 % oz. 446.016,79 EUR višja od načrtovane. Delež glede na celotne odhodke JZZ znaša 25,74 %.

Med stroške storitev uvrščamo:

- ZDRAVSTVENE STORITVE (laboratorijske storitve, stroške podjemnih pogodb in izvajanje zdravstvenih storitev preko s. p. in d. o. o. ter ostale zdravstvene storitve),
- NEZDRAVSTVENE STORITVE (storitve vzdrževanja, strokovno izobraževanje delavcev, specializacije, ostale nezdravstvene storitve).

V nadaljevanju navajamo stroške vrste storitev in število izvajalcev za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s. p. in d. o. o. – ločeno za lastne zaposlene in zunanje izvajalce:

- podjemne pogodbe za zdravstvene storitve v znesku 599.735,60 EUR (41 izvajalcev);
- podjemne pogodbe za zdravstvene storitve z lastnim zaposlenim v znesku 48.079,33 EUR (2 izvajalca);
- podjemne pogodbe za nezdravstvene storitve v znesku 29.770,69 EUR (3 izvajalci);
- pogodbe civilnega prava ter preko s. p. in d. o. o. v znesku 386.955,33 EUR (11 izvajalcev).

STROŠKI DELA

V letu 2025 so stroški dela znašali 6.279.141,79 EUR in so bili za 5,34 % oziroma za 318.055,84 EUR višji od doseženih v letu 2024 ter za 1,71 % oz. za 105.512,91 EUR višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 54,32 %. Do povečanja v znesku 318.055,84 EUR je prišlo zaradi naslednjih sprememb:

- plačna prevedba s 1. 1. 2025,
- povišanje minimalne plače s 1. 1. 2025,
- izplačilo tranš dvakrat na leto zaradi plačne prevedbe, ki je pričela veljati 1. 1. 2025;
- avtomatsko napredovanje 1. 6. 2025 in 1. 10. 2025,
- super nadure in
- odmene.

V letu 2025 so stroški plač in nadomestil plač znašali 4.659.135,01 EUR in so bili za 4,61 % višji od doseženih v letu 2024 ter za 0,93 % višji od plana. V letu 2025 so prispevki za socialno varnost delodajalcev znašali 757.092,38 EUR in so bili za 7,02 % višji kot v letu 2024 ter za 3,05 % višji kot plan 2025. V letu 2025 so drugi stroški dela znašali 862.914,40 EUR, in so bili za 7,86 % višji kot v letu 2024 ter za 4,90 % višji kot plan.

STROŠKI AMORTIZACIJE

Stroški, ki so zajeti med odhodki (AOP 879), so v letu 2025 znašali 292.377,31 EUR in so bili za 5,34 % višji od doseženih v letu 2024 in za 6,32 % višji od načrtovanih. Razlog odmika od realizacije in plana je presežena realizacija na določenih programih ter nujna potreba po nakupu zaradi okvare aparatov. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 2,53 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 525.068,89 EUR; če vključimo 308,73 EUR prevrednotovalnih odhodkov zaradi odtujitev OS, je znesek 525.377,62 EUR zaradi naslednjega:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 292.691,58 EUR (končni rezultat skupine 462);
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, znaša 216.859,94 EUR (podskupina 980), zmanjšan za donacijo občine v znesku 2.829,27 EUR;
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 15.831,64 EUR (podskupina 922).

Amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev smo obračunavali posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja v odvisnosti od življenjske dobe sredstev.

Opremo z vrednostjo do 500 EUR in življenjsko dobo, daljšo od enega leta, odpisujemo 100-odstotno ob nabavi. V letu 2025 je bilo nabavljenega drobnega inventarja v višini 34.483,68 EUR, izločenega drobnega inventarja pa je bilo za 18.174,56 EUR.

V letu 2025 je bilo nabavljenih za 279.561,00 EUR opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev. Odpisane dotrajane, zastarele in uničene opreme je bilo za 142.450,78 EUR.

REZERVACIJE

V letu 2025 rezervacije niso bile obračunane.

DRUGI STROŠKI

V letu 2025 so nastali drugi stroški, obračunani v znesku 62.589,80 EUR, ki zajemajo stroške članarin (7.146,01 EUR), prispevkov za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (42.931,20 EUR), takse, pristojbine in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (5.429,86 EUR), takse MZ (2.831,59 EUR) ter nagrade dijakom in študentom (4.251,14 EUR).

FINANČNI ODHODKI

Finančni odhodki so v letu 2025 znašali 39.712,07 EUR in predstavljajo plačila obresti za najete kredite za osnovna sredstva v znesku (7.351,61 EUR) in za najete kredite za tekočo likvidnost (32.281,78 EUR). Zamudne obresti od nepravočasno plačanih obveznosti znašajo 24,78 EUR, drugi finančni odhodki pa 53,90 EUR. Plačila obresti so bila načrtovana v višini 56.000,00 EUR.

DRUGI ODHODKI

Drugi odhodki so v letu 2025 znašali 26.465,99 EUR in so nastali zaradi vračila preveč zaračunanih in vračunanih prihodkov (26.451,44 EUR) in pozneje odobrenih popustov (14,55 EUR).

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Omenjeni odhodki so v letu 2025 znašali 5.207,00 EUR in so v celoti nastali zaradi popravkov vrednosti terjatev zaradi oslabitve (4.898,27 EUR) ter (308,73 EUR) prevrednotovalnih odhodkov zaradi odtujitve.

2.3 / POSLOVNI IZID

Razlika med odhodki in prihodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.417.258,27 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2025 obračunan v znesku 2.669,21 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znašal 1.414.589,06 EUR (presežek prihodkov nad odhodkov).

V nadaljevanju navajamo vzroke za nastali presežek:

- realiziran program rehabilitacije geriatrične osebe v primerjavi s planom 2024 (15-odstotno povečanje realizacije programa);
- realiziran program specialističnih zdravstvenih ambulant v primerjavi s planom 2024 (37-odstotno povečanje glede na plan).

POSLOVNI IZID						
Zap. št.		Leto 2024	FN 2025	Leto 2025	Indeks R25/R24	Indeks R25/FN25
1	CELOTNI PRIHODKI	10.640.485,98	11.128.703,76	12.976.519,03	121,95	116,60
2	CELOTNI ODHODKI	10.696.366,65	11.128.703,76	11.559.191,66	108,07	103,87
3	POSLOVNI IZID	-55.880,67	0,00	1.417.327,37	-2.536,35	0,00
4	Davek od dohodka pravnih oseb	-195,96	0,00	2.669,21	-1.362,12	0,00
5	POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	-56.076,63	0,00	1.414.589,06	- 2.522,60	0,00
6	DELEŽ PRIMANJKLJAJA PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	-0,53	0,00	10,92	- 2.079,65	0,00

2.3.1 / POJASNILO K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 1.971.645,14 EUR.

Razlika med rezultatom, ugotovljenim v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, je posledica zamika poslovnih dogodkov knjiženja po načelu nastanka poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka za te poslovne dogodke.

Prihodke po načelu denarnega toka smo v letu 2025 razmejili na javno službo in tržno dejavnost na podlagi dejanskih prihodkov.

Odhodke po načelu denarnega toka smo razmejevali na javno službo ter prodajo blaga in storitev na trgu v razmerju 99,58 % : 0,42 %. Izvzeti so investicijski odhodki, ki v celoti bremenijo izvajanje javne službe.

Poleg izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka smo upoštevali tudi izkaz računa financiranja, kjer je razvidno, da smo v obravnavanem letu vrnili 120.000,00 EUR dolgoročnega kredita.

Na dan 31. 12. 2025 izkazujemo 40.000,00 EUR obveznosti do zakladnice EZRLVK (likvidnostno posojilo), medtem ko smo na dan 31. 12. 2024 izkazovali 1.170.000,00 EUR obveznosti do zakladnice (likvidnostno posojilo). Ocenjujemo, da smo s pozitivnim denarnim tokom v letu 2025 v znesku 1.971.645,14 in enkratni denarni pomoči Ministrstva za zdravje povrnili obveznosti do EZRLVK.

Neporavnanih zapadlih obveznosti do dobaviteljev nimamo, do uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN) jih nimamo. Možnost morebitnih izvršb je nična.

Likvidnostne težave v letu 2025 smo reševali po naslednjem programu:

JZZ, ki smo zadolženi, moramo pred zaključkom poslovnega leta poslati vlogo na MZ in nato še na MF, če želimo, da nam zakladnica odobri likvidnostno posojilo za čezletno zadolževanje. K vlogi podamo izčrpno poročilo vzrokov zadolžitve, hkrati pa tudi rešitve za odplačevanje in znižanje likvidnostnega posojila. Vloga za leto 2026 je bila odobrena tako s strani MZ kot s strani MF.

Likvidnostnega posojila EZRLVK v letu 2025 ne bi uspeli vrniti, če ne bi preko zahtevka za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zavodov, na podlagi 30. člena ZDIUPZ, pridobili s strani Ministrstva za zdravje 947.750,00 EUR in poplačali likvidnostno posojilo ter dobavitelje.

Prikaz črpanja in vračanja likvidnostnega posojila z vključenimi obrestmi v letu 2025

Tip	Začetek	Zapadlost	Ročnost	Valuta	Glavnica	Obresti	Obrestna mera
Obresti na stanje	1.12.2025	5.1.2026	35	EUR	0	231,8	
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	31.12.2025	9.1.2026	9	EUR	40.000,00	26	2,6
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	22.12.2025	31.12.2025	9	EUR	820.000,00	533	2,6
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	10.12.2025	22.12.2025	12	EUR	710.000,00	620,07	2,62
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	5.12.2025	10.12.2025	5	EUR	110.000,00	40,03	2,62
Obresti na stanje	1.11.2025	1.12.2025	30	EUR	0	135,26	
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	28.11.2025	10.12.2025	12	EUR	550.000,00	482,17	2,63
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	20.11.2025	28.11.2025	8	EUR	740.000,00	427,56	2,6
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	10.11.2025	20.11.2025	10	EUR	711.421,00	515,78	2,61
Obresti na stanje	1.10.2025	3.11.2025	33	EUR	0	132,21	
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	30.10.2025	10.11.2025	11	EUR	630.000,00	504,35	2,62
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	20.10.2025	30.10.2025	10	EUR	60.000,00	43,67	2,62
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	20.10.2025	30.10.2025	10	EUR	620.000,00	451,22	2,62
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	10.10.2025	20.10.2025	10	EUR	1.250.000,00	899,31	2,59
Obresti na stanje	1.9.2025	1.10.2025	30	EUR	0	52,12	
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	30.9.2025	10.10.2025	10	EUR	1.115.000,00	802,18	2,59
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	22.9.2025	30.9.2025	8	EUR	1.220.000,00	707,6	2,61
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	10.9.2025	22.9.2025	12	EUR	1.278.241,00	1.107,81	2,6
Obresti na stanje	1.8.2025	1.9.2025	31	EUR	0	160,9	
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	29.8.2025	10.9.2025	12	EUR	1.100.000,00	953,33	2,6
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	22.8.2025	29.8.2025	7	EUR	90.000,00	45,5	2,6
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	20.8.2025	29.8.2025	9	EUR	1.150.000,00	738,88	2,57
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	11.8.2025	20.8.2025	9	EUR	1.300.000,00	841,75	2,59
Obresti na stanje	1.7.2025	1.8.2025	31	EUR	0	30,83	
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	21.7.2025	11.8.2025	21	EUR	1.310.000,00	1.971,55	2,58
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	10.7.2025	21.7.2025	11	EUR	1.310.000,00	1.040,72	2,6
Obresti na stanje	1.6.2025	1.7.2025	30	EUR	0	32,39	
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	30.6.2025	10.7.2025	10	EUR	1.240.000,00	895,56	2,6
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	20.6.2025	30.6.2025	10	EUR	1.350.000,00	978,75	2,61
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	10.6.2025	20.6.2025	10	EUR	1.300.000,00	1.021,94	2,83
Obresti na stanje	1.5.2025	2.6.2025	32	EUR	0	38,38	
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	30.5.2025	10.6.2025	11	EUR	1.100.000,00	944,47	2,81
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	20.5.2025	30.5.2025	10	EUR	1.200.000,00	950	2,85
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	9.5.2025	20.5.2025	11	EUR	1.163.000,00	1.012,78	2,85
Obresti na stanje	1.4.2025	5.5.2025	34	EUR	0	88,57	
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	30.4.2025	9.5.2025	9	EUR	1.050.000,00	787,5	3
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	22.4.2025	30.4.2025	8	EUR	1.200.000,00	813,33	3,05
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	10.4.2025	22.4.2025	12	EUR	1.200.000,00	1.240,00	3,1
Obresti na stanje	1.3.2025	1.4.2025	31	EUR	0	147,45	
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	31.3.2025	10.4.2025	10	EUR	1.000.000,00	866,67	3,12
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	20.3.2025	31.3.2025	11	EUR	1.150.000,00	1.092,82	3,11
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	10.3.2025	20.3.2025	10	EUR	1.150.000,00	1.057,36	3,31
Obresti na stanje	1.2.2025	3.3.2025	30	EUR	0	33,67	
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	28.2.2025	10.3.2025	10	EUR	900.000,00	835	3,34
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	20.2.2025	28.2.2025	8	EUR	1.260.063,06	932,45	3,33
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	10.2.2025	20.2.2025	10	EUR	1.300.000,00	1.235,00	3,42
Obresti na stanje	1.1.2025	03.2.2025	33	EUR	0	29,23	
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	31.1.2025	10.2.2025	10	EUR	1.168.876,00	1.139,65	3,51
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	20.1.2025	31.1.2025	11	EUR	1.320.000,00	1.431,83	3,55
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	10.1.2025	20.1.2025	10	EUR	1.322.190,00	1.296,48	3,53
Obresti na stanje	1.12.2024	3.1.2025	33	EUR	0	42,74	
Likvidnostno oz. kratkoročno posojilo	31.12.2024	10.1.2025	10	EUR	1.170.000,00	1.134,25	3,49

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (II. del – Zapadle obv.)

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila, je poslan na Ministrstvo za zdravje.

NEPORAVNANE OBVEZNOSTI V EUR				
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratk. obv. do dob. (stanje 31. 12. 2025)	konto 24 - kratk. obv. do uporab. EKN (stanje 31. 12. 2025)	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2025	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	0	0	0	11.001,69
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0	12.150,20
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0	122,00
zapadle nad 120 dni	0	0	0	417,04
SKUPAJ	0	0	0	23.690,93

2.3.2 / POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Bolnišnica Sežana ne izkazuje finančnih terjatev in naložb, tako da tega izkaza ne izpolnujemo, kar je razvidno iz bilance stanja.

2.3.3 / POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Postavke znašajo:

- 120.000,00 EUR – odplačilo dolga (AOP 560);
- 120.000,00 EUR neto – odplačilo dolga (AOP 571);
- 0,00 zmanjšanja sredstev na računu (AOP 573);
- 1.851.645,12 – povečanje sredstev na računih (AOP572).

2.3.4 / POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOST

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (III. del – trg)

Obrazec, ki je zahtevan kot priloga tega poročila, je poslan na Ministrstvo za zdravje.

Prihodke razmejujemo na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v skladu z navodili Ministrstva za zdravje št. 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020, dopolnjenimi z dne 3. 10. 2025.

	LETO 2024				LETO 2025			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	10.595.546,35	10.651.195,89	195,13	-55.844,67	12.932.182,19	11.517.210,25	2.669,21	1.412.302,73
Tržna dejavnost	44.939,63	45.170,76	0,83	-231,96	44.336,84	42.050,51	0,00	2.286,33
Skupaj zavod	10.640.485,98	10.696.366,65	195,96	-56.076,63	12.976.519,03	11.559.260,76	2.669,21	1.414.589,06

Pri izvajanju javne službe in po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb je dosežen pozitiven poslovni izid v znesku 1.412.302,73 EUR; iz naslova izvajanja tržne dejavnosti po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb je prav tako dosežen pozitiven poslovni izid v znesku 2.286,33 EUR. Skupaj dosežena pozitivna poslovna izida znašata 1.414.589,06 EUR.

Način razporejanja stroškov/odhodkov po dejavnostih in ugotavljanje poslovnega izida po dejavnostih:

- Stroški/odhodki tržne dejavnosti se evidentirajo po stroškovnih mestih le v primeru, da se za evidentiranje prihodkov iz tržnih dejavnosti oblikujejo samostojna stroškovna mesta v skladu z drugim odstavkom 5. člena tega pravilnika.
- V primeru, da se pri knjiženju prihodkov za namene evidentiranja po kriteriju dejavnosti javna služba – tržna dejavnost uporabljajo samo konti, se za razporejanje stroškov/odhodkov po vrsti dejavnosti uporabljajo:
 - sodila za razporejanje stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti. Nabor sodil je opredeljen v nadaljevanju.

JZZ razmejujejo stroške/odhodke na javno službo in tržno dejavnost

- a) neposredno: na osnovi dejanskih podatkov, kadar je iz knjigovodskih listin podatke mogoče neposredno pripisati in iz listin nedvoumno izhaja, da se nanašajo na javno službo ali tržno dejavnost (npr. pogodbe, ki jih JZZ sklene za izvajanje tržnih storitev, računi za vgradne materiale ipd.).
- b) posredno: na podlagi sodil, kadar stroški/odhodki posameznih dejavnosti niso neposredno razvidni iz listin. Posamezne vrste stroškov (stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela in amortizacija), ki jih ni mogoče neposredno razporediti oziroma niso razvidni iz listin, ki izkazujejo njihov nastanek, se razporedijo na stroške/odhodke tržne dejavnosti na podlagi sodil.

Sodila se uporabijo za posamezno vrsto odhodkov iz tržne dejavnosti, z izjemo spodaj navedenih:

- ostalih prevrednotovalnih poslovnih odhodkov,
- prevrednotovalnih odhodkov od prodaje osnovnih sredstev,
- finančnih odhodkov,
- drugih stroškov in drugih odhodkov, ki se izkazujejo v dejavnosti javne službe, razen kadar jih je iz listin, ki izkazujejo njihov nastanek, mogoče neposredno razporediti na tržno dejavnost. Sodila se pri tem ne uporabljajo.

Za razporejanje stroškov/odhodkov za posamezno vrsto prihodka iz tržne dejavnosti se uporabljajo sodila, ki so čim bližje dejanski strukturi stroškov/odhodkov, ki so bili potrebni za ustvarjanje te vrste prihodka.

Nabor sodil, ki jih zavod uporablja pri ugotavljanju stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti (javna služba – tržna dejavnost), je naslednji:

Zap. št.	Vrsta sodila	Oznaka sodila
1	Razmerje med prihodki javnega zdravstvenega zavoda, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, ločeno za javno službo in tržno dejavnost, in celotnimi prihodki javnega zavoda	S2
2.	Kalkulacija stroškovne cene storitve	S4
3.	Če za delitev posrednih stroškov ni mogoče uporabiti sodila S2 ali S4, se jih razdeli v deležu neposrednih stroškov javne zdravstvene dejavnosti oziroma tržne dejavnosti (interni seznam)	S8

Razkritja:

Upoštevanje določila III. poglavja Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS št. 33/11; ZPFOLERD-1), ki pa ne veljajo za izvajalce z izključnimi ali posebnimi pooblastili, katerih letni čisti prihodek (AOP 860 – prihodki iz poslovanja) v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem uživajo izključno ali posebno pravico, znaša manj kot 40 mio EUR. Tudi ZIPRS2526 je razširil obveznost uporabe sodil po ZPFOLERD-1 za zagotovitev ločenega računovodskega spremljanja dejavnosti na vse posredne uporabnike proračuna, ki financirajo plače zaposlenih iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu. Opozarjamo, da zavodi, katerih letni čisti prihodek (AOP 860 prihodki iz poslovanja) v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem uživajo izključno ali posebno pravico, znaša 40 ali več kot 40 mio EUR, predložijo svetu zavoda (ki predstavlja organ nadzora v smislu ZPFOLERD-1) v sprejem sodila za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih, ki jih glede na 9. člen ZPFOLERD-1 preveri zunanji revizor in poda pisno mnenje. O sprejetih in revidiranih sodilih se seznanjajo Ministrstvo za zdravje.

Glede na oznako AOP 860 – prihodki iz poslovanja Bolnišnica Sežana ne izpolnjuje kriterija, po katerem letni čisti prihodek v dveh zaporednih letih pred poslovnim letom, v katerem uživa izključno ali posebno pravico, znaša 40 ali več kot 40 mio EUR.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- a) prodaja zdravstvenih storitev samoplačnikom in ostalim zasebnim plačnikom (hospital in specialistične ambulantne storitve);
- b) storitve od družbene prehrane;
- c) prihodki podjetij za laboratorijske in zdravstvene storitve;
- d) prodaja kartuš.

Ostali prihodki so doseženi z opravljanjem javne službe.

Tržna dejavnost se opravlja v istih prostorih in z isto opremo kot javna služba. Tržno dejavnost opravljajo zaposleni, ki sicer opravljajo tudi javno službo. Iz naslova tržne dejavnosti ni izplačil iz naslova delovne uspešnosti oziroma plače. Javni uslužbenci nimajo pogodb, v katerih bi bila njihova plača izplačana iz naslova tržne dejavnosti.

2.4 / PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti določa, da mora javno podjetje, ki je prejelo javna sredstva za poravnavo izgub iz poslovanja, zagotovitev kapitala, nepovratna sredstva (subvencije, dotacije in podobno) ali posojila, dodeljena pod pogoji, ugodnejšimi od tržnih pogojev, zagotavljanje finančnih prednosti z odpovedjo dobičku ali izterjavi zapadlih dolgov (na primer z odpisom terjatev), odpoved običajnemu nadomestilu za uporabo javnih sredstev ter povračilo za finančna bremena, ki jih naložijo državni organi in organi samoupravnih lokalnih skupnosti, v letnem poročilu to posebej razkriti. Navedene obveznosti so oproščeni le tisti JZZ, katerih letni čisti prihodek v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša manj kot 40 mio EUR.

Bolnišnica Sežana je v letu 2025 prejela sredstva v vrednosti 947.750,00 EUR.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ

Svet JZZ ni v letu 2024 pri obravnavi finančnega načrta JZZ sprejel nobenega sklepa o porabi sredstev poslovnega izida, saj je imel zavod na dan 31. 12. 2024 primanjkljaj v znesku 56.077,00 EUR.

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2025

4.1 / IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22; v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek, izračunan po računovodskih pravilih, večji od presežka, izračunanega na podlagi 9.i člena ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se v skladu z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2025.

Prihodki DT v EUR 31. 12. 2025	13.227.330,50
Odhodki po DT v EUR 31. 12. 2025	11.301.559,57
Presežek prihodkov po DT v EUR 31. 12. 2025	1.925.770,93
Obveznosti po bilanci stanja - D) v EUR	1.179.130,72
Presežek prihodkov po DT v EUR	746.640,21
Odplačilo dolga za ENUČ v EUR	120.000,00
Presežek prihodkov nad odhodki po DT po odplačilu dolga v EUR	626.640,21

Presežek, izračunan po denarnem toku za leto 2025, znaša 1.925.770,93 EUR. Presežek, izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije po ZJF za leto 2025 znaša 626.640,21 EUR.

Izračunani presežek se evidentira na posebnem podkontu znotraj podskupine kontov 985, predlagamo oziroma priporočamo podkonto 985800 – presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu.

ZFisP določa možnost porabe presežkov v primeru, da institucionalna enota sektorja država nima dolgov (upoštevajo se dolgovi, ki se evidentirajo v okviru skupine kontov 25 in 96). Presežki, zbrani na ločenem računu, oz. tisti presežki, ki so evidentirani na posebnem podkontu, se lahko uporabijo za:

- odplačevanje glavnice dolga (del glavnice, ki zapade v plačilo v tekočem letu), če je institucionalna enota sektorja država zadolžena. Če so presežki večji od obveznosti za odplačilo glavnice dolga, je treba ostanek hraniti dalje in vse, dokler je zadolžena, presežke porabljati izključno za odplačevanje glavnice dolga v naslednjih letih;
- če institucionalna enota sektorja država nima dolgov, se presežki uporabijo za enega ali več navedenih primerov:
 - o financiranje primanjkljajev v obdobjih podpotencialne ravni BDP;
 - o financiranje izpada prihodkov oz. povečanja izdatkov zaradi okoliščin iz prvega odstavka 12. člena ZFisP; to je resen gospodarski upad ali neobičajen dogodek, na katerega ni mogoče vplivati in ima pomembne posledice za finančno stanje sektorja država ali
 - o financiranje investicij v naslednjih letih;
- četrti odstavek 5. člena ZFisP določa, da se izjemoma lahko ob soglasju ustanovitelja presežki uporabijo tudi za povečanje premoženja tistih institucionalnih enot, ki imajo v skladu z zakonom premoženje v lasti.

Peti odstavek 5. člena ZFisP določa, da lahko ustanovitelj institucionalne enote sektorja država, ne glede na drugi, tretji ali četrti odstavek tega člena, po postopku in v primerih, ki so določeni s predpisi, ki urejajo javne finance, zahteva vplačilo presežkov javnih prihodkov nad javnimi izdatki v proračun ustanovitelja. Glede na 9.m člen ZJF lahko Vlada RS zahteva vplačilo presežkov v državni proračun, če ugotovi, da JZZ ni zadolžen, ob predhodnem soglasju financerja oz. sofinancerja, ki več kot 50-odstotno sofinancira JZZ, če ustanovitelj in financer nista ista oseba.

4.2 / UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Bolnišnica Sežana je za leto 2025 ugotovila presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem načelu v višini 1.417.258,27 EUR.

4.3 / PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024

Sklep:

Svet zavoda Bolnišnice Sežana je na svoji 14. redni seji dne 23. 2. 2026 obravnaval in sprejel sklep:

Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanim davkom od dohodkov pravnih oseb, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2025, znaša 1.414.589,06 EUR. Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 znaša 2.669,21 EUR. Kumulativni primanjkljaj odhodkov nad prihodki z upoštevanim davkom od dohodkov pravnih oseb na dan 31. 12. 2025 znaša 69.404,43 EUR.

DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Po datumu bilance stanja ni prišlo do drugih dogodkov, zaradi katerih bi bilo treba dopolniti računovodske izkaze leta 2025 ali pa predstaviti dodatna razkritja k računovodskim izkazom.

IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Direktorica javnega zavoda Bolnišnica Sežana je odgovorna, da vsako poslovno leto pripravi letno poročilo, ki vključuje poslovno poročilo in računovodske izkaze s pojasnili, pripravljene v skladu z Zakonom o računovodstvu.

Direktorica potrjuje:

- da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene računovodske usmeritve,
- da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja,
- da so računovodski izkazi pripravljeni v skladu z določili Zakona o računovodstvu.

Direktorica je odgovorna tudi za ustrezno vodenje računovodstva in za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter potrjuje, da so računovodski izkazi s pojasnili izdelani na podlagi predpostavke o neomejenem nadaljnjem poslovanju zavoda ter v skladu z Zakonom o računovodstvu in veljavno zakonodajo.

Sežana, 23. 2. 2026

Vanja Debevec, direktorica

PRILOGA 1

K RAČUNOVODSKEMU POROČILU

- a) Bilanca stanja
- b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A)
- c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1/B)
- d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (Priloga 3)
- e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A)
- f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 3/A-1)
- g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 3/A-2)
- h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3/B)

Kot prilogo letnemu poročilu smo vključili tudi Ajpesove bilance na dan 31. 12. 2025.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27880
Šifra dejavnosti	86.100
Matična številka	5054940000
Ime poslovnega subjekta	BOLNIŠNICA SEŽANA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Nataša Kamensek, univ. dipl. ekon., Vodja FRS
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	030704320
Elektronski naslov kontaktne osebe	natasa.kamensek@bsezana.si
Elektronski naslov uporabnika portala	natasa.kamensek@bsezana.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. Vanja Debevec
Kraj	Slovenija

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA

Šifra uporabnika:
27880

Šifra dejavnosti:
86.100

Matična številka:
5054940000

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	4.764.057,64	5.009.874,26
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	237.911,35	227.269,63
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	208.261,99	205.715,55
02	NEPREMIČNINE	004	9.857.850,74	9.824.575,02
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	5.654.532,20	5.373.500,92
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.119.267,54	4.011.530,59
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.588.232,72	3.474.339,43
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	54,92	54,92
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	851.684,65	601.694,77
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	400,00	400,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	688.887,82	34.225,63
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	17.457,66	15.863,14
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	272,30
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	124.016,41	455.382,56
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	14.942,48	21.498,50
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	5.980,28	74.052,64
	C) ZALOGE	023	109.478,97	111.359,73
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	105.978,28	108.246,58
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	3.500,69	3.113,15
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.725.221,26	5.722.928,76
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	94,50	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.299.130,72	2.361.715,70
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	15,52
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	490.172,58	443.888,49
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	431.184,12	430.889,49
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	149.098,49	115.633,81
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	59.823,97	1.200.034,68
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	120.000,00	120.000,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	727,51	1.581,29
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	48.124,05	49.672,42
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.426.090,54	3.361.213,06
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	116.770,81	129.622,45
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	150.000,00	270.000,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.228.724,16	4.445.584,10
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	69.404,43	1.483.993,49
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.725.221,26	5.722.928,76
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	94,50	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceNataša Kamenšek, univ. dipl. ekon.,
Vodja FRS

Odgovorna oseba

mag. Vanja Debevec



Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA

Šifra uporabnika:
27880

Šifra dejavnosti:
86.100

Matična številka:
5054940000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	13.227.330,50	10.151.956,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	13.163.643,57	10.084.897,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	12.882.661,35	9.471.104,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.056.592,68	39.182,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.056.592,68	39.182,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	7.422,36	51.671,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	7.422,36	51.671,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	11.743.358,58	9.322.282,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	11.743.358,58	9.322.282,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	75.287,73	31.816,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	75.287,73	31.816,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	26.153,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	280.982,22	613.793,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	892,92	2.380,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	40.138,93	38.061,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	235.886,37	571.573,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	4.064,00	1.779,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	63.686,93	67.059,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	63.686,93	67.059,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	11.255.685,38	10.442.107,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	11.209.811,19	10.401.138,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	5.248.149,88	5.008.248,00
del 4000	Plače in dodatki	440	4.015.383,81	3.815.397,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	301.448,33	201.047,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	328.024,70	347.171,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	147.062,88	162.211,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	415.127,10	440.884,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	41.103,06	41.538,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	860.102,51	803.139,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	323.760,79	306.059,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	431.394,91	420.383,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.086,81	2.840,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.605,83	4.436,00
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	19.768,50	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	77.485,67	69.421,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	4.768.297,44	4.360.777,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.145.697,81	921.790,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.803.183,75	1.688.311,00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	496.829,41	549.968,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	145.095,35	159.284,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.379,06	7.487,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	477.045,59	421.252,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	17.712,75	11.685,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	75,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	677.353,72	600.925,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	37.990,13	56.641,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	295.271,23	172.333,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	174.602,61	97.145,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	73.873,37	41.131,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	30.319,55	15.491,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	16.475,70	16.216,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	2.350,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	45.874,19	40.969,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	22.135,20	19.651,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.627,67	3.207,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	20.111,32	18.111,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	1.971.645,12	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	290.151,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nataša Kamenšek, univ. dipl. ekon.,
Vodja FRS

Nataša Kamenšek

Odgovorna oseba

mag. Vanja Debevec



Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA

Šifra uporabnika:
27880

Šifra dejavnosti:
86.100

Matična številka:
5054940000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceNataša Kamenšek, univ. dipl. ekon.,
Vodja FRS

Odgovorna oseba

mag. Vanja Debevec



Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANASedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANAŠifra uporabnika:
27880Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5054940000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	120.000,00	120.000,00
550	Odplačila domačega dolga	561	120.000,00	120.000,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	120.000,00	120.000,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	120.000,00	120.000,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	1.851.645,12	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	410.151,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceNataša Kamenšek, univ. dipl. ekon.,
Vodja FRS*Nataša Kamenšek*

Odgovorna oseba

mag. Vanja Debevec



Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA

Šifra uporabnika:
27880

Šifra dejavnosti:
86.100

Matična številka:
5054940000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	11.922.077,77	44.336,84
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	11.922.077,77	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	44.336,84
762	FINANČNI PRIHODKI	665	1.112,81	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	948.480,85	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	60.510,76	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	200,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	60.310,76	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	12.932.182,19	44.336,84
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	4.816.271,34	37.495,46
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.845.277,79	33.000,39
461	STROŠKI STORITEV	674	2.970.993,55	4.495,07
	F) STROŠKI DELA	675	6.274.586,74	4.555,05
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.655.690,67	3.444,34
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	756.484,81	607,57
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	862.411,26	503,14
462	AMORTIZACIJA	679	292.377,31	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	62.589,80	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	39.712,07	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	26.465,99	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	5.207,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	5.207,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	11.517.210,25	42.050,51
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	1.414.971,94	2.286,33
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	2.669,21	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.412.302,73	2.286,33
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceNataša Kamenšek, univ. dipl. ekon.,
Vodja FRS

Odgovorna oseba

mag. Vanja Debevec



Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA

Šifra uporabnika:
27880

Šifra dejavnosti:
86.100

Matična številka:
505494000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitev	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	14.063.375,24	9.053.555,90	320.789,65	26.684,48	183.679,43	169.135,26	525.377,62	4.764.002,72	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	227.269,63	205.715,55	17.081,00	0,00	0,00	0,00	8.985,72	29.649,36	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	3.356,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.356,44	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	9.821.218,58	5.373.500,92	37.019,34	0,00	0,00	0,00	284.774,90	4.199.962,10	0,00	0,00
F. Oprema	706	3.648.828,62	3.111.637,46	225.460,66	0,00	142.450,78	142.450,78	231.617,00	531.034,82	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	362.701,97	362.701,97	41.228,65	26.684,48	41.228,65	26.684,48	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nataša Kamenšek, univ. dipl. ekon.,
Vodja FRS

Nataša Kamenšek

Odgovorna oseba

mag. Vanja Debevec



Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA

Šifra uporabnika:
27880

Šifra dejavnosti:
86.100

Matična številka:
5054940000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceNataša Kamenšek, univ. dipl. ekon.,
Vodja FRS

Odgovorna oseba

mag. Vanja Debevec




Ime uporabnika:
BOLNIŠNICA SEŽANASedež uporabnika:
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANAŠifra uporabnika:
27880Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5054940000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	11.966.414,61	10.556.597,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	11.922.077,77	10.511.657,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	44.336,84	44.940,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	1.112,81	3.459,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	948.480,85	814,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	60.510,76	79.617,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	200,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	60.310,76	79.617,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	12.976.519,03	10.640.487,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	4.853.766,80	4.317.767,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.878.278,18	1.895.018,00
461	STROŠKI STORITEV	874	2.975.488,62	2.422.749,00
	F) STROŠKI DELA	875	6.279.141,79	5.961.086,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.659.135,01	4.453.649,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	757.092,38	707.421,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	862.914,40	800.016,00
462	AMORTIZACIJA	879	292.377,31	276.261,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	62.589,80	69.685,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	39.712,07	57.008,00
468	DRUGI ODHODKI	883	26.465,99	4.788,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	5.207,00	9.773,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	5.207,00	9.773,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	11.559.260,76	10.696.368,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.417.258,27	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	55.881,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.669,21	196,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.414.589,06	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	56.077,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	134	143
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slovenija

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceNataša Kamenšek, univ. dipl. ekon.,
Vodja FRS

Odgovorna oseba

mag. Vanja Debevec



PRILOGA 2

K RAČUNOVODSKEMU POROČILU

- Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2025 (Priloga 2)
- Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (Priloga 2)
- Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025 (Priloga 2)
- Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025 (Priloga 2)
- Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025 (Priloga 2)
- Obrazec 6: Poročilo o terciarni dejavnosti 2025 (Priloga 2)
- Obrazec 7: Realizacija IT 2025 (Priloga 2)
- Obrazec 8: Kazalniki učinkovitosti 2025 (Priloga 2)
- Obrazec 9: Seznam podjemnih pogodb (izvajalci, število soglasij, opravljene ure iz poročil izvajalcev) (Priloga 2)
- Obrazec 10: Razpolaganje z nepremičninami 2025 (Priloga 2)
- Obrazec 11: Razpolaganje z medicinsko opremo 2025

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025		Indeks (ZZS)	
	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
Bolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.100)								
Število primerov - SPP	85	85	85	85	85	85	100,00	100,00
Število uteži	220	220	220	220	234	234	106,36	106,36
Bolnišnična obravnava invalidne mladine - št. primerov (127 359)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje transplantacij - št. primerov (303)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija - št. primerov (104 305)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Psihiatrija - št. primerov (130 341)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Paliativna oskrba - BOD (141 304)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Paliativna oskrba Hospic - BOD (141 311)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Zdravstvena nega - BOD (144 306)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Podaljšano bolnišnično zdravljenje - BOD (147 307)	33.831	33.831	37.243	37.243	34.299	34.299	101,38	92,09
Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.210)								
Dispanzer za ženske - količniki (306 007)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Otroški in šolski dispanzer - kurativa - količniki (327 009)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Otroški in šolski dispanzer - preventiva - količniki (327 011)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu - količniki (302 001)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Medicina dela - točke (301 258)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Enota za hitre preglede v rednem delovnem času (338 051)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Razvojne ambulate z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo (327 061)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Zobozdravstvena dejavnost - točke (Q86.230)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Druge zdravstvene dejavnosti (Q86.909)								
Delovna terapija - točke (506 027)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Fizioterapija - utež (507 028)	2.789	2.789	3.400	3.400	4.300	4.300	154,16	126,46
Specialna fizioterapija - primer (FT005)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Patronažna služba - primer (510 029)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa SVIT - preiskava (511 030)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa DORA (511 031) - št. primerov mamografskih slikani (E0436)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa DORA (511 031) - Diagnostika Dora - primer (E0437)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem - km (513 150)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Sanitetni prevozi na/z dialize - km (513 151)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Ostali sanitetni prevozi - km (513 153)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Nega na domu - primer (544 034)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Dispanzer za mentalno zdravje - točke (512 032)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična psihologija - točke (549 033)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Dejavnost obvezne socialne varnosti (O84.300)								
Doječe matere - NOD (701 308)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku - NOD (701 310)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Drugo							#DIV/0!	#DIV/0!
Stimulacija globokih možganskih debel	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Nevromodulacijski program – izbor pacientov – primer (E0565)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurška implantacija testne elektrode – primer (E0570)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurška implantacija dokončnega podkožnega stimulatorja – primer (E0571)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurška reimplantacija testne elektrode in dokončnega podkožnega stimulatorja – primer (E0572)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija po vstavitvi podkožnega stimulatorja – primer (E0719)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Program perkutane vstavitve aortnih zaklopk – TAVI (E0708)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Robotsko asistiran kirurški poseg (E0631)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:



Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ. dipl. ekon., vodja FRS

Podpis odgovorne osebe:

mag. Vanja Debevec, direktorica

Tel. št.: 05 70 74 022

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024				Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025				Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025				INDEKS			
	ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS - Obiski		ZZZS - Točke	
	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (086 220)	1.181	149.176	1.181	149.176	3.511	136.073	3.510	132.733	3.112	212.742	3.112	212.742	263,51	88,65	142,61	156,34
Abdominalna kirurgija (201)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Anestezijologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina (202)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Bolezni dojk (206)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Diabetologija (249)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Fizioterapija (204)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Gastroenterologija (205)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ginekologija in porodništvo (206)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Hematologija (207)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Infektologija (208)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Interna medicina (209)	142	2.876	142	2.876	154	10.091	154	10.091	62	821	62	821	43,66	40,17	28,54	8,14
Oncologija (210)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kardiologija in vaskularna medicina (211)	379	83.731	379	83.731	1.620	45.206	1.620	41.866	1.039	31.437	1.039	31.437	274,14	64,14	37,55	69,54
Kardiološka rehabilitacija (211)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kardiovaskularna kirurgija (212)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična mikrobiologija (214)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Maksilofacijalna kirurgija (215)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nefrologija (brez zvezanja dializ) (216)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Neurokirurgija (217)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nuklearna medicina (219)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Oftalmologija (220)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ortopedska kirurgija (222)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otroška in mladostniška psihiatrija (224)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otroška nevrologija (225)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Pediatrija (227)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija (228)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Psihiatrija (230)					295	26.563	295	26.563	259	21.801	259	21.801	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija (204)	0	8.356	0	8.356									#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Splošna kirurgija (234)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Torakalna kirurgija (235)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Travmatologija (237)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Urološka medicina (238)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Urologija (239)	660	54.213	660	54.213	1.441	54.213	1.441	54.213	1.752	158.683	1.752	158.683	265,45	121,56	292,70	292,70
Oralna kirurgija (242)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tireologija (249)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Onkologija za radioterapijo (221)	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Indeks - obiski ZZZS	Indeks - primerov ZZZS	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
Radioterapija (221 230)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dermatovenerologija (203), Kardiologija in vaskularna medicina (211), Otorinolaringologija (223), Pnevmonologija (229), Klinična genetika (213), Nevrologija (218), Mobilni paliativni tim in Revmatologija (232), Diabetologija (249)	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Indeks - št. celotnih	Indeks - storitev ZZZS	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
Dermatologija (203 206)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kardiologija in vaskularna med. (211) (od 1.7.2025)					0	3.340	0	3.340	677	2.464	677	2.464	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	73,77
Otorinolaringologija (223 232)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Pnevmonologija (229)	661	5.197	661	5.197	936	5.931	936	5.931	978	5.931	978	5.931	147,96	104,49	114,12	100,00
Klinična genetika (213)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrologija (218 227)	0	10.582	0	10.582	0	660	0	660	0	727	0	727	#DIV/0!	#DIV/0!	6,87	110,16
Mobilni paliativni tim (241 279)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nefrologija (216 264)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Revmatologija (232 249)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Diabetologija (249) (od 1.10.2025)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Radiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti (231)	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Indeks - preiskave ZZZS	Indeks - točke ZZZS	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
Izvajanje mamografije (211)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje magnetne resonance (244)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje računalniške tomografije - CT (245)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje ultrazvoka - UZ (246)	37.108		37.108		39.659		39.659		40.416		40.416		#DIV/0!	#DIV/0!	108,91	101,91
Izvajanje rentgena - RTG (247)	14.006		14.006		15.546		15.546		19.866		19.866		#DIV/0!	#DIV/0!	141,83	120,06
Izvajanje PET CT (248)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Scintigrafija dopaminskega prenašalca - primeri (E0625)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nefrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti - izvajanje dializ (216 225)	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Indeks - bolniki ZZZS	Indeks - obrač. enota ZZZS	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
Dializa - št. dializ	7	16	7	16	7	106	7	106	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00
Dialize II - št. dializ													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dialize III - št. dializ	32	4.450	32	4.450	35	4.800	35	4.800	34	4.441	34	4.441	106,25	97,14	99,80	92,52
Dialize IV - dan													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dialize V - dan													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dializa VI - št. dializ													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Nataša Kamensek

Izpolnil: Nataša Kamensek, univ.dipl.ekon., vodja FRS

Podpis odgovorne osebe: mag. Vasilja Debevec, direktorica

Tel. št.: 05 70 74 022

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od		Finančni načrt za obdobje od		Realizacija za obdobje od		Indeksi	
			1. 1. do 31. 12. 2024	1. 1. do 31. 12. 2025	1. 1. do 31. 12. 2025	1. 1. do 31. 12. 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025		
760	1	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe (2 + 3 + 4 + 5)	10.511.657,46	11.034.492,62	11.922.077,77	113,42	108,04			
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	9.848.315,31	10.484.462,96	11.251.169,72	114,24	107,31			
	3	Prihodki po pogodbi z ZZS za zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena Zakona o zdravilih (ZZdr-2) kot ločeno zaračunljiv material (LZM) ter draga bolnišnična zdravila v skladu s Splošnim dogovorom / Uredbo	85.244,31	95.000,00	105.103,45	123,30	110,64			
	4	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarjev in specializacij	117.017,76	88.000,00	121.565,64	103,89	138,14			
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev za izvajanje javne službe	461.080,08	367.029,66	444.238,96	96,35	121,04			
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (7 + 8)	44.939,63	44.939,63	44.336,84	98,66	98,66			
	7	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez prih. iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj)	44.939,63	44.939,63	44.336,84	98,66	98,66			
	8	Prihodki iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!			
762	9	Finančni prihodki	3.458,51	3.458,51	1.112,81	32,18	32,18			
763, 764	10	Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	80.430,38	45.813,00	1.008.991,61	1.254,49	2.202,41			
76	11	PRIHODKI (1 + 6 + 9 + 10)	10.640.485,98	11.128.703,76	12.976.519,03	121,95	116,60			
460	12	Stroški materiala (11 + 35)	1.895.017,64	1.998.603,05	1.878.278,18	99,12	93,98			
	13	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (14 + 22 + 33)	1.132.582,37	1.218.631,77	1.139.261,13	100,59	93,49			
	14	ZDRAVILA (od 15 do 21)	465.866,68	486.581,62	429.504,33	92,19	88,27			
	15	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, po lastniških imenih ter po ATC na 5. nivoju (podatki zajeti iz Centralne baze zdravil-CBZ)	358.261,00	378.938,37	315.686,29	88,12	83,31			
	16	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, za katera ni potreben zdravniški recept (Rp) ter drugi izdelki za varovanje zdravja – po lastniških imenih (za zdravila so podatki zajeti iz CBZ)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!			
	17	Zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena ZZdr-2 kot LZM ter draga bolnišnična zdravila	85.244,31	85.000,00	105.103,45	123,30	123,65			
	18	Kri - komponente krvi (brez zdravil iz plazme)	12.358,99	12.643,25	5.485,18	44,38	43,38			
	19	Lekarniško izdelani pripravki (magistralno in galensko pripravljena zdravila ter drugi izdelki namenjeni za varovanje zdravja, razen tistih, ki so zajeti v 20)	10.002,38	10.000,00	3.229,41	32,29	32,29			
	20	Farmaceutske surovine ter stična ovinina	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!			
	21	Sterilne raztopine in sterilni geli	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!			
	22	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 23 do 32)	303.137,48	315.109,64	293.551,98	96,84	93,16			
	23	Razkužila	25.230,96	25.811,27	24.424,65	96,80	94,63			
	24	Obvezilni in sanitetni material	48.152,57	54.260,08	55.078,87	114,38	101,51			
	25	Dializni material	199.399,13	203.985,31	194.904,93	97,75	95,55			
	26	Radioizotopi	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!			
	27	Plini	22.232,79	22.744,14	15.100,43	67,92	66,39			
	28	RTG material	8.122,03	8.308,84	4.043,10	49,78	48,66			
	29	Sivalni material	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!			
	30	Implantati in osteosintetski materiali	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!			
	31	Medicinski potrošni material	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!			
	32	Zobozdravstveni material	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!			
	33	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 34 do 36)	363.578,21	416.940,51	416.204,82	114,47	99,82			
	34	Laboratorijski testi in reagenti	166.862,17	210.700,00	223.498,20	133,94	106,07			
	35	Laboratorijski material	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!			
	36	Drugi zdravstveni material	196.716,04	206.240,51	192.706,62	97,96	93,44			
	37	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 38 do 42)	762.435,27	779.971,28	739.017,05	97,05	94,75			
	38	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	260.767,08	266.764,73	198.730,22	76,21	74,50			
	39	Voda	46.702,39	47.776,54	39.663,18	84,93	83,02			
	40	Živila	325.687,75	333.178,57	350.110,45	107,50	105,08			
	41	Pisarniški material	20.564,80	21.037,79	24.581,38	119,53	116,84			
	42	Ostali nezdravstveni material	108.713,25	111.213,65	125.931,82	115,84	113,23			
461	43	Stroški storitev (44 + 49)	2.422.748,59	2.529.471,83	2.975.488,62	122,81	117,63			
	44	Zdravstvene storitve (od 45 + 46 + 47 + 48)	1.236.133,74	1.274.564,82	1.465.153,73	118,53	114,95			
	45	Laboratorijske storitve	139.225,24	152.427,42	155.661,02	111,81	102,12			
	46	Stroški podjemnih pogodb za izvajanje zdravstvenih storitev	535.737,74	548.059,71	647.814,93	120,92	118,20			
	46a	Stroški podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi	35.545,74	35.000,00	48.079,33	135,26	137,37			
	46b	Stroški podjemnih pogodb z ostalimi osebami	500.192,00	513.059,71	599.735,60	119,90	116,89			
	47	Stroški zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev preko s.p., d.o.o., idr.	324.813,22	332.283,92	386.955,33	119,13	116,45			
	47a	Stroški lastnih zaposlenih preko s.p., d.o.o. idr.	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!			
	47b	Stroški ostalih oseb preko s.p., d.o.o. idr.	324.813,22	332.283,92	386.955,33	119,13	116,45			
	48	Ostale zdravstvene storitve	236.357,54	241.793,77	274.722,45	116,23	113,62			
	49	Nezdravstvene storitve (od 50 do 52)	1.186.614,85	1.254.907,01	1.510.334,89	127,28	120,35			
	50	Storitve vzdrževanja	362.660,67	371.001,87	427.291,95	117,82	115,17			
	51	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	47.974,48	49.077,90	48.917,39	101,97	99,67			
	52	Ostale nezdravstvene storitve	775.979,70	834.827,24	1.034.125,55	133,27	123,87			
462	53	Amortizacija	276.260,60	275.000,00	292.377,31	105,83	106,32			
464	54	Stroški dela (od 55 do 57)	5.961.085,95	6.173.628,88	6.279.141,79	105,34	101,71			
	55	Plače zaposlenih	4.453.649,15	4.616.342,55	4.659.135,01	104,61	100,93			
	56	Dajatve na plače	707.421,19	734.669,99	757.092,38	107,02	103,05			
	57	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	800.015,61	822.616,34	862.914,40	107,86	104,90			
467	58	Finančni odhodki	57.007,58	56.000,00	39.712,07	69,66	70,91			
465, 466, 468, 469	59	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	84.246,29	96.000,00	94.262,79	111,89	98,19			
46	60	ODHODKI (12 + 43 + 53 + 54 + 58 + 59)	10.696.366,65	11.128.703,76	11.559.260,76	108,07	103,87			
	61	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (11 - 60)	-55.880,67	0,00	1.417.258,27					
	62	Davek od dohodka pravnih oseb	195,96	0,00	2.669,21	1.362,12	#DIV/0!			
	63	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (61 - 62)	-56.076,63	0,00	1.414.589,06					

Opombe:




Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon., vodja FRS

Podpis odgovorne osebe: mag. Vanja Debevec, direktorica

Tel. št.: 05 70 74 022

	1. 1. do 31. 12. 2024	1. 1. do 31. 12. 2025
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	0	0

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	11.001,69	0,00	11.001,69
zapadle od 30 do 60 dni	12.150,20	0,00	12.150,20
zapadle od 60 do 120 dni	122,00	0,00	122,00
zapadle nad 120 dni	417,04	0,00	417,04
Skupaj	23.690,93	0,00	23.690,93

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2025
zapadle do 30 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle nad 120 dni	0,00	0,00	0,00
Skupaj	0,00	0,00	0,00

Opombe:

Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon., vodja FRS

Podpis odgovorne osebe:

mag. Vanja Debevec, direktorica

Tel. št.: 05 70 74 022

Konto	Zap. št.	STORITVE	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeksi	
						Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
761	1	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (2+3+9)	44.939,63	44.939,63	44.336,84	98,66	98,66
	2	Prihodki od prodaje proizvodov in blaga	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	3	Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev (4+5+6+7+8)	43.246,54	42.639,63	40.848,36	94,45	95,80
	4	- samoplačniki	8.524,62	8.500,00	8.392,96	98,46	98,74
	5	- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe in zdravstvenih storitev, ki niso pravica OZZ (tudi za tuje)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	6	- storitve za druge izvajalce zdravstvene dejavnosti	34.721,92	34.139,63	32.455,40	93,47	95,07
	7	- klinične raziskave	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	8	- drugi prihodki od prodaje zdravstvenih storitev	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	9	Prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev (10+11+12+13)	1.693,09	2.300,00	3.488,48	206,04	151,67
	10	- storitve kuhinje	1.693,09	2.300,00	3.488,48	206,04	151,67
	11	- storitve pralnice	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	12	- storitve izobraževalne dejavnosti	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	13	- drugi prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	14	Povečanje (+) ali zmanjšanje (-) vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
762, 763, del 764	15	Finančni, prevrednotovalni poslovni in drugi prihodki	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	16	Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (1+14+15)	44.939,63	44.939,63	44.336,84	98,66	98,66
	17	Skupaj odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	45.170,76	44.939,63	42.050,51	93,09	93,57
	18	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (pred davkom) (16-17)	-231,13	0,00	2.286,33	-989,20	#DIV/0!
del 80	19	Davek od dohodka pravnih oseb iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,83	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	20	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (18-19)	-231,96	0,00	2.286,33	-985,66	#DIV/0!
	21	Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	22	Skupaj odhodki za izvajanje javne službe	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	23	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (pred davkom) (21-22)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
del 80	24	Davek od dohodka pravnih oseb iz izvajanja javne službe	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	25	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (23-24)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	26	POSLOVNI IZID iz vseh dejavnosti (20+25)	-231,96	0,00	2.286,33	-985,66	#DIV/0!
	27	Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (%)	100,00%	100,00%	100,00%	100,00	100,00

Opombe:

Nataša Kamenšek



Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ. dipl. ekon., vodja FRS

Podpis odgovorne osebe: mag. Vanja Debevec, direktorica

Tel. št.: Tel. št.: 0570 74 022

Namen zadolžitve	Upnik	Datum podpisa pogodbe	Datum odplačila zadolžitve	Znesek zadolžitve	Vrsta zadolžitve	Stanje na dan 31. 12. 2025				
						kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN - konto 24	kratkoročne obveznosti do financerjev - konto 25	kratkoročne obveznosti iz financiranja - konto 26	dolgoročne finančne obveznosti - konto 96	druge dolgoročne obveznosti - konto 97
energetska prenova	Banka Intesa Sanpaolo	23.8.12	23.8.27	1.800.000,00	dolgoročni kredit	0,00	120.000,00	0,00	150.000,00	0,00
tekoče obveznosti						40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
obveznosti EKN						2,89	0,00	0,00	0,00	0,00
obresti						0,00	0,00	727,51	0,00	0,00
Skupaj				1.800.000,00		40.002,89	120.000,00	727,51	150.000,00	0,00

Opombe:

Nataša Kamenšek



Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ. dipl. ekon., vodja FRS

Podpis odgovorne osebe: mag. Vanja Debevec, direktorica

Tel. št.: 0570 74 022

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	55	70	56	1	0	57	2	0	103,64	81,43
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	11	16	13	0	0	13	1	0	118,18	81,25
1 Zdravniki (skupaj)	11	16	13	0	0	13	1	0	118,18	81,25
1.1. Starejši zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2. Starejši zdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3. Višji zdravnik specialist	5	7	7			7			140,00	100,00
1.4. Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik specialist	2	4	2			2			100,00	50,00
1.6. Zdravnik svetovalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7. Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	1	1				0			0,00	0,00
1.8. Zdravnik specializant	3	4	4			4	1		133,33	100,00
1.9. Zdravnik sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1. Starejši zobozdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Zobozdravnik pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	44	54	43	1	0	44	1	0	100,00	81,48
1 Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	21	26	23			23			109,52	88,46
3 Diplomirana babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Srednja medicinska sestra / babica	12	15	9	1		10			83,33	66,67
8 Bolničar	10	12	11			11	1		110,00	91,67
9 Pripravnik zdravstvene nege	1	1				0			0,00	0,00
II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj	5	5	5	0	0	5	1	0	100,00	100,00
1 Farmacevt specialist konzultant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Višji farmacevt specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Farmacevt specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4 Farmacevt	1	1	1			1			100,00	100,00
5 Strokovni sodelavec II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Strokovni sodelavec I						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Inženir farmacije	1	1	0			0			0,00	0,00
8 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	2	2	2			2			100,00	100,00
9 Farmacevtski procesničar / Galenski laborant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Galenski laborant II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Pripravniki			1			1	1		#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	44	50	48	0	0	48	2	0	109,09	96,00
1 Razvojno raziskovalni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec	1	1	1			1			100,00	100,00
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir	2	2	2			2			100,00	100,00
9 Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt	7	8	7			7			100,00	87,50
13 Delovni terapevt	5	5	5			5			100,00	100,00
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine	1	1	1			1			100,00	100,00
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik	2	2	2			2			100,00	100,00
19 Voznik reševalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20 Zdravstveno administrativni sodelavec	8	8	7			7			87,50	87,50
21 Pripravnik	4	4	2			2	2		50,00	50,00
22 Ostali	13	18	20			20			153,85	111,11
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁴	2	2	2			2			100,00	100,00
V. E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj⁵	31	33	30	0	0	30	0	0	96,77	90,91
1 Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Ekonomsko področje	3	3	3			3			100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	4	5	4			4			100,00	80,00
5 Področje nabave	1	1	1			1			100,00	100,00
6 Področje tehničnega vzdrževanja	2	2	2			2			100,00	100,00
7 Področje prehrane	12	13	12			12			100,00	92,31
8 Oskrbovalne službe	1	1	1			1			100,00	100,00
9 Ostalo	8	8	7			7			87,50	87,50
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	137	160	141	1	0	142	5	0	103,65	88,75
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	11	5	13			13			118,18	260,00
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	148	165	154	1	0	155	5	0	104,73	93,94

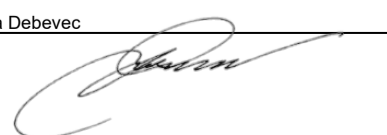
Opombe:

Na delovnem mestu strokovni direktor je delavka zaposlena za 10% delovnega časa, na delovnem mestu Višji zdravnik specialist PPD3 pa 90% delovnega časa, zato se jo vodi pod točko 1.1 Višji zdravnik specialist. Zaposlenih na področju javnih del v letu 2025 ni bilo.

Izpolni Uroš Milost

Podpis odgovorne osebe: mag. Vanja Debevec

Tel. št 015 707 40 21



Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 - izdano soglasje MZ na FN 2025	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Real. 1. 1. 2026 / Real. 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2026 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2026
1. Državni proračun	11,00	5,00	13,00	18,18	160,00
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	131,00	154,00	137,00	4,58	-11,04
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 - ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	6,00	6,00	5,00	-16,67	-16,67
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	148,00	165,00	155,00	4,73	-6,06
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	142,00	159,00	150,00	5,63	-5,66
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	6,00	6,00	5,00	-16,67	-16,67

Opombe:

Izpolnil: Uroš Milost

Podpis odgovorne osebe: mag. Vanja Debevec

Tel. št.: 05 707 40 21

Struktura zaposlenih		Število odsotnih zaposlenih v letu 2025 (št. zap. iz ur)	Vzrok odsotnosti v letu 2025 (št. zaposlenih iz ur)								
			SKUPAJ	Redni in izredni dopusti	Bolezne in poškodbe (v breme delodajalca)	Bolezne in poškodbe (v breme ZZS)	Starševski in družinski dopusti	Neplačane odsotnosti	Stavka in odklonitev dela	Odsotnosti zaradi višje sile, čakanja, suspenza	Odsotnosti zaradi spremstva, nege, krvodajalstva
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	38.652	16.918	5.864	5.174	9.044	4	0	0	1.591	58
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	5.138	4.046	909	48	0	4	0	0	117	14
1	Zdravniki (skupaj)	5.138	4.046	909	48	0	4	0	0	117	14
1.1.	Starejši zdravnik specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Starejši zdravnik z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Višji zdravnik specialist	3.453	2.860	418	48	0	4	0	0	117	7
1.4.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Zdravnik specialist	302	300	0	0	0	0	0	0	0	2
1.6.	Zdravnik svetovalec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7.	Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8.	Zdravnik specializant	1.382	886	491	0	0	0	0	0	0	5
1.9.	Zdravnik sekundarij	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Starejši zobozdravnik z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Zobozdravnik pripravnik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	33.515	12.872	4.956	5.126	9.044	0	0	0	1.474	44
1	Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	19.387	6.819	3.314	2.072	6.226	0	0	0	934	23
3	Diplomirana babica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Srednja medicinska sestra / babica	7.647	2.861	537	967	2.818	0	0	0	454	10
8	Bolničar	6.375	3.139	1.053	2.087	0	0	0	0	86	10
9	Pripravnik zdravstvene nege	106	53	52	0	0	0	0	0	0	1
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	5.977	1.333	823	880	2.648	0	0	0	287	6
1	Farmacevt specialist konzultant	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Višji farmacevt specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Farmacevt specialist	522	340	169	0	0	0	0	0	12	1
4	Farmacevt	2.749	440	491	880	824	0	0	0	112	2
5	Strokovni sodelavec II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Strokovni sodelavec I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Inženir farmacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	2.677	525	163	0	1.824	0	0	0	163	2
9	Farmacevtski procesničar / Galenski laborant	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Galenski laborant II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Pripravniki	28	27	0	0	0	0	0	0	0	1
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	24.373	12.620	5.029	4.264	1.856	0	0	0	557	48
1	Razvojno raziskovalni sodelavec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Analitik (različna področja)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Medicinski biokemik specialist	362	351	8	0	0	0	0	0	2	1
4	Klinični psiholog specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Socialni delavec	260	259	0	0	0	0	0	0	0	1
7	Sanitarni inženir	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Radiološki inženir	960	876	35	0	0	0	0	0	47	2
9	Psiholog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Pedagog / Specialni pedagog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Logoped	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Fizioterapevt	2.924	2.312	574	0	0	0	0	0	32	7
13	Delovni terapevt	3.837	1.284	499	0	1.856	0	0	0	193	5
14	Analitik v laboratorijski medicini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Inženir laboratorijske biomedicine	510	313	127	0	0	0	0	0	69	1
16	Sanitarni tehnik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Zobotehnik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Laboratorijski tehnik	613	604	0	0	0	0	0	0	7	2
19	Voznik reševalec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	3.897	1.566	1.336	904	0	0	0	0	85	7
21	Pripravnik	219	169	48	0	0	0	0	0	0	2
22	Ostali	10.793	4.889	2.402	3.360	0	0	0	0	123	20
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin	0									
V.	E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
1	Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Področje informatike	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Ekonomsko področje	3									3
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	4									4
5	Področje nabave	1									1
6	Področje tehničnega vzdrževanja	2									2
7	Področje prehrane	12									12
8	Oskrbovalne službe	1									1
9	Ostalo	7									7
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	69.032	30.870	11.716	10.318	13.548	4	0	0	2.435	142

Struktura zaposlenih		Število odsotnih zaposlenih v letu 2025 (št. zap. iz ur)	Vzrok odsotnosti v letu 2025 (št. zaposlenih iz ur)									
			SKUPAJ	Redni in izredni dopusti	Bolezni in poškodbe (v breme delodajalca)	Bolezni in poškodbe (v breme ZZS)	Starševski in družinski dopusti	Neplačane odsotnosti	Stavka in odklonitev dela	Odsotnosti zaradi višje sile, čakarija, suspenza	Odsotnosti zaradi spremstva, nege, krvodajalstva	Ostale odsotnosti in nadomestila
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	38.594	16.918	5.864	5.174	9.044	4	0	0	1.591	0	
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	5.124	4.046	909	48	0	4	0	0	117	0	
1	Zdravniki (skupaj)	5.124	4.046	909	48	0	4	0	0	117	0	
1.1.	Starejši zdravnik specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2.	Starejši zdravnik z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.3.	Višji zdravnik specialist	3.446	2.860	418	48	0	4	0	0	117	0	
1.4.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.5.	Zdravnik specialist	300	300	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.6.	Zdravnik svetovalec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.7.	Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.8.	Zdravnik specializant	1.377	886	491	0	0	0	0	0	0	0	
1.9.	Zdravnik sekundarij	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1.	Starejši zobozdravnik z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.3.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.4.	Zobozdravnik pripravnik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	33.471	12.872	4.956	5.126	9.044	0	0	0	1.474	0	
1	Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	19.364	6.819	3.314	2.072	6.226	0	0	0	934	0	
3	Diplomirana babica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Srednja medicinska sestra / babica	7.637	2.861	537	967	2.818	0	0	0	454	0	
8	Bolničar	6.365	3.139	1.053	2.087	0	0	0	0	86	0	
9	Pripravnik zdravstvene nege	105	53	52	0	0	0	0	0	0	0	
II.	E2 - Farmaceutski delavci skupaj	5.971	1.333	823	880	2.648	0	0	0	287	0	
1	Farmacevt specialist konzultant	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Višji farmacevt specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Farmacevt specialist	521	340	169	0	0	0	0	0	12	0	
4	Farmacevt	2.747	440	491	880	824	0	0	0	112	0	
5	Strokovni sodelavec II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Strokovni sodelavec I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Inženir farmacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	2.675	525	163	0	1.824	0	0	0	163	0	
9	Farmaceutski procesničar / Galenski laborant	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Galenski laborant II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Pripravniki	27	27	0	0	0	0	0	0	0	0	
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	24.325	12.620	5.029	4.264	1.856	0	0	0	557	0	
1	Razvojno raziskovalni sodelavec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Analitik (različna področja)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Medicinski biokemik specialist	361	351	8	0	0	0	0	0	2	0	
4	Klinični psiholog specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Socialni delavec	259	259	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Sanitarni inženir	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Radiološki inženir	958	876	35	0	0	0	0	0	47	0	
9	Psiholog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Pedagog / Specialni pedagog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Logoped	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	Fizioterapevt	2.917	2.312	574	0	0	0	0	0	32	0	
13	Delovni terapevt	3.832	1.284	499	0	1.856	0	0	0	193	0	
14	Analitik v laboratorijski medicini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	Inženir laboratorijske biomedicine	509	313	127	0	0	0	0	0	69	0	
16	Sanitarni tehnik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	Zobotehnik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	Laboratorijski tehnik	611	604	0	0	0	0	0	0	7	0	
19	Voznik reševalec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	3.890	1.566	1.336	904	0	0	0	0	85	0	
21	Pripravnik	217	169	48	0	0	0	0	0	0	0	
22	Ostali	10.773	4.889	2.402	3.360	0	0	0	0	123	0	
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
V.	E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj	17.380	8.922	3.351	3.171	1.258	0	0	0	679	0	
1	Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Področje informatike	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Ekonomsko področje	956	906	24	0	0	0	0	0	26	0	
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	2.009	1.084	661	192	0	0	0	0	72	0	
5	Področje nabave	379	255	92	0	0	0	0	0	32	0	
6	Področje tehničnega vzdrževanja	588	380	208	0	0	0	0	0	0	0	
7	Področje prehrane	8.537	3.346	1.579	2.067	1.258	0	0	0	289	0	
8	Oskrbovalne službe	181	181	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Ostalo	4.731	2.771	788	912	0	0	0	0	260	0	
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	86.270	39.792	15.067	13.488	14.806	4	0	0	3.113	0	

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	17.895	15.401	17.081	95,45	110,91
2 Ostalo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Zemljišča	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	17.613	21.500	37.019	210,18	172,18
A Medicinska oprema ²	53.137	81.679	120.505	226,78	147,54
1 33111000-1 Rentgenske naprave	0	0	35.729	#DIV/0!	#DIV/0!
2 33112000-8 Oprema za eho, ultrazvok in doplersko odslikavanje	0	48.696	48.521	#DIV/0!	99,64
3 33113000-5 Oprema za odslikavanje podob na osnovi magnetnih resonanc	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 33114000-2 Naprave za spektroskopijo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 33115000-9 Naprave za tomografijo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 33120000-7 Funkcionalna diagnostika	28.994	4.929	4.923	16,98	99,89
7 33130000-0 Zoboizdravstvo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8 3315000-6 Terapevtika	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
9 33160000-9 Operacijska tehnika	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
10 33170000-2 Anestezija in reanimacija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
11 33180000-5 Funkcionalna podpora	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
12 33190000-8 Razne medicinske naprave	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
13 33196200-2 Pripomočki za funkcionalno ovirane osebe	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
14 Druqa medicinska oprema	24.143	28.054	31.332	129,78	111,69
B Nemedicinska oprema (od 1 do 2)	76.173	69.910	104.955	137,78	150,13
1 Informacijska tehnologija	24.369	47.828	89.203	366,04	186,51
2 Druqa	51.804	22.081	15.753	30,41	71,34

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
1 Amortizacija	9.130	8.576	9.511	104,18	110,91
2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	8.765	6.825	7.570	86,36	110,91
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Evropska sredstva	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Amortizacija	8.986	11.972	20.614	229,40	172,18
2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	8.627	9.528	16.406	190,16	172,18
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Evropska sredstva	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
A Medicinska oprema	53.137	81.679	120.506	226,78	147,54
1 Amortizacija	27.109	45.482	67.102	247,53	147,54
2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	26.028	36.197	53.404	205,18	147,54
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Evropska sredstva	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	76.173	69.910	104.955	137,78	150,13
1 Amortizacija	38.861	36.144	57.630	148,30	159,45
2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	37.312	28.766	45.866	122,93	159,45
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	5.000	1.459	#DIV/0!	29,17
7 Evropska sredstva	0	0	0	#DIV/0!	29,17
8 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	164.818	188.490	279.561	169,62	148,32
1 Amortizacija	84.086	102.174	154.857	184,17	151,56
2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	80.732	81.316	123.245	152,66	151,56
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	5.000	1.459	#DIV/0!	29,17
7 Evropska sredstva	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
1 ³	Priznana amortizacija v ceni storitev				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Obračunana amortizacija	541.504	542.000	525.378	97,02	96,93
3	Zmanjšana amortizacija v breme donacij	9.381	9.800	18.661	198,92	190,42
4	Zmanjšanje amortizacije v breme zadržanih prispevkov po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	255.863	257.200	214.340	83,77	83,34
6 = 2-3-4-5	Amortizacija, ki bremeni poslovni rezultat	276.260	275.000	292.377	105,83	106,32
7	Združena amortizacija po ZLJZ	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Porabljena amortizacija	541.504	542.000	525.378	97,02	96,93
9	Odplačilo dolga za osnovna sredstva iz amortizacije ⁴	120.000	120.000	120.000	100,00	100,00

Opombe:

Nataša Kamenšek

Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe: mag. Vanja Debevec, v.d. direktorja

Tel. št.: 05 70 74 022

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2025 / FN 2025
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:		371.002	317.704	305.918	11.785	85,63
1	Vzdrževanje medicinske opreme bolnišnice (kalibracije)	91.000	96.110	96.110	0	105,62
2	Vzdrževanje nemedicinske opreme (servis)	28.002	31.497	31.497	0	112,48
3	Vzdrževanje objektov Bolnišnice Sežana	172.000	125.376	125.376	0	72,89
4	Vzdrževanje dvigal	10.000	30.428	30.428	0	304,28
5	Vzdrževanje voznega parka	7.352	8.864	8.864	0	120,56
6	Vzdrževanje okolice Bolnišnice Sežana	11.000	9.061	9.061	0	82,38
7	Obdelava dozimetrov	1.000	883	883	0	88,30
8	Storitev upravljanaj stanovanj in cenitev stanovanj	3.000	3.700	3.700	0	123,33
9	Investicijsko vzdrževanje vertikal	10.000	11.785		11.785	117,85
10	Prenova obstoječih sanitarijev oddelkov 300 in 400	25.648	0			0,00
11	Investicijsko vzdrževanje stanovanj	12.000	0			0,00
12	Investicijsko vzdrževanje stanovanj	0	0			#DIV/0!
13			0			#DIV/0!
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Nataša Kamenšek



Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe:

mag. Vanja Debevec, direktorica

Tel. št.: 05 70 74 022

	Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
1.	Prihodki Terciar I	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.	Prihodki Terciar II	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Prihodki skupaj (I in II)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Odhodki Terciar I	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.	Učenje	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.	Usposabljanje za posebna znanja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3.	Razvoj in raziskave	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Nacionalni register bolezni in nacionalna evidenca	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	Odhodki Terciar II	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Ozko specializirani laboratoriji, diagnostične in terapevtske enote	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Subspecialni tim	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Interdisciplinarni ekspertni konzilij	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	Odhodki skupaj (I in II)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:




Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon., vodja FRS

Podpis odgovorne osebe: mag. Vanja Debevec, direktorica

Tel. št.: 05 70 74 022

Zap. št.	Stroški za IT	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
1	Računalniške storitve	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Storitve informacijske podpore uporabnikom	14.102	14.200	16.158	114,58	113,79
3	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	44.889	44.889	46.616	103,85	103,85
6	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja	41.772	41.295	62.972	150,75	152,50
8	Najem strojne računalniške opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
9	Najem programske računalniške opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
10	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov, prenos podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja	6.616	6.616	11.649	176,07	176,07
11	Najem avdiovizualne opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
12	Najem opreme za tiskanje in razmnoževanje	5.322	5.000	8.761	164,62	175,22
13	Najem stacionarne telefonije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
14	Najem mobilne telefonije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
15	Nakup strojne računalniške opreme	17.895	0	23.280	130,09	#DIV/0!
16	Nakup strežnikov in diskovnih sistemov	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
17	Nakup aktivne mrežne in komunikacijske opreme	0	47.500	57.845	#DIV/0!	121,78
18	Nakup pasivne mrežne in komunikacijske opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
19	Nakup licenčne programske opreme	17.222	15.830	17.081	99,18	107,90
20	Nakup druge (nelicenčne) programske opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
21	Nakup avdiovizualne opreme	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
22	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	6.921	0	8.078	116,72	#DIV/0!
23	Nakup stacionarne telefonije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
24	Nakup mobilne telefonije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
25	Analize, študije in načrti z informacijskega področja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
26	Stroški za izobraževanje z informacijskega področja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	SKUPAJ STROŠKI ZA IT	154.740	175.330	252.440	163,14	143,98

Opombe:

Nataša Kamenšek

[Podpis]

Izpolnil: Nataša Kamenšek, univ.dipl.ekon., vodja FRS

Podpis odgovorne osebe: mag. Vanja Debevec, direktorica

Tel. š 05 70 74 022

Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

BOLNIŠNICA
 NAZIV IZZ: SEŽANA
 * - šifra delovnega mesta v skladu z ZSPJ5 (na primer E018001)

Zaporedna številka soglasja	RIZDDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (Izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (Izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / nesoglasja (Izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Naziv izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	RIZDDZ št. izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	Status izvajalca, kjer delavec opravlja delo (Izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi soglasja (Izbira iz seznama)	Odobreno število ur na teden na podlagi soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)	Dejanski obseg opravljenih ur na podlagi soglasja do dne 31. 12. 2025	Morebitni preklcik soglasja (datum)
1	9957	E018025	bolnišnična dejavnost - di	Interna medicina	Izdano soglasje	31.5.24	SPECIALISTIKA ZDRAV	254348	koncesionar	specialistične preiska	4	10.6.24	9.6.25	16,5	ne
2	18011	E017029	bolnišnična dejavnost - di	Urgentna medicina	Izdano soglasje	17.3.25	ZD Ljubljana	5011	javni zavod	NZV	8	15.4.25	15.10.25	204	ne
3	18011	E017029	bolnišnična dejavnost - di	Urgentna medicina	Izdano soglasje	1.10.25	ZD Ljubljana	5011	javni zavod	NZV	12	16.10.25	16.4.26	72	ne
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															
41															
42															
43															
44															
45															
46															
47															
48															
49															
50															
51															
52															
53															
54															
55															
56															
57															
58															
59															
60															
61															
62															

Izpolnil: Uroš Milost

Podpis odgovorne osebe: mag. Vanja Debevec

Tel. št.: 015 707 40 21



Obrazec 9: Soglasja in podjemne pogodbe

Seznam podjemnih pogodb

NAZIV JZZ: BOLNIŠNICA SEŽANA

** v kolikor gre za lastnega delavca vpišite "lastni"

Zaporedna številka pogodbe	RIZDDZ št. delavca	Profil (izbira iz seznama)	Razlogi za sklepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Začetek veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Konec veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Morebitna predčasna prekinitve podjemne pogodbe (datum)	Dejansko število ur, ki jih je delavec opravil na podlagi podjemne pogodbe do dne 31. 12. 2025	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	RIZDDZ št. izvajalca, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)
1.	7856	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	specialistične preiskave	22.8.2024 in 22.8.2025	23.8.2024 in 23.8.2025	22.8.2025 in 22.8.2026	ne	676	javni zavod	16	SPOŠNA BOLNIŠNICA DR. FRANCA BERGANCA NOVA GORICA	24.10.2024 in 5.11.2025	6.11.2024 in 6.11.2025	5.11.2025 in 5.11.2026
2.	13471	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost	interna medicina	NZV	12.12.24	1.1.25	31.12.25	ne	491	javni zavod	6001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	26.8.2024 in 27.6.2025	26.8.2024 in 27.6.2025	26.8.2025 in 27.6.2026
3.	12792	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavnost	Neurologija	specialistične preiskave	12.12.2024 in 3.11.2025	1.2.2025 in 3.11.2025	31.12.2025 in 2.11.2026	ne	81,75	lastni	lastni	lastni	lastni	lastni	lastni
4.	3997	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost	Kardiologija in vaskularna	specialistične preiskave	12.12.24	1.1.25	31.12.25	ne	703	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec
5.	8381	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost	interna medicina	NZV	12.12.24	1.1.25	31.12.25	ne	412	javni zavod	16	SPOŠNA BOLNIŠNICA DR. FRANCA BERGANCA NOVA GORICA	24.12.2024 in 18.12.2025	24.12.2024 in 24.12.2025	23.12.2025 in 23.12.2026
6.	55787	medicinska sestra	redni program	bolnišnična dejavnost	drugo	drugo	12.12.24	1.1.25	31.12.25	ne	1246,25	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec
7.	55799	medicinska sestra	redni program	bolnišnična dejavnost	drugo	drugo	10.2.25	1.1.25	31.12.25	ne	817,25	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec
8.	6128	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	12.12.24	1.1.25	31.12.25	ne	41	javni zavod	6001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	16.3.24	16.3.24	15.3.25
9.	7401	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.12.24	1.1.25	31.12.25	ne	784,65	javni zavod	6001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	8.7.2024 in 14.7.2025	8.7.2024 in 14.7.2025	8.7.2025 in 14.7.2026
10.	8065	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	12.12.24	1.1.25	31.12.25	ne	0	javni zavod	6001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	4.2.25	4.2.25	4.2.26
11.	9049	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.12.24	1.1.25	31.12.25	ne	93	javni zavod	6001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	23.1.25	23.1.25	22.1.26
12.	9409	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.12.24	1.1.25	31.12.25	ne	22	javni zavod	6001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	24.5.2024 in 27.6.2025	24.5.2024 in 27.6.2025	23.5.2025 in 26.6.2026
13.	11308	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.12.24	1.1.25	31.12.25	ne	122,25	javni zavod	6001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	26.8.2024 in 3.3.2025	26.8.2024 in 3.3.2025	25.8.2025 in 2.3.2026
14.	10049	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.12.24	1.1.25	31.12.25	ne	86,75	javni zavod	6001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	13.2.2024 in 10.2.2025	13.2.2024 in 10.2.2025	12.2.2025 in 9.2.2026
15.	9041	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.12.24	1.1.25	31.12.25	ne	5	javni zavod	6001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	13.2.2024 in 23.1.2025	13.2.2024 in 23.1.2025	13.2.2025 in 22.1.2026
16.	5295	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.12.24	1.1.25	31.12.25	ne	64	javni zavod	6001 in upokojenec	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	4.06.2024 in upokojenec	4.06.2024 in upokojenec	3.06.2025 in upokojenec
17.	7762	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.12.24	1.1.25	31.12.25	ne	0	koncesionar	31012	NEFRODIAL, NEFROLOŠKA IN DIALIZNA DEJAVNOST, D.O.O.	21.12.20	1.1.25	31.12.25
18.	11818	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost	interna medicina	NZV	30.11.24	1.1.25	30.9.25	ne	0	javni zavod	3521	ZD Piran	30.9.24	1.10.24	30.9.25
19.	9709	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost	interna medicina	NZV	1.1.25	1.1.25	31.12.25	ne	770	javni zavod	12307	Univerzitetna klinika Golnik	24.4.2024 in 14.4.2025	1.5.2024 in 1.6.2025	30.4.2025 in 31.5.2026
20.	13356	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	15.5.2024 in 18.5.2025	18.5.2024 in 18.5.2025	17.5.2025 in 17.5.2026	ne	76	javni zavod	6001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	3.5.2024 in 16.5.2025	3.5.2024 in 16.5.2025	3.5.2025 in 16.5.2026
21.	12041	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost	interna medicina	NZV	1.1.25	1.1.25	31.12.25	ne	258,25	ni zaposlena drugje	ni zaposlena drugje	ni zaposlena drugje	ni zaposlena drugje	ni zaposlena drugje	ni zaposlena drugje
22.	90011	medicinska sestra	redni program	bolnišnična dejavnost	drugo	drugo	11.12.24	1.1.25	31.12.25	ne	171,5	javni zavod	3613	ZD Postojna	19.12.24	1.1.25	31.12.25
23.	5301	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavnost	pnevmologija	specialistične preiskave	3.1.2025 in 1.10.2025	1.1.2025 in 1.10.2025	31.12.25	ne	881,5	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec
24.	5507	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavnost	pnevmologija	specialistične preiskave	3.1.2025 in 1.10.25	1.1.2025 in 1.10.2025	31.12.25	ne	889,75	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec
25.	93673	medicinska sestra	redni program	bolnišnična dejavnost	drugo	NZV	4.11.-2024 in 28.10.2025	5.11.2024 in 4.11.2025	4.11.2025 in 3.11.2026	ne	679,75	javni zavod	7071	ZD Vrhnika	4.11.2024 in 29.9.2025	4.11.2024 in 4.11.2025	3.11.2025 in 3.11.2026
26.	13591	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	drugo	5.8.25	1.8.25	31.12.25	ne	20	javni zavod	10481	Oncološki inštitut Ljubljana	17.7.25	18.7.25	31.12.25
27.	11255	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost	pnevmologija	NZV	20.2.25	1.3.25	31.12.25	ne	86,5	javni zavod	3821	Spolna bolnišnica Izola	7.11.24	1.11.24	31.10.25
28.	14913	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost	interna medicina	NZV	5.5.25	6.5.25	31.1.26	ne	222	javni zavod	3821	Spolna bolnišnica Izola	24.4.25	1.5.25	31.1.26
29.	8905	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	8.12.24	1.1.25	31.12.25	ne	10	javni zavod	6001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	23.1.25	23.1.25	22.1.26
30.	65138	medicinska sestra	redni program	bolnišnična dejavnost	drugo	drugo	25.11.25	26.11.25	25.11.26	ne	62	javni zavod	25187	Dom na Krasu	10.11.25	3.11.25	31.12.25
31.	38935	medicinska sestra	redni program	bolnišnična dejavnost	drugo	NZV	25.4.25	1.5.25	31.12.25	ne	248,5	javni zavod	3681	Zdravstveni dom Sežana	17.4.25	1.5.25	31.12.25
32.	35732	medicinska sestra	redni program	bolnišnična dejavnost	drugo	NZV	25.3.25	1.4.25	31.12.25	ne	159,25	javni zavod	6001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	18.7.2024; 20.02.2025	18.7.2024; 20.02.2025	17.7.2025; 19.02.2026
33.	62148	medicinska sestra	redni program	bolnišnična dejavnost	drugo	drugo	27.11.24	29.11.24	28.11.25	ne	282,5	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec
34.	55807	medicinska sestra	redni program	bolnišnična dejavnost	drugo	NZV	31.12.24	1.1.25	31.12.25	ne	474,5	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec	upokojenec
35.	12861	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavnost	Nefrologija	drugo	20.1.25	1.2.25	31.12.25	ne	78,75	javni zavod	6001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	24.12.2024 in 24.11.2025	24.12.2024 in 24.11.2025	23.12.2025 in 23.11.2026
36.	5226	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavnost	interna medicina	specialistične preiskave	19.8.25	20.8.25	31.12.25	ne	96	samozaposlen	samozaposlen	samozaposlen	samozaposlen	samozaposlen	samozaposlen
37.	12929	zdravnik	redni program	zunajbolnišnična dejavnost	urologija	specialistične preiskave	1.12.25	2.12.25	31.12.25	ne	81,75	samozaposlen	samozaposlen	samozaposlen	samozaposlen	samozaposlen	samozaposlen
38.	9957	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost	Kardiologija in vaskularna	specialistične preiskave	29.8.25	1.9.25	31.12.25	ne	48	lastni	lastni	lastni	lastni	lastni	lastni
39.	14163	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost	Radiologija	specialistične preiskave	25.7.25	1.8.25	31.12.25	ne	20	javni zavod	6001	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA	7.5.25	15.5.25	14.11.25
40.																	
41.																	
42.																	
43.																	
44.																	
45.																	
46.																	
47.																	
48.																	
49.																	
50.																	
51.																	
52.																	
53.																	
54.																	
55.																	
56.																	
57.																	
58.																	
59.																	
60.																	

Izpolnil: Uroš Milost

Podpis odgovorne osebe: mag. Vanja Debevec

Tel. št.: 015 707 40 21



Navodilo za izpolnjevanje

Izpolnjujete podatke o opremi, ki jo ima vaš zavod, in sicer:

- o **RTG aparati**
 - § RTG fiksni aparati
 - § RTG transportni aparati
- o **CT aparati**
 - § CT računalniški tomografi
 - § PET-CT pozitronski emisijski računalniški tomografi
 - § SPE-CT fotonski emisijski računalniški tomografi – gama kamera
- o **MR magnetno resonančni aparati**
- o **LINAC aparati (LINAC linearni pospeševalniki za radioterapijo)**
- o **Mamografski aparati (digitalni)**
- o **UZ ultrazvočni aparati**
- o **Ventilatorji**
 - § Invazivni ventilatorji
 - § Neinvazivni ventilatorji
- o **Monitorji**
 - § Monitorji življenjskih funkcij
 - § Osrednje nadzorne postaje
- o **Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)**
- o **Kisikoterapija**
 - § Enote za dovajanje kisika (fiksne)
 - § Enote za dovajanje kisika (prenosne s kapaciteto tlačne posode 10 ali > lit)
 - § Aparati za high flow
- o **Respiratorji**
- o **Ostalo**
 - § ECMO
 - § Naprave za anestezijo
 - § Naprave za koronarno angiografijo
 - § Naprave za hemodializo
 - § Defibrilatorji (klinični / AED)
 - § Naprava za mehanske stise prsnega koša

Vsako napravo zapišete v svojo vrstico.

Spodnje razlage o vpisu podatkov po posameznih stolpcih so vidne tudi v Excel tabeli, ko kliknete na posamezno polje.

V stolpcu **A** iz ponujenega seznama izberete naziv aparata, za katerega boste izpolnjevali podatke.

V stolpcu **B** zapišete uradno ime proizvajalca aparata in navedbo tipa aparata v skladu z navedbo proizvajalca.

V stolpcu **C** iz ponujenega seznama izberete podvrsto ali opis opreme, za katero boste izpolnjevali podatke.

V stolpcu **D** iz ponujenega seznama izberete mobilnost aparata, in sicer ali je stacionarni oziroma transportni.

V stolpcu **E** iz ponujenega seznama izberete primernost aparata, in sicer ali je za odrasle, otroke ali za vse.

V stolpcu **F** zapišete serijsko številko aparata.

V stolpcu **G** zapišete inventarno številko aparata v knjigovodski evidenci zavoda.

V stolpcu **H** zapišete datum, ko je bil aparat prevzet oziroma opravljena primopredaja. Zapišete v obliki dd.mm.llll!

V stolpcu **I** zapišete predvideno življenjsko dobo ob nakupu, to je obdobje možnosti izvajanja servisnih akcij od datuma primopredaje do datuma End of Support. O obdobju poročajte v številu dni.

V stolpcu **J** zapišete predvideno življenjsko dobo ob nakupu, to je datum End of Support. Zapis datuma naj bo v obliki dd.mm.llll.

V stolpcu **K** zapišete zmogljivost po navedbi proizvajalca - največje št. obravnav na dan. To je podatek o največjem številu obravnav na dan z aparatom za standardne primere storitev. Povzame se po specifikacijah aparata iz prospekta ali ponudbe.

V stolpcu **L** zapišete število opravljenih obravnav na aparatu v preteklem letu. Vključena je ambulantna in bolnišnična obravnava, kjer je plačnik ZZS oziroma je storitev samoplačniška.

V stolpcu **M** zapišete obratovalni čas aparature - dnevno v preteklem letu. Vnaša se čas obratovanja naprave oziroma čas, ko se aparatura aktivno uporablja na dnevni osnovi, v urah, lahko ročno ali avtomatsko. Podatek zapišete v urah. Vsaka začeta ura se šteje kot polna (npr. 3 ure, 16 ur).

V stolpcu **N** izberite s spustnega seznama, ali je aparat vaše lastno sredstvo oziroma ga najemate.

V stolpcu **O** vnesite datum začetka najemnega razmerja. Datum naj bo v zapisu dd.mm.llll.

V stolpcu **P** vnesite datum poteka najemnega razmerja. Datum naj bo v zapisu dd.mm.llll.

PRILOGA 2: KLJUČNE ZMOGLJIVOSTI BOLNIŠNIC NA SEKUNDARNI IN TERCIARNI RAVNI V PRIMERU AKTIVACIJE NAČRTA MINISTRVA ZA ZDRAVJE

Zavod: BOLNIŠNICA SEŽANA		CANKARJEVA ULICA 4				2025										
Naziv aparata	Ime proizvajalca in tip	Podvrsta ali opis opreme	Mobilnost aparata	Primernost aparata	Serijska številka	Invventarna številka	Datum prodajnega	Zvijzdana doba do zaključka servisne podpore (End of Support) - št. dni LETO	Datum zaključka servisne podpore (End of Support) - LETO	Zmogljivost po navedbi proizvajalca največje št. obravnava na dan	Število opravljenih storitev na aparatu v preteklem letu	Obratovni čas aparata - dneva v preteklem letu (ure)	Lastništvo	Začetek najemnega obdobja	Konec najemnega obdobja	Opombe
RTG aparati	Philips MEDICAL System	RTG fiksni aparati	stacionarni	za vse	14000215	3714	15.9.14	2030	2030	NI PODATKA	6.989,00	5	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
RTG aparati	Ka/Vo panoramski-3D.	RTG fiksni aparati	stacionarni	za vse	IE20087313	4875	1.10.20	2035	2035	NI PODATKA	74	4	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
RTG aparati	Ka/Vo-fokus intraoralni	RTG fiksni aparati	stacionarni	za vse	KJ2054414-F49926	4874	1.10.20	2035	2035	NI PODATKA	0	4	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
RTG aparati	RTG aparat digitalni cev	RTG fiksni aparati	stacionarni	za vse	SN14000215	5366	12.9.25	2035	2035	NI PODATKA	0	7	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
UZ ultrazvočni aparati	DLANČNI Viscan 1.4	UZ ultrazvočni aparati	transportni	za vse	VH0303101P	3791	31.12.14	2030	2030	NI PODATKA	1355	5	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
UZ ultrazvočni aparati	DC-8 Z DODATKI IN SONDAMI	UZ ultrazvočni aparati	transportni	za vse	QE 57009315	3865	4.8.15	2030	2030	NI PODATKA	1857	8	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
UZ ultrazvočni aparati	DC-70 SONDAMI	UZ ultrazvočni aparati	transportni	za vse	7g-9001415	4105	2.12.16	2031	2031	NI PODATKA	1250	10	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
UZ ultrazvočni aparati	Philips EPIQ CVx	UZ ultrazvočni aparati	transportni	za vse	LU51281683	5232	4.2.22	2037	2037	NI PODATKA	2200	12	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
UZ ultrazvočni aparati	DLANČNI Viscan air SL	UZ ultrazvočni aparati	transportni	za vse	W020000727	5316	9.10.23	2028	2028	NI PODATKA	1255	3	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
UZ ultrazvočni aparati	RESCONA iB	UZ ultrazvočni aparati	transportni	za vse	RF8-4004806	5485	21.1.25	2040	2040	NI PODATKA	7022	8	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Ventilatorji	DLX GO 3000 KPL	Neinvazivni ventilatorji	transportni	za vse	SS50-000-24300	2451	7.5.10	2026	2026	NI PODATKA	0	0	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Ventilatorji	PHILIPS-V60	Neinvazivni ventilatorji	transportni	za vse	SIN 10004573	4327	29.12.17	2032	2032	NI PODATKA	2	3	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Ventilatorji	ZAVOD BL REZEVR	Invazivni ventilatorji	transportni	za vse	SN 03101830128	4833	30.9.20	NI PODPONE	2025	NI PODATKA	0	0	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Monitorji	NIHON KOHDEN VISMO-invazivni	Monitorji življenjskih funkcij	transportni	za vse	121610	4989	29.12.20	2035	2035	NI PODATKA	12	12	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Monitorji	NIHON KOHDEN VISMO-invazivni	Monitorji življenjskih funkcij	transportni	za vse	121483	4990	29.12.20	2035	2035	NI PODATKA	12	12	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Monitorji	NIHON KOHDEN VISMO-invazivni	Monitorji življenjskih funkcij	transportni	za vse	121437	4993	29.12.20	2035	2035	NI PODATKA	7	7	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Monitorji	NIHON KOHDEN VISMO-invazivni	Monitorji življenjskih funkcij	transportni	za vse	121451	4992	29.12.20	2035	2035	NI PODATKA	10	10	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Monitorji	NIHON KOHDEN VISMO-invazivni	Monitorji življenjskih funkcij	transportni	za vse	121436	4991	29.12.20	2035	2035	NI PODATKA	3	3	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Monitorji	NIHON KOHDEN VISMO-invazivni	Monitorji življenjskih funkcij	transportni	za vse	121585	4988	29.12.20	2035	2035	NI PODATKA	8	8	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Monitorji	NIHON KOHDEN VISMO-invazivni	Monitorji življenjskih funkcij	transportni	za vse	121426	4987	29.12.20	2035	2035	NI PODATKA	8	8	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	902001200036	4968	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	6	6	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	901901200655	4963	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	5	5	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	B/BRAUN SPACE	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	87050	1544	20.10.05	2026	2026	NI PODATKA	4	4	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	901901200780	4964	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	16	16	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	901901200621	4966	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	18	18	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	902001200003	4971	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	19	19	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	B/BRAUN SPACE	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	87048	1543	20.10.05	2026	2026	NI PODATKA	9	9	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	901901200640	4970	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	10	10	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	901901200622	4967	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	12	12	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	902401200895	4965	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	15	15	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	901901200739	4972	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	7	7	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	B/BRAUN SPACE	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	901901200713	4969	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	7	7	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	B/BRAUN SPACE	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	94224	2331D	31.12.09	2026	2026	NI PODATKA	18	18	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	B/BRAUN SPACE	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	94234	2332D	31.12.09	2026	2026	NI PODATKA	12	12	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	B/BRAUN SPACE	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	94501	2334D	31.12.09	2026	2026	NI PODATKA	9	9	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	B/BRAUN SPACE	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	43834	2333D	31.12.09	2026	2026	NI PODATKA	12	12	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	B/BRAUN SPACE	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	44047	2335D	31.12.09	2026	2026	NI PODATKA	9	9	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	B/BRAUN SPACE	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	28408	3835	12.5.15	2030	2030	NI PODATKA	10	10	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	B/BRAUN SPACE	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	284111	3838	12.5.15	2030	2030	NI PODATKA	24	24	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	B/BRAUN SPACE	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	284134	3836	12.5.15	2030	2030	NI PODATKA	10	10	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	B/BRAUN SPACE	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	284164	3837	12.5.15	2030	2030	NI PODATKA	8	8	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	B/BRAUN SPACE	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	486757	4380	25.5.18	2033	2033	NI PODATKA	24	24	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	B/BRAUN SPACE	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	486724	4382	25.5.18	2033	2033	NI PODATKA	2	2	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	B/BRAUN SPACE	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	498852	4381	25.5.18	2033	2033	NI PODATKA	24	24	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	9174892057075	4978	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	3	3	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	9174892058148	4974	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	1	1	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	9174892056477	4973	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	24	24	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	9174892058148	4980	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	9	9	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	9174892058115	4975	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	24	24	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	9174892056279	4981	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	3	3	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	9174892055848	4979	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	24	24	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	9174892055806	4977	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	1	1	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	9174892057613	4962	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	6	6	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	MEDCAPTAIN	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	transportni	za vse	HP30190300226	4976	22.12.20	2035	2035	NI PODATKA	12	12	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Ostalo	NIHON KOHDEN	Defibrilatorji (klinični/AED)	transportni	za vse	080840-3911	4986	29.12.20	2035	2035	NI PODATKA	0	0	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Ostalo	LIFEPAK LP 1300 AED	Defibrilatorji (klinični/AED)	transportni	za vse	45124190	4123	20.2.17	2032	2032	NI PODATKA	0	0	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Ostalo	NIHON KOHDEN CARDIOFILE BIFAZNI	Defibrilatorji (klinični/AED)	transportni	za vse	115320	4378	22.5.18	2033	2033	NI PODATKA	1	1	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Ostalo	ZOLL	Defibrilatorji (klinični/AED)	transportni	za vse	104162878	1353	11.10.09	2026	2026	NI PODATKA	0	0	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Ostalo	NIHON KOHDEN CARDIOFILE BIFAZNI	Defibrilatorji (klinični/AED)	transportni	za vse	84408	2421	11.10.05	2026	2026	NI PODATKA	1	1	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Ostalo	FRESENIUS 5008	Naprave za hemodializo	transportni	za vse	9VEAE704	3869	24.09.2015	2030	2030	NI PODATKA	235	9	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Ostalo	FRESENIUS 5008	Naprave za hemodializo	transportni	za vse	9VEAE718	3870	24.09.2015	2030	2030	NI PODATKA	235	9	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Ostalo	FRESENIUS 5008	Naprave za hemodializo	transportni	za vse	9VEAE713	3871	24.09.2015	2030	2030	NI PODATKA	235	9	lastna sredstva	NI V NAJEMU	NI V NAJEMU	
Ostalo	FRESENIUS 5008	Naprave za hemodializo	transportni	za vse	9VEAE706	3872	24.09.2015	2030	2030	NI PODATKA</						

PRILOGA 3

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je priloga
Letnega poročila za leto 2025

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

BOLNIŠNICA SEŽANA
Cankarjeva ulica 4, 6210 SEŽANA

Šifra: 27880
Matična številka: 5054940000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na BOLNIŠNICA SEŽANA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Proračunski uporabniki moramo kot del poslovnega poročila izpolniti tudi izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Z njo potrdimo, da imamo vzpostavljen primeren sistem notranjega nadzora, ki deluje in se ustrezno vzdržuje. Predstojnik s podpisom izjave zagotavlja, da so ustrezno obvladovana vsa tveganja za doseganje ciljev ter za pravilnost poslovanja in poročanja. Glavni viri informacij za pripravo izjave so izpolnjen samooценitveni vprašalnik ter poročila notranjega in zunanjega revizorja.

V letu 2025 sta potekali dve reviziji.

NOTRANJA REVIZIJA

V skladu s 100. členom Zakona o javnih financah je predstojnik neposrednega in posrednega uporabnika odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje poslovodstvu za izboljšanje njihove učinkovitosti.

Zunanje izvajanje notranjega revidiranja se mora izvajati v skladu s prednostnim redom uporabe pravil pri državnem notranjem revidiranju. Med pravila državnega notranjega revidiranja sodijo naslednje pravne in strokovne podlage, kot je določeno v 2. točki Usmeritev za državno notranje revidiranje. Pri opravljanju dejavnosti notranjega revidiranja ne sme obstajati okoliščina, dejavnost ali razmerje, ki lahko vpliva ali se zdi, da lahko vpliva na sposobnost notranjega revizorja pri sprejemanju nepristranske sodbe ali nepristranskemu izpolnjevanju odgovornosti. Uporaba Usmeritev za državno notranje revidiranje ministrstva, pristojnega za finance, je obvezna. Zunanje izvajanje notranjega revidiranja se mora izvajati v skladu s prednostnim redom uporabe pravil pri državnem notranjem revidiranju.

Pravne podlage za izvedbo notranje revizije so:

- Zakon o javnih financah – ZJF ,
- Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema - ZNUZSZS ,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ ,
- Usmeritve za notranje kontrole ,
- Usmeritve za državno notranje revidiranje ,
- Stališče urada RS za nadzor proračuna s področja notranjega nadzora javnih financ – Izvajanje notranjega revidiranja glede na zahteve Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema ,

Svet zavoda na predlog direktorja javnega zdravstvenega zavoda imenuje in razrešuje notranjega revizorja, ki ima naziv preizkušeni državni notranji revizor oziroma državni notranji revizor in opravlja notranje revidiranje v skladu z zakonom, ki ureja javne finance. Pogodbo o zaposlitvi z notranjim revizorjem ali civilno pravno pogodbo z zunanjim izvajalcem notranje revizije sklene direktor javnega zdravstvenega zavoda. (30a. člen Zakona o zdravstveni dejavnosti)

Po potrditvi sveta zavoda direktor javnega zdravstvenega zavoda letno poročilo notranje revizije v seznanitev posreduje ministrstvu, pristojnemu za zdravje, ki lahko zahteva dopolnitev poročila in akcijski načrt izvajanja priporočil revizije.

Cilji notranjega revidiranja so:

Opredelitev ali se v javnem zdravstvenem zavodu z javnimi sredstvi, namenjenimi za opravljanje javne službe, upravlja kot dober gospodar ter o izkoriščenosti zmogljivosti (prostorov, opreme in kadrov) ter poda priporočila in ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti.

Namen ugotovitev in priporočil je podati zadostna zagotovila za učinkovito in pravno korektno izvajanje poslovnih funkcij zavoda ter poda priporočila in ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti. za izboljšave v izogib tveganjem pri poslovanju.

Postopek notranje revizije je opravila družba Loris, d.o.o., Dravograd. Notranja revizija je potekala v obdobju marec - junij 2025 na sedežu izvajalca notranje revizije.

Opravila sta jo Boštjan Tacer, preizkušeni državni notranji revizor – Notranje revidiranje in svetovanje, Boštjan Tacer s.p. in pa mag. Hermina Krajnc, preizkušeni državni notranji revizor – PREDPIS, Hermina Krajnc s.p.

a.Prva revizija – notranja revizija

Predmet notranje revizije:

- 1.Notranja revizija pregleda računovodskih izkazov (sodila za razmejitev dejavnosti na javno službo/tržno dejavnost) in
- 2.Notranja revizija upravljanja čakalnih seznamov, čakalnih dob vzrokov zanje in predlogov za njihovo odpravo ter izkoriščenosti zmogljivosti

Na podlagi 100. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami) ter 17. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02 in 97/23) odrejam izvedbo ukrepov na podlagi priporočil, ki jih je notranja revizija podala v končnem poročilu notranjerevizijskega pregleda.

Ugotovitve in priporočila so:

Obrazložitev:

Pravilnik za notranje revidiranje, glede na to, da so se spremenili standardi notranjega revidiranja v letu 2025.

Priporočila: Sprejetje pravilnika. Pravilnika o notranjem revidiranju, kot posledica v letu 2025 sprejetih novih Usmeritev za državno notranje revidiranje.PRAVNA SLUŽBA31.12.2025

Uporaba nove standardne klasifikacije dejavnosti (SKD 2025);

Obrazložitev:

Dne 1. 1. 2025 je pričela veljati nova Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24). AJ PES je v mesecu novembru 2024 na svojem portalu objavil spletni vprašalnik, preko katerega so poslovni subjekti lahko sporočali, katera dejavnost po novi SKD 2025, naj bo od dne 1. 1. 2025 njihova glavna dejavnost. Za B Sežana se glavna dejavnost ni spremenila in je ostala enaka. V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti je potrebno za dodatne dejavnosti pretvorbo izvršiti v internih dokumentih B Sežana (ustanovitveni akt). Pravočasna uskladitev vaših dejavnosti s SKD 2025 je pomembna, saj Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno prepoveduje opravljanje dejavnosti ali dela, ki ni skladno z določeno oziroma registrirano dejavnostjo .

Priporočila: pregled in uskladitev SKD 2025

7.1.PRAVNA SLUŽBA31.12.2025

Opredelitev tržne dejavnosti v aktih zavoda

Obrazložitev:

Zavod je specialna bolnišnica, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni, ki obsega specialistično ambulantno in specialistično bolnišnično dejavnost na področju zdravljenja in rehabilitacije kroničnih pljučnih bolnikov, podaljšanega bolnišničnega zdravljenja, druge spremljajoče dejavnosti specialistično bolnišnične dejavnosti ter dejavnost zdravljenja z dializo. Dejavnost iz prejšnjega stavka se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki,
- 72.190 Raziskovalna in Razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- 86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

Priporočila:

Vodstvu zavoda svetujemo, da se pri naslednji spremembi akta o ustanovitvi ustanovitelj tudi eksaktno opredeli tržne dejavnosti, ki jih lahko izvaja B Sežana.

Predlagamo, da bolnišnica čim prej sprejme interni pravilnik o izvajanju tržne dejavnosti, kjer je opredeljeno (v Uradnem listu št. 11/2022 z dne 28. 1. 2022 objavljene Spremembe in dopolnitve Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ki med drugim določa novo podpoglavje 6.3.1.a »Usmeritve za opravljanje tržne dejavnosti« in sicer 119.a in 119.b člen). Pravilnik je napisan, vendar ni sprejet.

- vrste tržne dejavnosti, ki jo opravlja,
 - način in pogoje opravljanja tržne dejavnosti,
 - okvirni način oblikovanja cene – kalkulacija – potrdi svet zavoda,
 - druge elemente (na primer način spremljanje stroškov, odhodkov in poslovanja posamezne dejavnosti)7.2.1PRAVNA SLUŽBA31.12.2025
- Sodila naj potrdi svet zavoda s posebnim sklepom. 7.2.3PRAVNA SLUŽBA31.12.2025

Krepitev integritete in transparentnosti za preprečevanje korupcije in odpravljanje nasprotja interesov

Obrazložitev:

Ugotovili smo, da ima B Sežana sprejet načrt integritete iz leta 2013.

Glede na stanje načrta integritete ugotavljamo, da je potrebno opraviti posodobitev načrta integritete. Prav tako v zadnjem obdobju ozaveščanja zaposlenih glede tveganj in krepitve integritete, transparentnosti, preprečevanja korupcije in odpravljanja nasprotja interesov in na temo etičnih vrednot v bolnišnici ni bilo. Poročilo o izvajanju načrtov integritete je potrebno na Komisijo za preprečevanje korupcije oddati vsako leto do 5. junija. Poročilo se odda na obrazcu, ki ga skrbnik načrta integritete prevzame v elektronskem registru tveganj.

Priporočila:

Priporočamo, da se znanje o možnih tveganjih in veljavnih ukrepih redno obnavlja (na primer objava za zaposlene na intranetni strani B Sežana) ter

sprejme nov pravilnik – je še iz leta 2013.7.3.PRAVNA SLUŽBA31.12.2025

Poročanje o izvajanju načrtov integritete na Komisijo za preprečevanje korupcije naj se izvaja vsako leto do 5. junija.7.3.PRAVNA SLUŽBA31.12.2025
Obrazložitev:

Program Hipokrat se uporablja za vodenje čakalnih vrst, ki nudi široko uporabno vrednost za uporabnika v našem primeru B Sežana, omogoča pa tudi veliko drugih funkcionalnosti. Zato je izredno pomembno, da osebe, ki upravljajo z navedenim programskim orodjem razumejo posamezne vrednosti/statuse, saj lahko ima to vpliv kasneje tudi na druge funkcije, kot je obračun posamezne storitve ipd.

Priporočila:

Predlagamo, da pooblaščen oseba za čakalne vrste pri ponudniku programske opreme LIST d.o.o., preveri kaj je razlog posameznih zapisov pri Naziv vrednosti termina (Rezervacija oz. potrjen termin) in kakšen vpliv ima posamezen status na druge procese programske opreme.7.3.12.POOBLAŠČENE OSEBA ZA NAROČANJE31.12.2025

Kazalniki spremljanja učinkovitosti izrabe virov - Kadrovske viri

Za realizacijo programa internistike po sporazumu ZZZS zavod potrebuje 0,105 teama (0,35 oseb): 0,11 zdravnika specialista, 0 dietetikov, 0,11 diplomirano medicinsko sestro, 0,05 tehnika, 0,04 laboratorijskega delavca, 0,04 administrativno tehnični delavec in 0,01 administratorja. Zavod je imel v letu 2024 zaposlene: 0,10 zdravnika, 0,50 dietetika, 0,04 diplomirani medicinski sestri, 0,02 administratorke; tehnik zdravstvene nege 0,00, laboratorijski delavec 0,01, skupaj 0,69 zaposlenih kar presega normativno število za 0,34 zaposlenega. Glede na to, da je bolnišnica realizirala samo 1.799 točk oziroma 35,6 % programa, bi potrebovali samo 0,12 zaposlena, to pomeni, da za razliko 0,57 števila kadra tudi ni prejela sredstev za pokrivanje stroškov.

Priporočila:

Vodstvo bolnišnice naj preveri navedena odstopanja v (pre)sejanju postavljenih kadrovskih normativov in sprejme ustrezne ukrepe s ciljem optimalne organizacije delovnih procesov, upoštevajoč postavljene/sprejete normative, s katerimi zagotavlja spremljanje storilnosti in produktivnosti posameznega izvajalca na mesečni ravni, ugotavlja odklone in odstopanja ter po potrebi sprejema ustrezne korektivne ukrepe za upravljanje s človeški viri.

7.5.2KADROVSKA SLUŽBA, VODSTVO31.12.2025

Kazalniki spremljanja učinkovitosti izrabe virov – opremski viri

Obrazložitev:

B Sežana ne zagotavlja ustrezne revizijske sledi, ki se nanašajo na opravljene storitve na posameznem aparatu.

Priporočila:

Priporočamo, da predstavniki B Sežana v okviru rednih servisnih storitev preverijo pri pooblaščenem serviserju, kako lahko spremljajo število opravljenih storitev na posameznem aparatu.7.5.3 (2)VZDRŽEVALNA SLUŽBA31.12.2025

b.Druga revizija

V letu 2024 je potekala revizija računovodskih izkazov, ki je obvezna po zakonu o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/22 in 141/22 – ZNUNBZ).

Ključni revizijski partner, odgovoren za izvedbo revizije, je pooblaščen revizorka Natalija Pestiček Bohorč.

Cilj 2. revizije je:

- Pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje revizorjevo mnenje.
- Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.
- Prepoznavanje in ocenjevanje tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikovanje in izvedba revizijskih postopkov kot odzivov na ocenjena tveganja ter pridobivanje zadostnih in ustreznih revizijskih dokazov, ki zagotavljajo podlago za revizorjevo mnenje.
- Pridobivanje razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni.
- Presoja ustreznosti uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivosti računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства.
- Sprejem sklepa o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega javnega zavoda kot podlage računovodenja.
- Ovrednotenje splošne predstavitve, strukture, vsebine računovodskih izkazov, vključno z razkritji.
- Ovrednotenje, ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena skladna predstavitev.

Ugotovitve revizije računovodskih izkazov:

Mnenje s pridržki

Revidirali smo računovodske izkaze javnega zavoda BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, Sežana, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024 ter z njo povezan izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Razen glede učinkov zadeve, opisane v prvem odstavku Podlage za mnenje s pridržki in glede možnih učinkov zadeve, opisane v drugem odstavku Podlage za mnenje s pridržki, so po našem mnenju priloženi računovodski izkazi javnega zavoda BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, Sežana, za leto, končano 31. decembra 2024, v vseh pomembnih pogledih pripravljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in z njim povezanimi podzakonskimi predpisi.

Podlaga za mnenje s pridržki

Javni zavod na dan 31. decembra 2023 v bilanci stanja ni izkazoval kratkoročnih obveznosti do zaposlenih iz naslova neizkoriščenih letnih dopustov, izračunanih v višini 170 tisoč EUR, in kratkoročnih obveznosti do zaposlenih iz naslova še neobračunanih viškov ur v višini 74 tisoč EUR. Opustitev izkazovanja omenjenih obveznosti do zaposlenih je do konca poslovnega leta 2023 predstavljalo odstopanje od določil Zakona o računovodstvu, ki se je v zadevi sicer sklicevalo na določila Slovenskih računovodskih standardov, ki pa preko sklicevanja na določila MRS 19 Zaslužki zaposlenecv predpisujejo njihovo izkazovanje v računovodskih izkazih. S sprejetjem Pravilnika o dopolnitvi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, sprejetega dne 1. marca 2024 in z veljavnostjo od 1. januarja 2024, pa se je vračunavanje obveznosti iz naslova neizkoriščenih letnih dopustov in neizplačanih viškov ur v računovodskih izkazih pravnih oseb javnega prava ukinito. Če bi javni zavod obe vrsti

obveznosti do zaposlenih pravilno vključeval med svoje obveznosti do zaposlenih v preteklih računovodskih izkazih, bi obveznosti do zaposlenih, izkazane v bilanci stanja na dan 31. decembra 2024, v okviru primerjalnih podatkov za leto 2023 bile izkazane v višjem znesku za 244 tisoč EUR, za enak znesek pa bi bil v okviru primerjalnih podatkov bilance stanja za leto 2023 višje izkazan presežek odhodkov nad prihodki. Naše mnenje o računovodskih izkazih za leto ki se je končalo 31. decembra 2023, izdano dne 2. septembra 2024, je bilo zato prilagojeno. Prav tako je prilagojeno tudi naše mnenje o računovodskih izkazih obravnavanega leta in sicer zaradi možnega učinka te zadeve na primerljivost podatkov obravnavanega leta in primerjalnih podatkov.

V javnem zavodu se je za leto 2023 prvič izvajala revizija računovodskih izkazov, za revizorje računovodskih izkazov družbe za to leto pa smo bili imenovani šele v juniju 2023. Oboje je razlog, da nismo opazovali štetja zalog materiala na dan 1. januarja 2023. O količinah zalog materiala na ta datum se nismo mogli zadovoljivo prepričati tudi na druge možne načine. Ker začetno stanje zalog materiala vpliva na ugotavljanje stroškov materiala v obdobju, nismo mogli ugotoviti, ali bi bile morda potrebne prilagoditve izkazanih vrednosti stroškov materiala in presežka odhodkov obračunskega obdobja v izkazu prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov za leto 2023. Naše mnenje o računovodskih izkazih za leto ki se je končalo 31. decembra 2023, izdano dne 2. septembra 2024, je bilo zato prilagojeno. Prav tako je prilagojeno tudi naše mnenje o računovodskih izkazih obravnavanega leta in sicer zaradi možnega učinka te zadeve na primerljivost podatkov obravnavanega leta in primerjalnih podatkov.

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od organizacije in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje s pridržki.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Samoocenitev je bila opravljena za celoten zavod Bolnišnice Sežana. Posamezni vodje so opravljali samoocenitev za lastno enoto, oziroma tako imenovano samoevalvacijo.

Vzpostavljen je sistem vodenja kakovosti v skladu z ISO 9001:2015 in AACI 6.0, kar zagotavlja stabilnost delovanja in nenehno izboljševanje. Sistem kakovosti temelji na rednih presojah, spremljanju tveganj in izvajanju korektivnih ukrepov, skladno z mednarodnimi standardi. Izboljšave sistema vodenja kakovosti in varnosti se vodijo in sprejemajo na podlagi prejetih predlogov za izboljšave in ugotovitev z rednih in izrednih nadzorov, presoj in vodstvenega pregleda.

Za vodenje kakovosti je odgovorna Komisija za kakovost in družbeno odgovornost, Komisija za varnost pacientov ter Odbor za kakovost. Za vodenje kakovosti sta pooblaščenca Predstavnik vodstva za kakovost oz. vodja kakovosti ter Pooblaščenec za varnost pacientov. V sklopu sistema vodenja kakovosti bolnišnice so letno postavljeni načrti in cilji kakovosti, na podlagi analize stanja preteklega leta, ki jih vodimo v obliki dokumenta Obvladovanje načrta in ciljev kakovosti.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Ni ugotovitev.

V / Na BOLNIŠNICA SEŽANA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|--|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** BOŠTJAN TACER S.P. IN PREDPISI, HERMINA KRANJC S.P., Hraše 19E, 1216 Smednik

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:** 3603199000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: DA NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 30.05.2025

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Sprejetje Pravilnika o notranjem revidiranju kot posledica v letu 2025 sprejetih novih Usmeritev za državno notranje revidiranje.
2. Dne 1. 1. 2025 je pričela veljati nova Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24). AJ PES je v novembru 2024 na svojem portalu objavil spletni vprašalnik, preko katerega so poslovni subjekti lahko sporočali, katera dejavnost po novi SKD 2025 naj bo od dne 1. 1. 2025 njihova glavna dejavnost. Za Bolnišnico Sežana se glavna dejavnost ni spremenila. V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti je potrebno za dodatne dejavnosti pretvorbo izvršiti v internih dokumentih Bolnišnice Sežana (ustanovitveni akt). Pravočasna uskladitev vaših dejavnosti s SKD 2025 je pomembna, saj Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno prepoveduje opravljanje dejavnosti ali dela, ki ni skladno z določeno oziroma registrirano dejavnostjo. Pregled in uskladitev SKD 2025
3. Sprejeti interni pravilnik o izvajanju tržne dejavnosti, kjer je opredeljeno (v Uradnem listu št. 11/2022 z dne 28. 1. 2022 objavljene Spremembe in dopolnitve Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, ki med drugim določa novo podpoglavje 6.3.1.a »Usmeritve za opravljanje tržne dejavnosti«, in sicer 119.a in 119.b člen) naslednje:
 - vrsta tržne dejavnosti, ki jo opravlja,
 - način in pogoji opravljanja tržne dejavnosti,
 - okvirni način oblikovanja cene – kalkulacija (potrdi svet zavoda),
 - drugi elementi (na primer način spremljanje stroškov, odhodkov in poslovanja posamezne dejavnosti). Sprejeli smo pravilnik. Svet zavoda je potrdil sodila s sklepom.
4. Bolnišnica Sežana sprejme nov načrt integritete, stari načrt je še iz leta 2013.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Vse izboljšave leta 2025 so dosegle zastavljene cilje in pričakovanja. Cilj izboljšave je optimiziranje procesa in dober notranji nadzor.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag. Vanja Debevec

Datum podpisa predstojnika:

13.02.2026

PRILOGA 4

Akcijski načrt

1. UVOD

V skladu z Uredbo (Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024, Ur. List RS, 14, 16. 2. 2024) je Bolnišnica Sežana dolžna izdelati letni akcijski načrt za obvladovanje čakalnih vrst.

V 115. členu, točka št. 24 je navedeno, da izvajalci, ki imajo vzpostavljene čakalne seznime za poročanje NIJZ, pripravijo letni akcijski načrt za obvladovanje čakalnih vrst in seznam ukrepov za optimizacijo dostopnosti za dejavnosti oziroma storitve z nedopustno čakajočimi. Letni akcijski načrt in seznam ukrepov izvajalci do 1. maja 2026 predstavijo svetu zavoda.

2. DOSTOP DO ZDRAVSTVENIH STORITEV V BOLNIŠNICI SEŽANA V LETU 2026

V Bolnišnici Sežana so pacienti vpisani v čakalno vrsto po prispelih elektronskih napotnicah ter so obveščeni o predvideni čakalni dobi za posamezno storitev skladno s Pravilnikom o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah.

Novost v letu 2026 je - portal Zvem plus, ki je namenjen izvajalcem zdravstvene dejavnosti, Uporablja se znotraj varnega zdravstvenega omrežja zNET in zahteva digitalno potrdilo ali strokovno kartico ter ustrezne vloge v varnostni shemi eZdravja. Preko portala zVEM Plus zdravstveni delavci lahko med drugim: konfigurirajo komunikacijo znotraj organizacije (organizacijske nastavitve, timi, delovni časi), komunicirajo varno s pacienti in drugimi zdravstvenimi timi, urejajo kontaktne podatke pacientov in zdravstvenih delavcev ter pošiljajo in pregledujejo dokumente v Centralnem registru podatkov o pacientih (CRPP).

Na pregled ali preiskavo v specialističnih ambulantah Bolnišnice Sežana se lahko pacienti naročijo:

- po pošti:

Naročanje po pošti poteka tako, da na naslov Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, pacienti pošljejo napotnico oz. potrdilo o izdani napotnici in nanjo napišejo kontaktno telefonsko številko.

- osebno:

Ob vhodu v Bolnišnico Sežana je nameščen nabiralnik, v katerega lahko pacienti odložijo napotnico oz. potrdilo o izdani napotnici, vsak dan od ponedeljka do petka, med 7,00 uro in 18,00 uro. Po potrebi lahko pacienti kontaktirajo zdravstveno osebje v ambulanti neposredno.

- naročanje po elektronski pošti:

Elektronsko se lahko naročite preko e-mail naslova info@bsezana.si ali narocanje@bsezana.si tako pripišete vašo ZZZS številko, številko e-napotnice, vrsto zdravstvene storitve (VZS, ki je izpisana na potrdilu o e- napotnici) ter vašo telefonsko številko. Napotnico se lahko tudi skenirano pošlje na e-mail.

- e-naročanje:

Storitev eNaročanje omogoča elektronsko napotitev in naročanje pacientov na zdravstvene storitve s primarne na sekundarno in terciarno zdravstveno raven ali znotraj sekundarne oziroma terciarne zdravstvene ravni. Postopek eNaročanja poteka na podlagi izdane elektronske napotnice, ki jo izda zdravnik napotovalec z enakimi pravili in strokovnimi kriteriji, kot veljajo za izdane papirnate zelene napotnice.

V kolikor je za določeno zdravstveno storitev omogočeno elektronsko naročanje, lahko pacienta naroči zdravnik, ki je izdal elektronsko napotnico ali pa se pacient lahko naroči sam preko spletne strani eNAPOTNICA.

Pri naročanju pacient potrebuje številko elektronske napotnice (13-mestna številka) in številko ZZZS pacienta. Ker eNaročanje omogoča sprotno zbiranje čakalnih seznamov vseh specialistov, pacient lahko izbira ponudnika kjerkoli v Sloveniji, ki se v tistem trenutku izkaže z najkrajšo čakalno vrsto.

- telefonsko:

Na zdravstveno storitev, pregled ali preiskavo, se lahko pacienti naročijo ob delavnikih, od ponedeljka do petka, od 8.00 do 12.00, s klicem na telefonske številke 05/707 40 00, 05/707 40 52 in za rentgen 05/707 40 49.

Redni inšpekcijski nadzor v letu 2025

Zdravstvena inšpekcija je izvedla nadzor 22.10.2025 z namenom pregleda izvedbe naročanja in upravljanja čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dob v okviru obveznosti aktivnega zagotavljanja pravice do spoštovanja pacientovega časa in obveznosti zagotavljanja ažurnih in resničnih podatkov o prostih terminih oziroma okvirnih terminih in številu uvrščenih na čakalni seznam ter drugih podatkov, ki jih je izvajalec zdravstvene dejavnosti dolžan, skladno s tehničnimi smernicami NIJZ in z zagotovljenim samodejnim povezovanjem in izmenjavo podatkov, preko svojega informacijskega sistema posredovati v zbirko eNapotnica in eNaročilo.

Pri rednem nadzoru je bila preverjana izvedba naročanja in upravljanja čakalnih seznamov po naslednjih vsebinah:

- zagotovitev terminov/okvirnih terminov za storitve – proces A (P in K),
- število uvrščenih na ČS- proces B (P in K)
- (Ne) uvrstitev na čakalni seznam (zapadli termini – proces B)
- Izmenjava podatkov o številu realiziranih naročil – proces C (P in K)
- Realizirana naročila – proces C + zaključevanje storitev (P in K)
- Resničnost in ažurnost podatkov– VZS 9999,
- Resničnost in ažurnost podatkov – odstopanje
- Okvirni termin namesto termin (ČD < 30 dni) P
- vsi elementi čakalnega seznama/označevanje z indikatorji,
- vsi elementi čakalnega seznama/označevanje triaže,
- vsi elementi čakalnega seznama/datum in ura izvedene zdravstvene storitve – označevanje (C)

Pri rednem inšpekcijskem pregledu so bile ugotovljene naslednje nepravilnosti:

- Izmenjava podatkov o številu realiziranih naročil – proces C (P in K), kjer je bilo ugotovljeno, da pri naslednjih VZS - jih 1941 UZ vratnih žil in 2574P se podatki niso prenesli v centralni informacijski sistem zaradi nepravilnega delovanja sistema, spremembe so bile poslane naknadno in sicer 13.10.2025. V samem programu Hipokrat je ikona naknadno posredovanje sprememb v kolikor program ne deluje pravilno. V naši ustanovi smo pričeli s prenovo informacijske varnosti v mesecu oktobru, da si be se v nadaljnje izognili težavam.

SKLEP: Vsakodnevno bomo preverjali pravilno delovanje informacijskega sistema.

- Resničnost in ažurnost podatkov (P) – ODPSTOPANJE MED DEJANSKO IN PRIKAZANO čd – VELJA ZA OKVIRNE TERMINE: pri prikazani čakalni dobi redno za VZS 1360 Cistoskopija je 30 dni. Popravek je bil, ker je bil napačen vpis v čakalni seznam in sicer namesto Cistoskopija kontrolni redno je bilo zabeleženo – vpisano pod Cistoskopija prvi redno in je zato bila prikazana čakalna doba redno 1,4. To neskladje smo odpravili.
- Absolutna razlika večja od 7 dni stopnja ZELO HITRO: pri VZS 2574P Fizioterapevtska obravnava – prvi obisk je bila prikazana obravnava za 2 naročila pod stopnjo nujnosti ZELO HITRO 91 dni, dejanska doba pa je 32,5. V centralnem sistemu smo popravili prikazano ČD za zelo hitro, saj so se odpirali dodatni termini za skrajševanje ČD zato, sta dva naročila imela dejansko ČD krajšo kot je bila prikazana ČD pod stopnjo Zelo Hitro.

Vsa ugotovljena neskladja smo odpravili ter do dogovorjenega roka Ministrstvu za zdravje posredovali ugotovitve in ustrezna dokazila o izvedenih popravkih.

Število napotnic po kategorijah

V spodnji tabeli je prikaz deleža papirnatih in elektronskih napotnic za leto 2024:

Vrsta napotnic	Delež
<i>Papirnat</i> napotnice za razporejanje pacientov na čakalne sezname/knjige, na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v informacijski sistem (torej ob vpisu pacienta na čakalni seznam na podlagi papirnatih napotnih listin) izvede avtomatsko pošiljanje podatkov o napotnici v centralni sistem eNaročanja.	1,64 %
<i>Elektronske napotnice</i>	98,36 %

3. AKCIJSKI NAČRT ZA OBVLADOVANE ČAKALNIH VRST

Splošni cilj: Zmanjšati število nedopustno čakajočih pacientov nad dopustno čakalno dobo							
Dejavnost	Odgovorna oseba	Prioriteta	Status izvedbe	Začetek	Konec	Tveganja	Rezultat
<i>Cilj 1 : Načrtovanje deleža prostih terminov za posamezne ambulante po stopnjah nujnosti na napotnici redno, hitro in zelo hitro</i>							
Mesečni nadzor čakalnih seznamov	Barbara Blažević, dipl. m. s	srednja	v izvajanju	01.01. 2026	31.12. 2026	/	Redna evalvacija dela na sestankih s FRS in administracijo: 5 zapisnikov
Komunikacija s pacienti	Barbara Blažević, dipl. m. s	visoka	v izvajanju	01.01. 2026	31.12. 2026	-nepopolno zapisani podatki v napotnicah	-pacientom se predlaga /ponudi drugo spec. ambulanto ali ustanovo, kjer je

							najkrajša čakalna doba: zabeležka dogodka
Sprotno prilagajanje urnika in dela ambulant	Barbara Blažević, dipl. m. s	visoka	v izvajanju	01.01. 2026	31.12. 2026	-razpoložljivost kadra oz. tima ter s finančnega in organizacijskega vidika, realizacija programa.	-organizacija dodatnih ambulant: mesečni razporedi
<i>Cilj 2: Povečanje števila prvih pregledov in posledično zmanjšanje števila kontrolnih pregledov</i>							
Organizacija dela in naročanja	Barbara Blažević, dipl. m. s	visoka	v izvajanju	01.01. 2026	31.12. 2026	/	-redni sestanki ambulantnega tima za naročanje vsako tromesečje, -priprava mesečnih poročil o čakalnih dobah in delu ambulant

3.1. Ambulanta: Kardiološka ambulanta, Obremenilno testiranje (cikloergometrija)

V kardiološki ambulanti je bila v letu 2025 povprečna čakalna doba za VZS: 1018P Kardiološki pregled- prvi:

- zelo hitro: 44,89 dni
- hitro: 68,33 dni
- redno: 83,24 dni.

V spodnji tabeli je prikazana realizirana čakalna doba v dneh za kardiološki pregled v letu 2025 po stopnjah nujnosti:

Mesec	Zelo hitro	Hitro	Redno
Januar	46,96	54,60	70,18
Februar	45,88	53,77	78,33
Marec	40,76	63,71	73,50
April	46,66	52,38	75,40
Maj	46,66	70	101,20
Junij	47,69	73	116,30
Julij	56,14	92,21	93,63
Avgust	40,33	80,51	107,28
September	66,44	91,42	91
Oktober	49,13	88,62	80,24

November	31,83	61,71	62,25
December	20,24	38,04	49,65

Na dan 31.12.2025 je nad dopustno čakalno dobo čakalo:

- 1018P Kardiološki pregled prvi: 2 pacienta
- 1512 Obremenilno testiranje: 3 pacienti

Skupaj to pomeni 5 pacientov.

Nosilec programa: Asist. Anna Marija Tašev, dr. med., spec. interne medicine

Ambulanta: Kardiološka ambulanta, Obremenilno testiranje (cikloergometrija)							
Dejavnost	Odgovorna oseba	Prioriteta	Status izvedbe	Začetek	Konec	Tveganja	Rezultat
<i>Cilj 1 : Skrajšati povprečno čakalno dobo</i>							
Naročanje	Tanja Vodopivec dipl. m. s, Barbara Blažević, dipl. m. s	visoka	v izvajanju	01.01. 2026	31.12. 2026	- povečan priliv napotnic v ustanovo	Kardiološki pregled:2 pacienta Obremenilno testiranje: 3 pacientov
<i>Cilj 2 : Uvedba dodatnih ambulant, kjer to dopušča obseg programa.</i>							
Nova ambulanta,	Barbara Blažević, dipl. m. s Tanja Vodopivec dipl. m. s	srednja	v izvajanju	01.01. 2026	31.12. 2026	- pomanjkanje zdravnikov - nenadna odpoved ambulant zaradi bolezni, izobraževanja ali druge odsotnosti nosilca dejavnosti	Organizacija dodatnih ambulant ob četrtkih: dr. Daniela Stanišić ter petkih: dr, Vesna Vodopivec

3.2. Ambulanta: UZ srca, Holter srca

V ambulanti za UZ srca je bila povprečna realizirana čakalna doba v letu 2025 :

- zelo hitro: 111,63 dni,
- hitro: 240,90 dni,
- redno: 256,70 dni.

V spodnji tabeli je prikazana povprečna čakalna doba v dneh za zdravstveno storitev: 2510
Ultrazvok srca za leto 2025 po stopnjah nujnosti:

Mesec	Zelo hitro	Hitro	Redno
Januar	odsotnost nosilca dejavnosti	odsotnost nosilca dejavnosti	odsotnost nosilca dejavnosti

Februar	112,45	226,46	271,64
Marec	106	213	282,38
April	98,71	203,33	288,28
Maj	122,87	229,92	295,66
Junij	120,16	228,90	265,36
Julij	114,83	238,75	276,80
Avgust	136,50	234,33	307,83
September	125,11	227,09	268,12
Oktober	134	213,58	279,16
November	108,80	148,71	234,40
December	140	256,71	261,14

Čakajočih nad dopustno čakalno dobo na dan 31.12.2025 UZ srca je skupaj 103 pacientov.

Za zdravstveno storitev 1511 Holter srca je bila v letu 2025 povprečna realizirana čakalna doba po naslednjih stopnjah nujnosti:

- zelo hitro: 80,72 dni,
- hitro: 101,39 dni,
- redno: 108,18 dni.

V spodnji tabeli je prikazana realizirana čakalna doba v dneh za zdravstveno storitev 1511 Holter srca za leto 2025 po stopnjah nujnosti:

Mesec	Zelo hitro	Hitro	Redno
Januar	71,41	106,42	122,57
Februar	62,64	84,35	89,87
Marec	43,77	67,96	74,75
April	51,39	62,41	64,50
Maj	68,31	78,15	81
Junij	62,70	91,08	0
Julij	93,22	96,76	118
Avgust	99,10	117,78	120,50
September	113,50	119,41	121,75
Oktober	90,14	138,58	201
November	102,50	124	152
December	110	129,88	152,33

Čakajočih nad dopustno čakalno dobo na dan 31.12.2025 za Holter srca je skupaj 65 pacientov.

Nosilec programa: Asist. Anna Marija Tašev, dr. med., spec. interne medicine.

Ambulanta: UZ srca, Holter srca							
Dejavnost	Odgovorna oseba z	Prioriteta	Status izvedbe	Začetek	Konec	Tveganja	Rezultat
Cilj 1 : Skrajšati povprečno čakalno dobo							
Naročanje	Barbara Blažević, dipl. m. s	visoka	v izvajanju	01. 01. 2025	31.12. 2025	- izpad termina zaradi neodzivnosti pacienta,	UZ srca: 103 pacientov Holter srca: 65

						- povečan priliv napotnic v našo ustanovo	pacientov
<i>Cilj 2 : Uvedba dodatnih ambulant, kjer to dopušča obseg programa.</i>							
Dodatne ambulante	Barbara Blažević, dipl. m. s	srednja	v izvajanju	01. 01. 2025	31.12. 2025	- pomanjkanje zdravstvenega kadra – zdravnikov, - nenadna odpoved ambulant zaradi bolezni nosilca dejavnosti	po potrebi 1x tedensko

3.3. Ambulanta: Nevrološka ambulanta, UZ vratnih žil

V nevrološki ambulanti je bila v letu 2025 povprečna realizirana čakalna doba za zdravstveno storitev 1026P Nevrološki pregled – prvi po naslednjih stopnjah nujnosti:

- zelo hitro: 160,34 dni,
- hitro: 231,10 dni,
- redno: 247,30 dni.

V spodnji tabeli je prikazana realizirana čakalna doba za zdravstveno storitev 1026P Nevrološki pregled – prvi za leto 2025 po stopnjah nujnosti:

Mesec	Zelo hitro	Hitro	Redno
Januar	89,66	186,84	220,80
Februar	107,20	178,73	208,25
Marec	120,14	170	206
April	152,71	187,39	209,75
Maj	165,56	213,09	193,42
Junij	173,20	219,44	239,80
Julij	165,81	204,54	249,33
Avgust	183,09	247,57	272,83
September	192,62	281,47	284,80
Oktober	189,12	291,12	286,71
November	195	294,11	297,00
December	190	298,92	299

Čakajočih nad dopustno čakalno dobo na dan 31.12.2025 za 1026P Nevrološki pregled – prvi je skupaj 140 pacientov.

Za zdravstveno storitev 1941 UZ vratnih žil je bila v letu 2025 povprečna realizirana čakalna doba po naslednjih stopnjah nujnosti:

- zelo hitro: 77,04 dni.

- hitro: 180,40 dni,
- redno: 261,77 dni.

V spodnji tabeli je prikazana realizirana čakalna doba za storitev 1941 Ultrazvok vratnih žil za leto 2025 po stopnjah nujnosti:

Mesec	Zelo hitro	Hitro	Redno
Januar	45,33	165,77	233,88
Februar	79,60	146,07	250,16
Marec	80,33	175,57	242,28
April	73,68	165,25	241,88
Maj	84,62	168,51	247,76
Junij	78,50	180,33	261,05
Julij	82	175,10	256,08
Avgust	117,33	202,18	290,22
September	83,93	193,68	291,12
Oktober	62,33	197,60	285,57
November	69	201,97	280,38
December	67,91	192,77	260,90

Čakajočih nad dopustno čakalno dobo na dan 31.12.2025 za zdravstveno storitev 1941 UZ vratnih žil je skupaj 339 pacientov.

Nosilec programa: dr. Jožef Maj, dr. med., specialist nevrolog

Ambulanta: Nevrološka ambulanta, UZ vratnih žil							
Dejavnosti	Odgovorna oseba za naročanje	Prioriteta	Status izvedbe	Začetek	Konec	Tveganja	Rezultat
<i>Cilj 1 : Skrajšati povprečno čakalno dobo</i>							
Naročanje	Barbara Blažević, dipl. m. s	visoka	v izvajanju	01.01. 2026	31.12. 2026	- povečan priliv napotnic v našo ustanovo - izpad termina zaradi neodzivnosti pacienta	Nevrološka ambulanta: 140 pacientov UZ vratnih žil: 336 pacientov
<i>Cilj 2 : Uvedba dodatnih ambulant z novim nosilcem dejavnosti</i>							
Nova ambulanta	Barbara Blažević, dipl. m. s	visoka	v izvajanju	01.01. 2026	31.12. 2026	- izpad termina zaradi neodzivnosti pacienta	Organizacija nove ambulante 1x tedensko

3.4. Ambulanta: UZ abdomna

Za zdravstveno storitev 1963 UZ abdomna je bila v letu 2025 povprečna čakalna doba po naslednjih stopnjah nujnosti:

- zelo hitro: 81,11 dni,

- hitro: 150,02 dni,
- redno: 200,52 dni.

Čakajočih nad dopustno čakalno dobo na dan 31.12.2025 za preiskavo UZ abdomna je bilo 110 pacientov.

V spodnji tabeli je prikazana povprečna čakalna doba za storitev 1963 ultrazvok abdomen za leto 2025 po stopnjah nujnosti:

Mesec	Zelo hitro	Hitro	Redno
Januar	71,44	139,81	180,63
Februar	84,76	128,36	157,44
Marec	84,92	126,44	166,05
April	86,10	133,62	182
Maj	91,84	150,15	187,82
Junij	100,94	140,53	199,96
Julij	91,02	162,25	222
Avgust	89,95	176,57	220
September	75,65	174,10	220,09
Oktober	69,14	172,90	227,66
November	67,33	157,59	229,38
December	60,23	138	213,31

Nosilec programa: Dr. Polonca Kenda Berus, dr. med., spec. radiolog

Ambulanta: UZ abdomen							
Dejavnost	Odgovorna oseba	Prioriteta	Status izvedbe	Začetek	Konec	Tveganja	Rezultat
<i>Cilj 1 : Skrajšati povprečno čakalno dobo</i>							
Naročanje	Valerija Čibej, dipl. ing. radiologije	Visoka	V izvajanju	01.01. 2026	31.12. 2026	- povečan priliv napotnic pod stopnjo nujnosti zelo hitro	UZ abdomen: 110 pacientov
<i>Cilj 2 : Uvedba dodatnih ambulant, kjer to dopušča obseg programa</i>							
Nova ambulanta	Valerija Čibej, dipl. ing. radiologije	Srednja	V izvajanju	01.01. 2026	31.12. 2026	- izpad termina zaradi neodzivnosti pacienta - nenadna odpoved ambulant zaradi bolezni, izobraževanja ali druge odsotnosti nosilca dejavnosti	Organizacija nove ambulante v popoldanskem času

4. ZAKLJUČEK

Bolnišnica Sežana se zavezuje k izvajanju zgoraj navedenih dejavnosti ter tudi dodatnih splošnih ukrepov:

- predstavitev in poročanje svetu zavoda o čakalnih dobah v Bolnišnici Sežana,
- nenapovedani interni nadzori nad vodenjem čakalnih seznamov v ambulantah glede na s Pravilnikom o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah.

5. VIRI

1. Poročanje o izvajanju zdravstvenih storitev na podlagi devetega odstavka 15. člena Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št.100/22 in 141/22 -ZUNBZ) za obdobje 1. 1. 2024 -31. 3. 2024, Bolnišnica Sežana z dne 11.04.2024.
2. Zapisnik o inšpekcijskem pregledu, številka: 06130 – 330/2025-10 z dne 22. 10.2025, Ministrstvo za zdravje.
3. Poročilo o čakalnih dobah za obdobje od 01.01.2025 do 31.12.2025 v Bolnišnici Sežani z dne 10.01.2026.

Pripravili:

Barbara Blažević, dipl. m. s.

Sežana, 13.02.2025

BOLNIŠNICA SEŽANA
CANKARJEVA ULICA 4
SEŽANA
SVET ZAVODA

Sežana, 23. 2. 2026
Št. 2026-14-4/1

Svet zavoda Bolnišnice Sežana je na 14. seji dne 23. 2. 2026 pod 4. točko dnevnega reda obravnaval Poslovno in računovodsko poročilo za leto 2025 in je s tem v zvezi skladno s 7. členom Statuta Bolnišnice Sežana sprejel naslednji

SKLEP ŠT. 4

1. Svet zavoda Bolnišnice Sežana sprejema Letno poročilo za leto 2025 in Računovodsko poročilo za leto 2025 kot njegov sestavni del.
2. Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanim davkom od dohodkov pravnih oseb, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2025, znaša 1.414.589,06 EUR. Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 znaša 2.669,21 EUR. Kumulativni primanjkljaj odhodkov nad prihodki z upoštevanim davkom od dohodkov pravnih oseb na dan 31. 12. 2025 znaša 69.404,43 EUR.

Predsednik sveta zavoda:
Simon Jevšinek

Simon
Jevšinek Digitalno podpisal
Simon Jevšinek
Datum: 2026.02.24
13:10:19 +01'00'